

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Настройки параметров"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "Настройки параметров"	9
4.1	Настройки Системы.....	9
4.1.1	Вызов и описание формы.....	9
4.1.2	Папка "Настройки".....	10
4.2	Параметры Системы.....	38
4.2.1	Общие настройки.....	41
4.2.2	Ограничения доступа.....	64

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Настройки параметров" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Настройки параметров" предназначен для изменения параметров работы системы на уровнях:

- Региона;
- МО;
- Пользователя.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

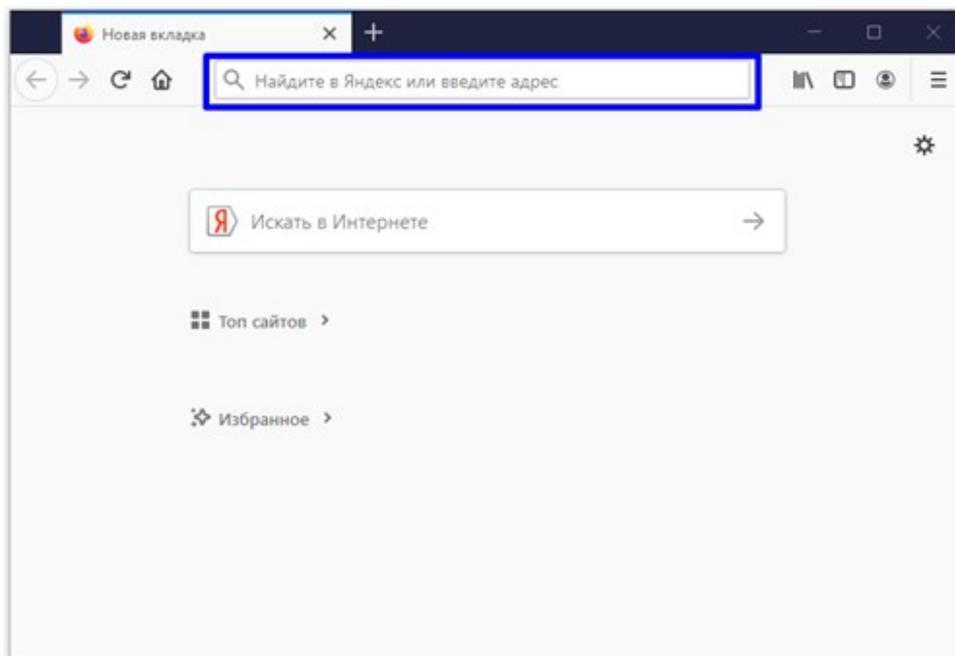
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "**Вход по токenu**":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Настройки параметров"

4.1 Настройки Системы

4.1.1 Вызов и описание формы

Форма **Настройки** предназначена для настройки рабочего места пользователя, функций приложения. Вызов формы возможен следующим образом:

- из главного меню: **Сервис** → **Настройки**.
- нажатием кнопки **Настройки** на боковой панели главной формы АРМ администратора МО.

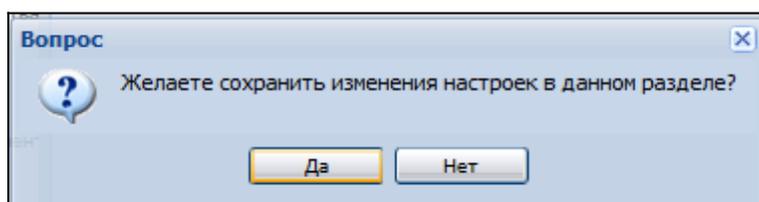
Форма разделена на две части: в левой расположено дерево настроек, в правой – параметры настроек.

Форма содержит кнопку, при нажатии на которую форма раскрывается на весь экран.

В нижней части формы располагаются кнопки:

- **Сохранить** – сохранить изменения и закрыть форму. Кнопка доступна, если были произведены изменения настроек.
- **Помощь** – вызов справки.
- **Заккрыть** – закрыть форму без сохранения изменений.

При переходе между пунктами дерева, если были произведены изменения настроек, отобразится сообщение:



Нажмите кнопку **Да**, чтобы сохранить изменение настроек.

Доступ к просмотру и редактированию настроек определяется группой пользователя, в которую включена учетная запись.

Для пользователей организаций, которые не являются медицинскими организациями, доступны только нижеперечисленные разделы формы:

- Внешний вид;
- Закуп медикаментов;
- Разное;
- Уведомления;

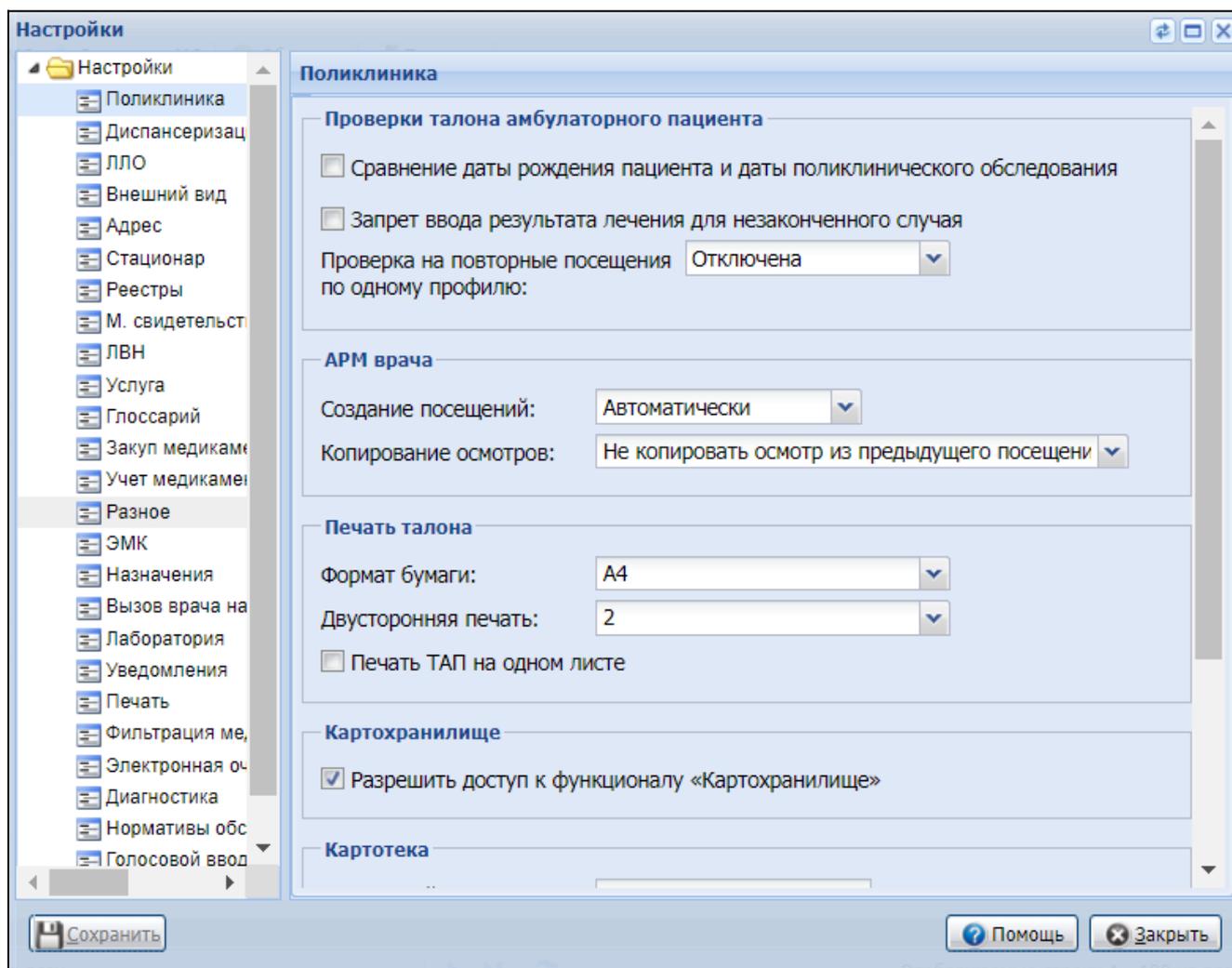
Пользователю с правами Администратора ЦОД форма доступна для изменения параметров.

В зависимости от региона использования Системы значения настроек по умолчанию могут отличаться.

4.1.2 Папка "Настройки"

4.1.2.1 Поликлиника

Раздел предназначен для настройки параметров работы для Поликлиники.



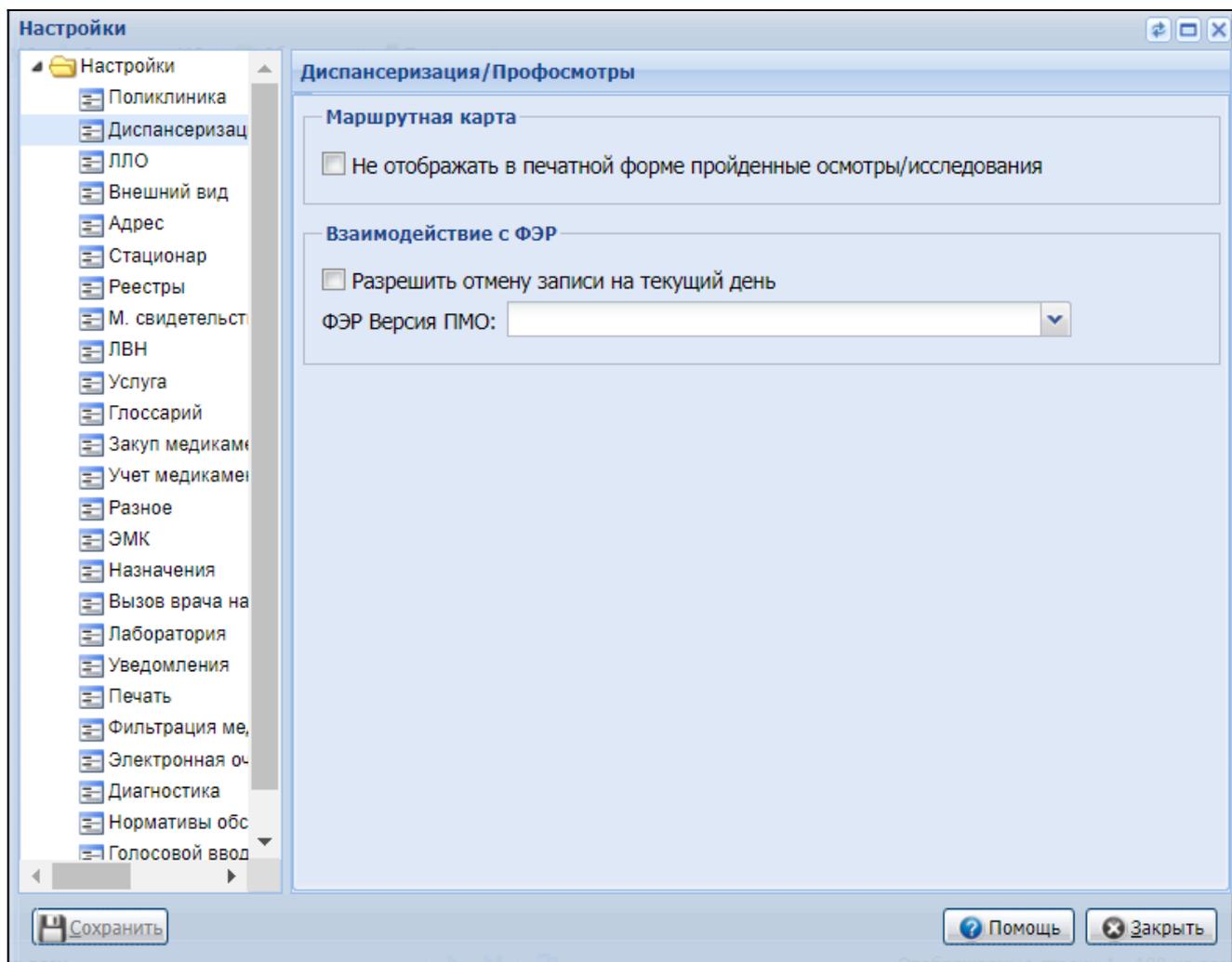
Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.2 Диспансеризация/Профосмотры

Раздел предназначен для настройки печати маршрутных карт по диспансеризации/профилактическим осмотрам и настройки разрешения отмены пациентами

записей на диспансеризацию/профилактические осмотры, созданных через Единый портал государственных услуг на текущую дату.

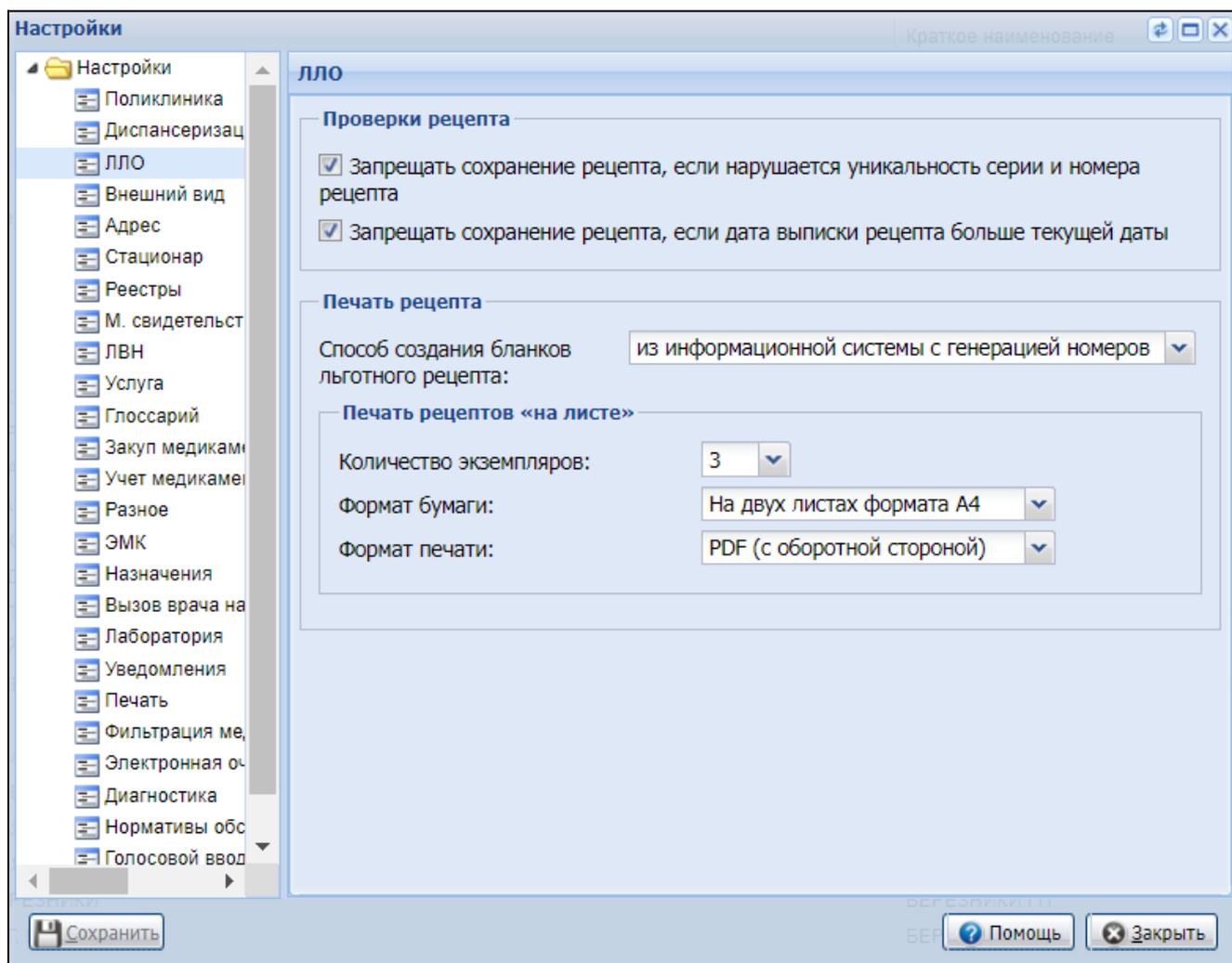
Настройки доступны для пользователей АРМ администратора МО и АРМ администратора ЦОД.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.3 ЛЛО

Раздел предназначен для настройки проверок при выписке рецептов и печати рецептов.

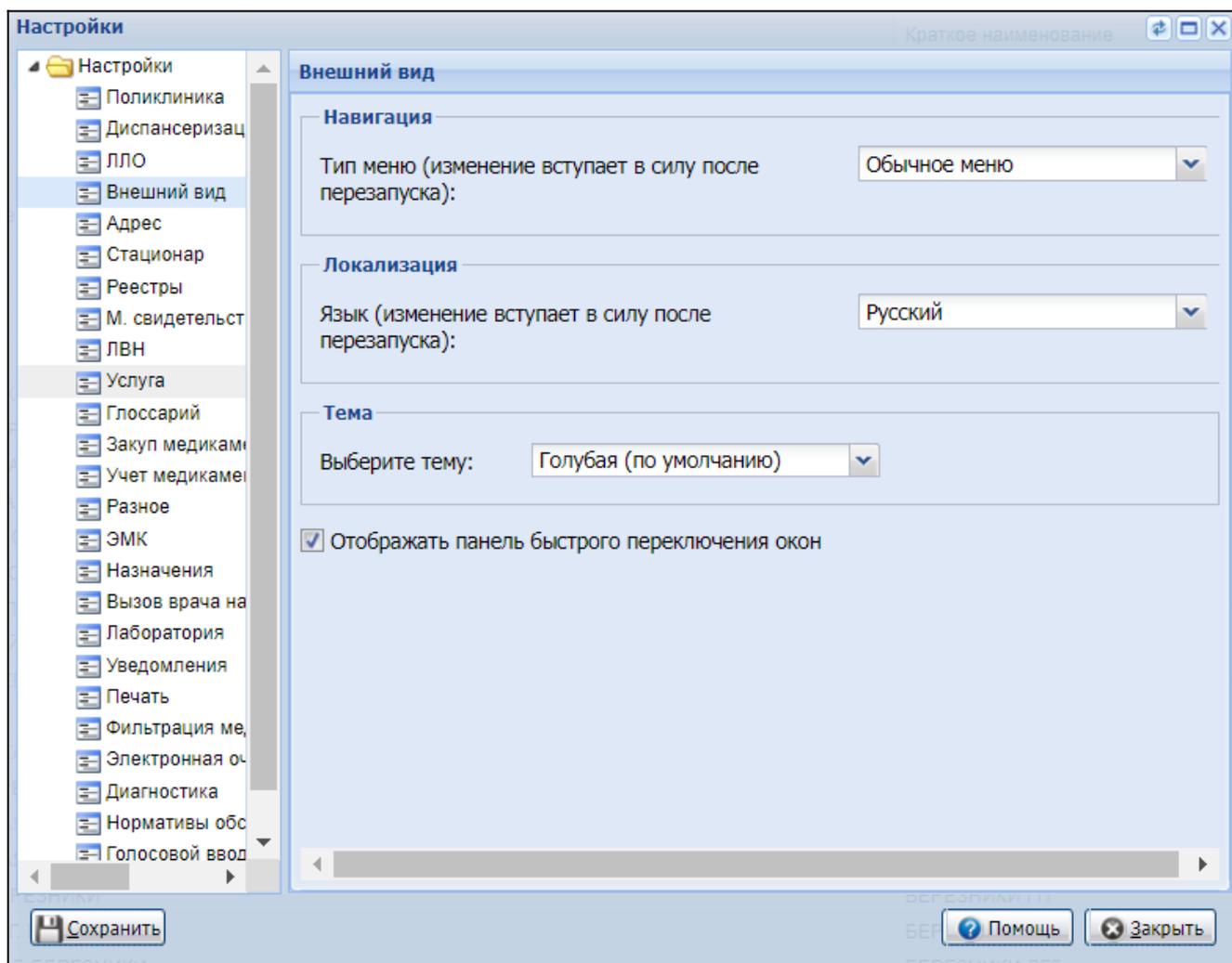


Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.4 Внешний вид

Настройка интерфейса приложения для текущего пользователя.

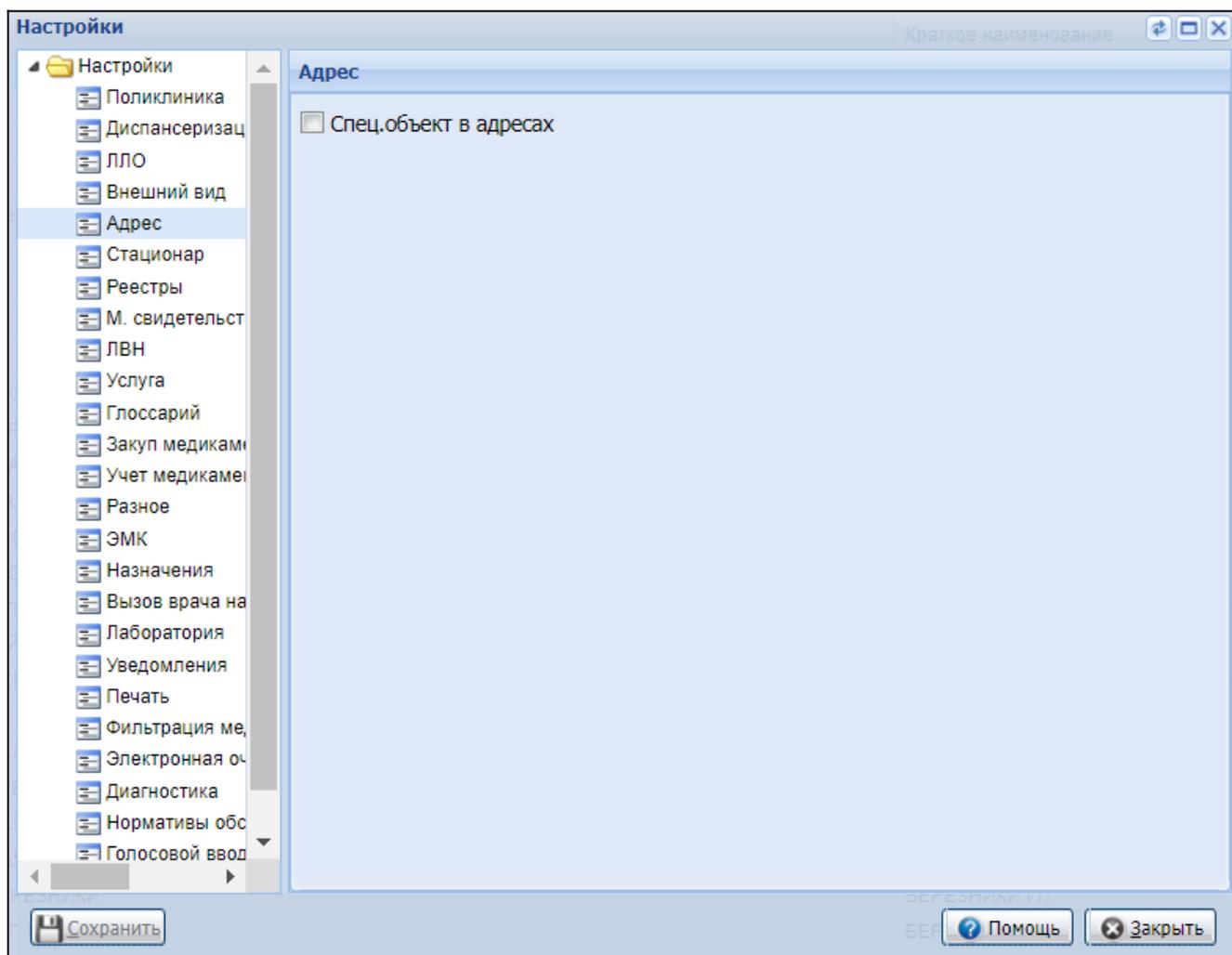
Раздел доступен для пользователей всех организаций, в том числе тех, которые не являются МО.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

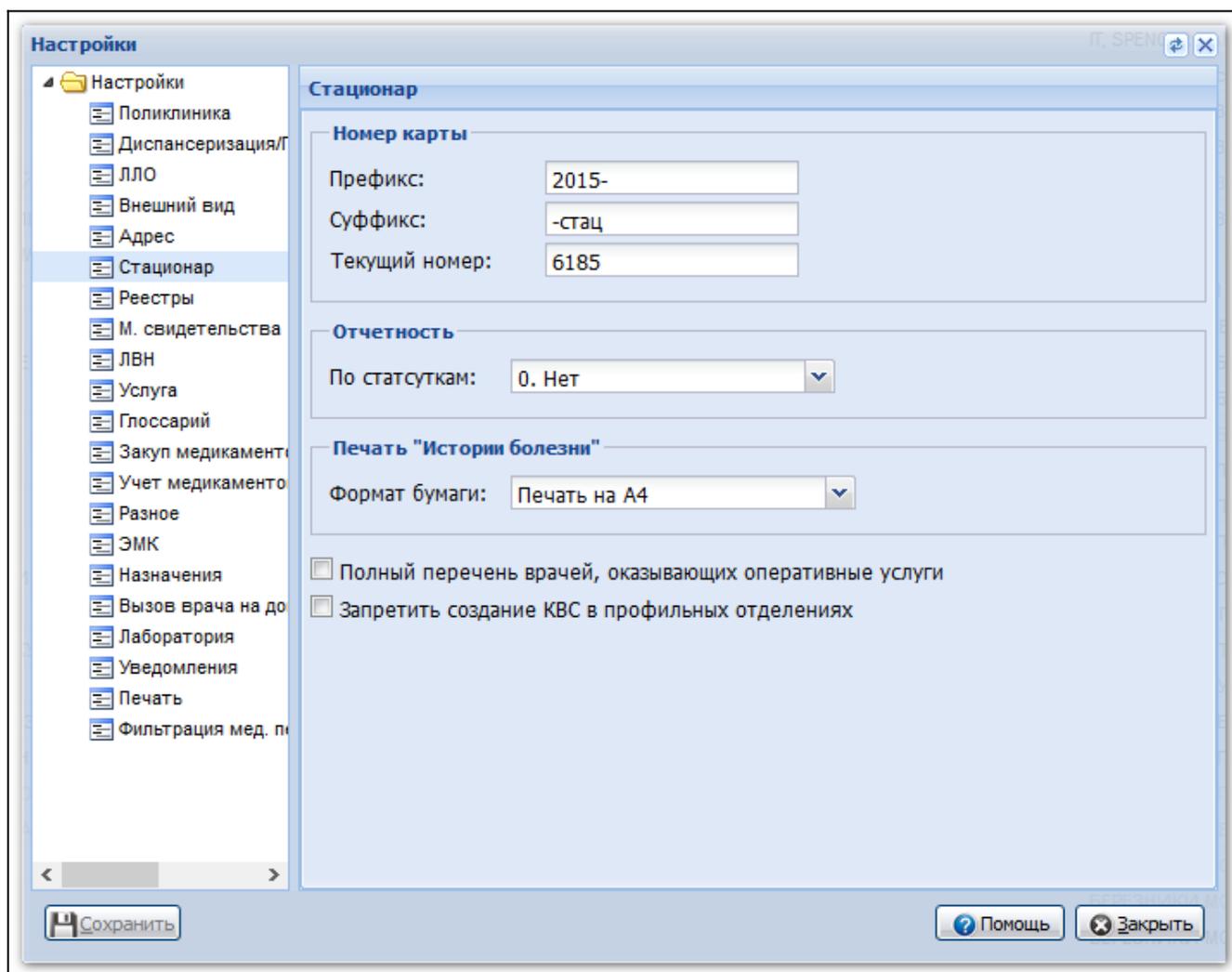
4.1.2.5 Адрес

Раздел содержит флаг **Спец.объект в адресах**. При установке флага в форме ввода адреса будет отображаться поле **Спец. объект** с возможностью выбора воинских частей и других объектов.



4.1.2.6 Стационар

В этом разделе указываются настройки для Стационара.

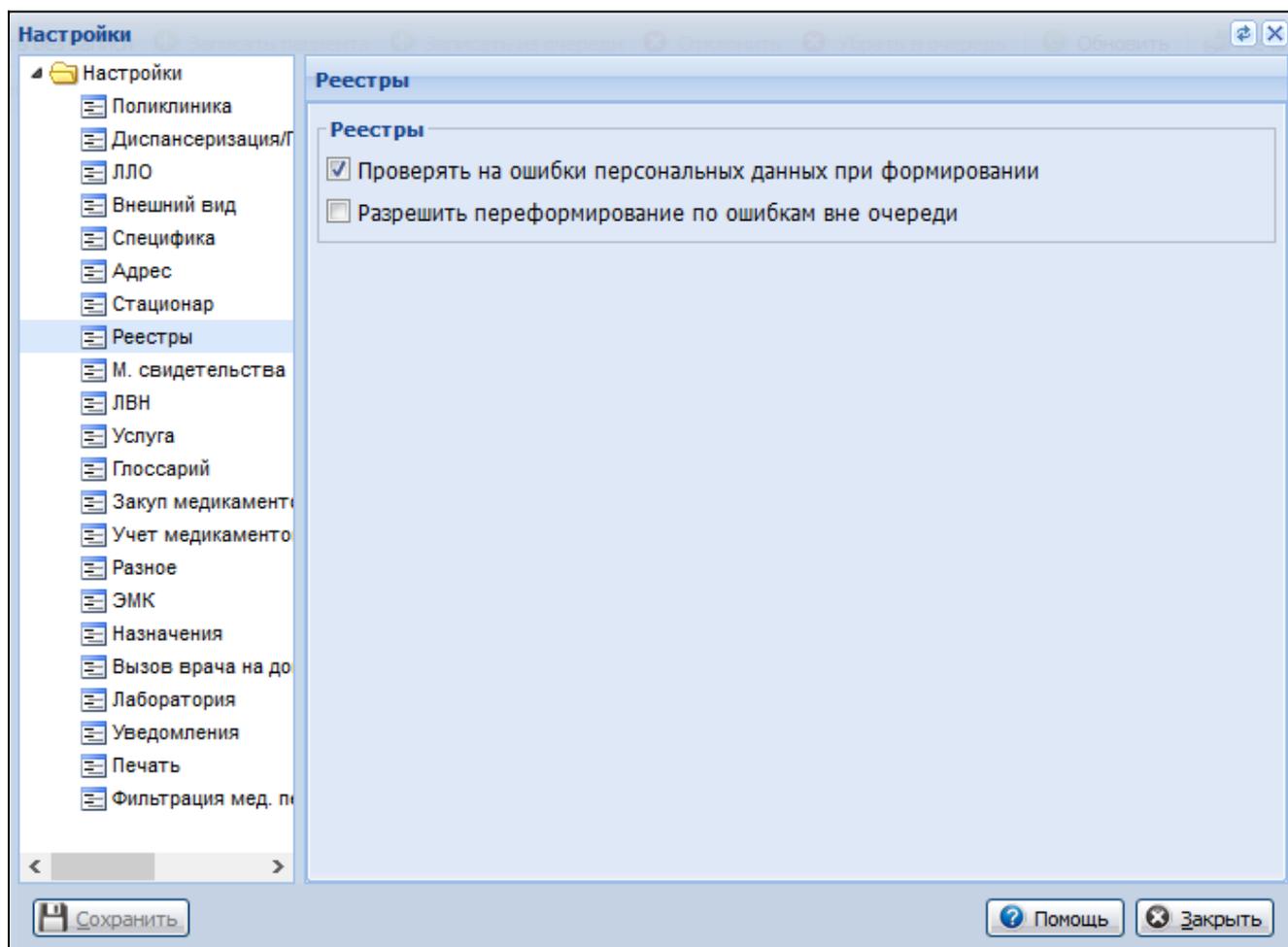


Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.7 Реестры

Параметры работы с реестрами.

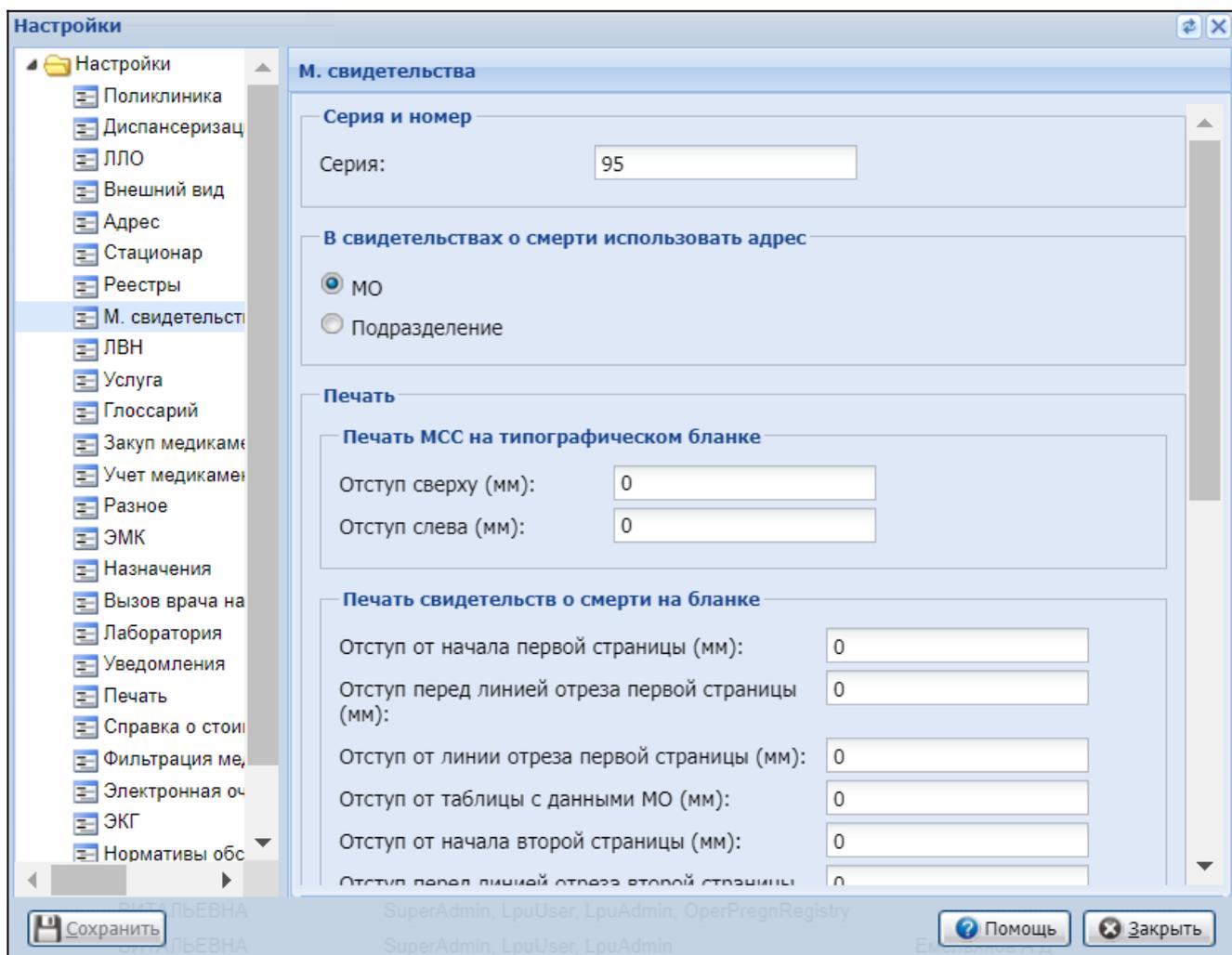
Примечание – Данные настройки доступны пользователю АРМ администратора ЦОД.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.8 Медицинские свидетельства

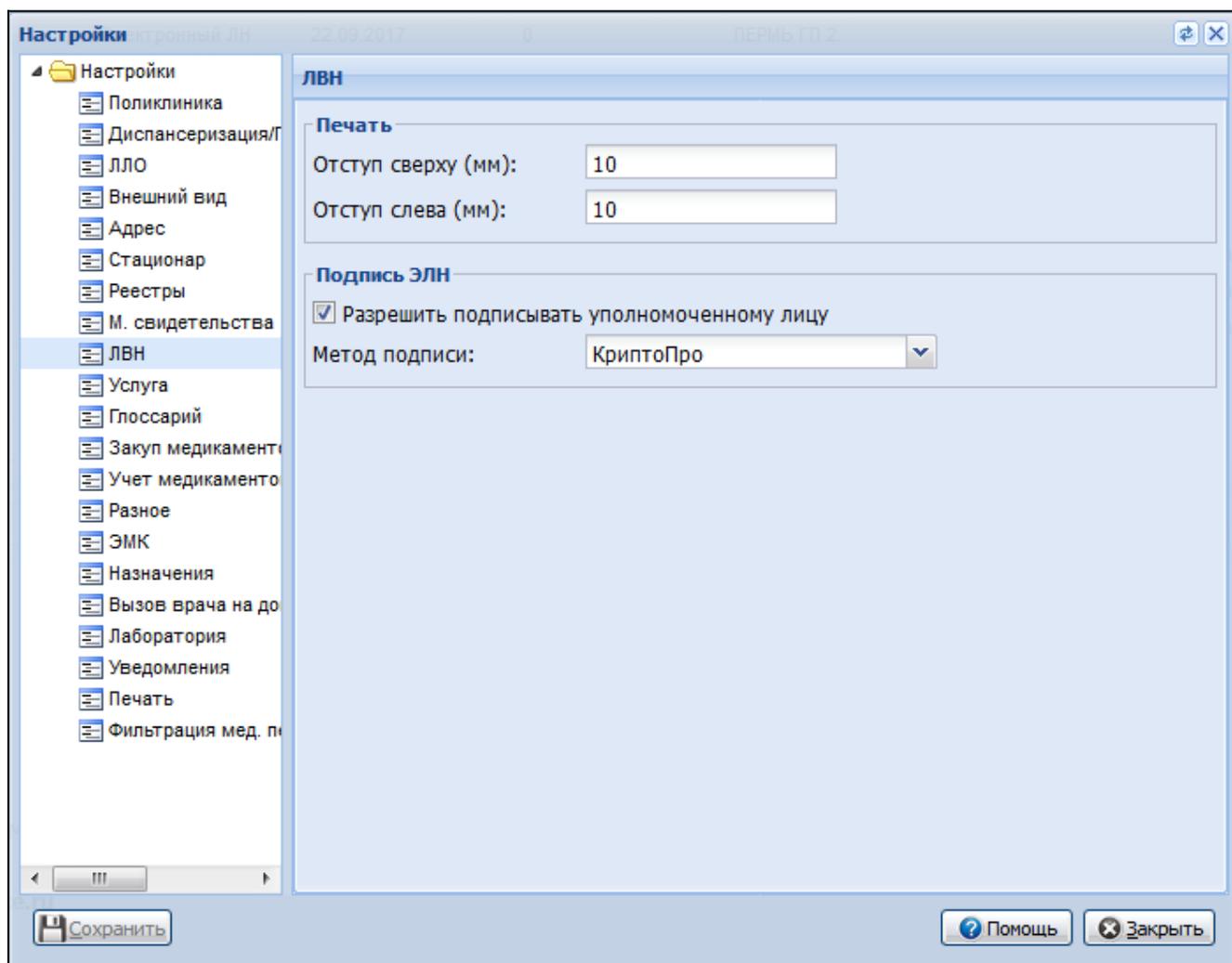
Настройка нумерации и печати медицинских свидетельств.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.9 ЛВН

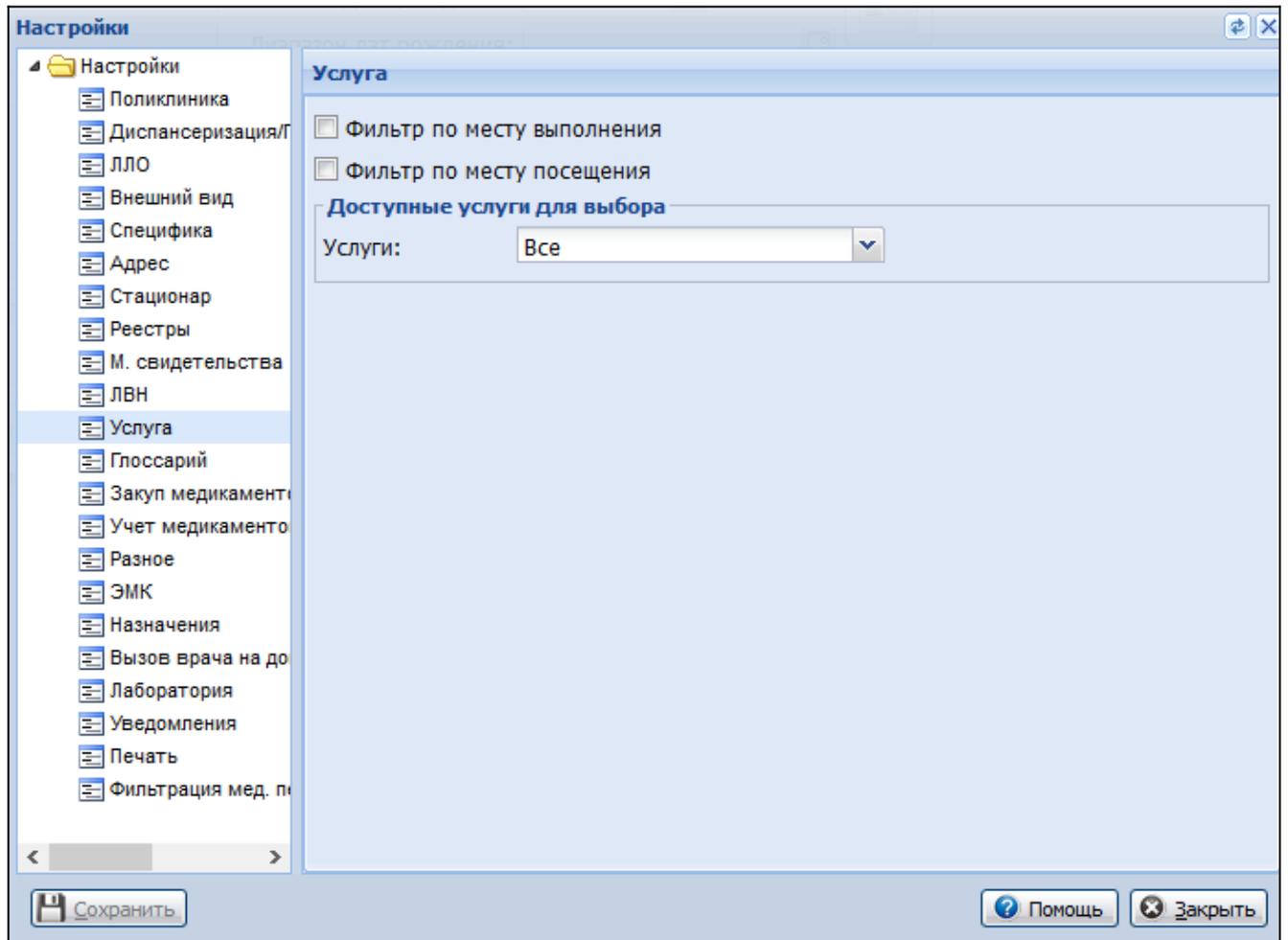
Настройки печати листков временной нетрудоспособности.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

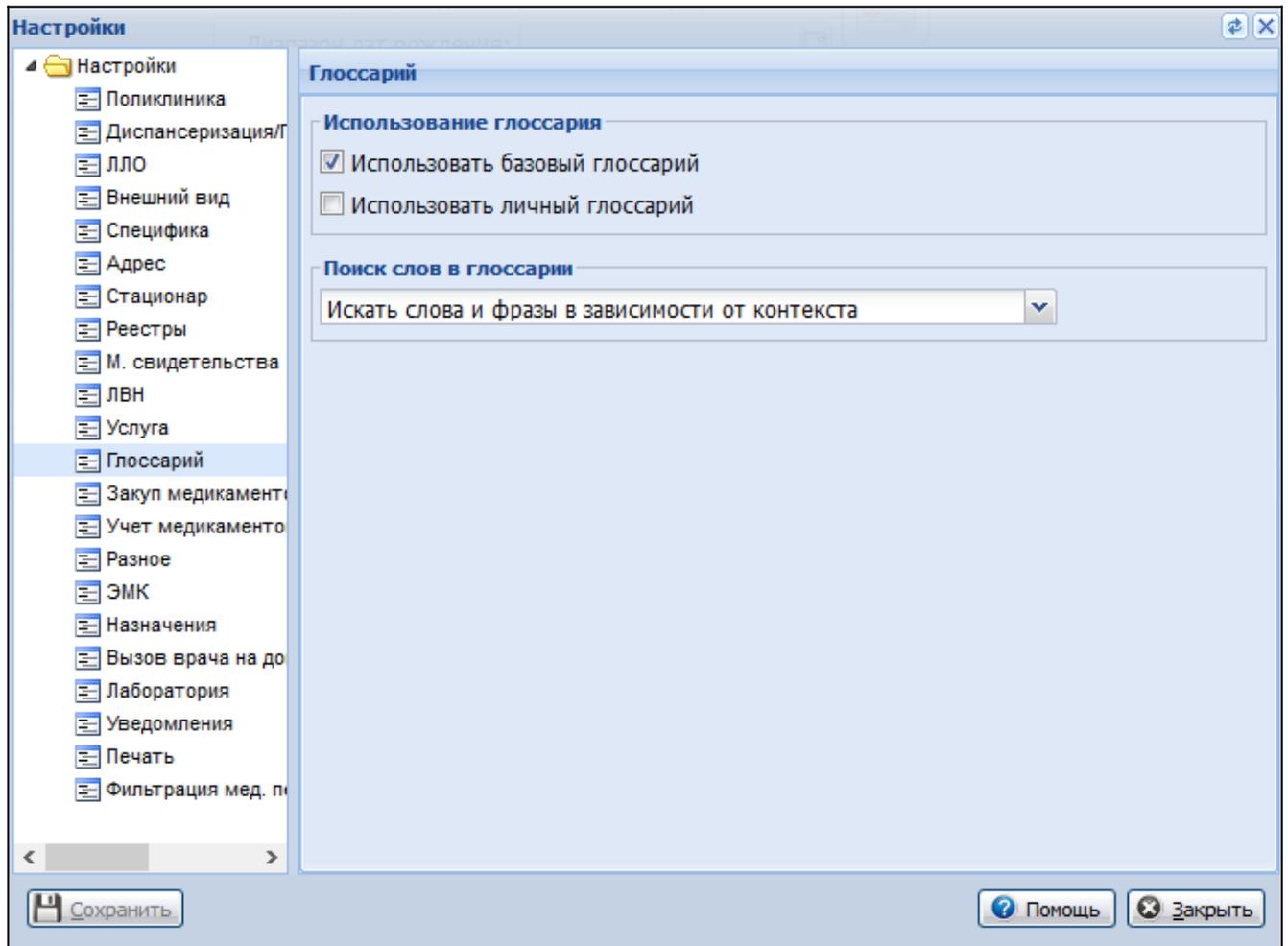
4.1.2.10 Услуга

Настройка параметров работы с услугами МО.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.11 Глоссарий



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

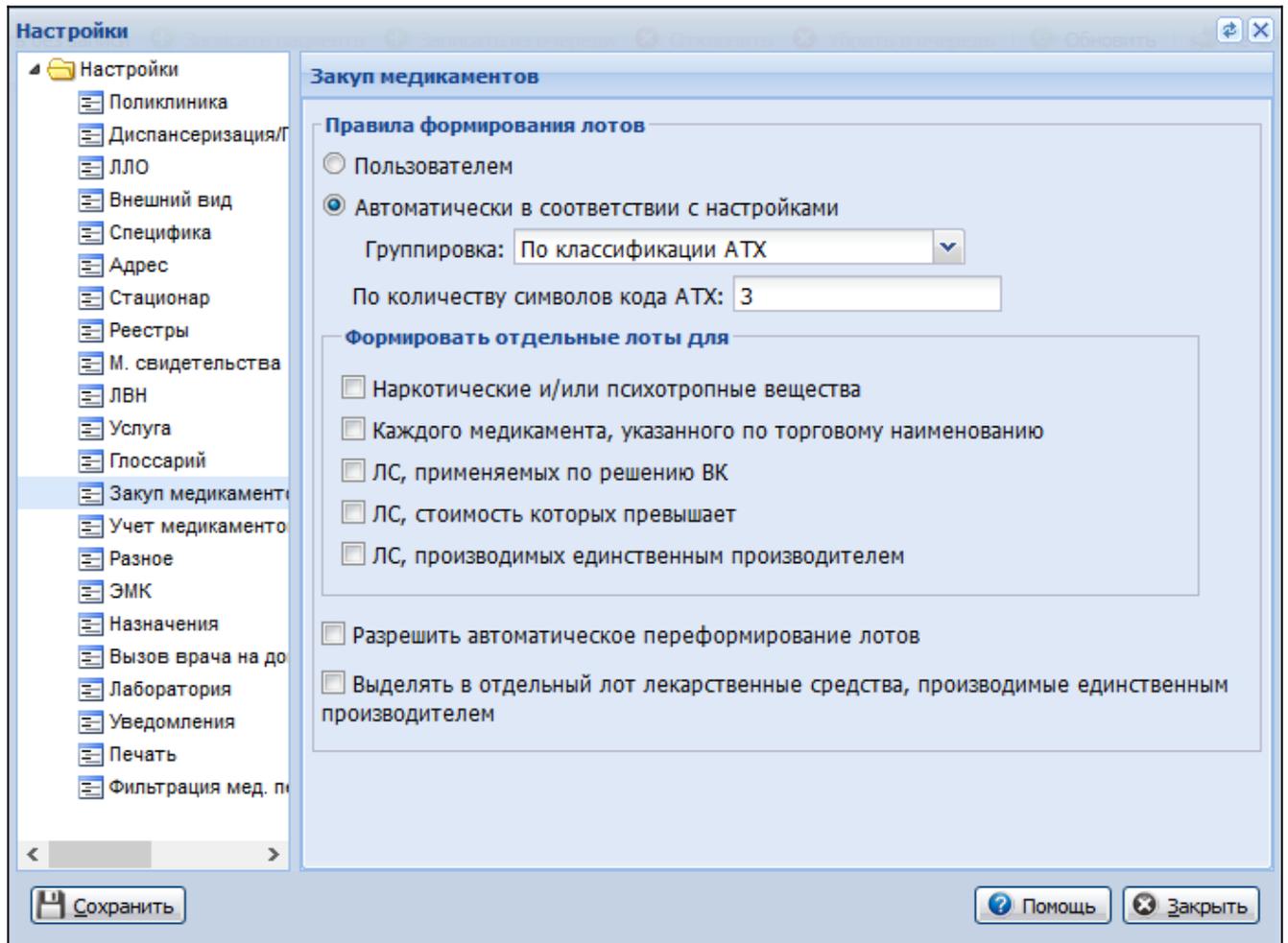
4.1.2.12 Закуп медикаментов

Доступно пользователям:

- МЗ (Аптека ЛЛО);
- Старшим медсестрам (Аптека МО);
- Администраторам ЦОД.

Доступ к настройкам группы флагов **"Формировать отдельные лоты для"** предоставляется только следующим пользователям:

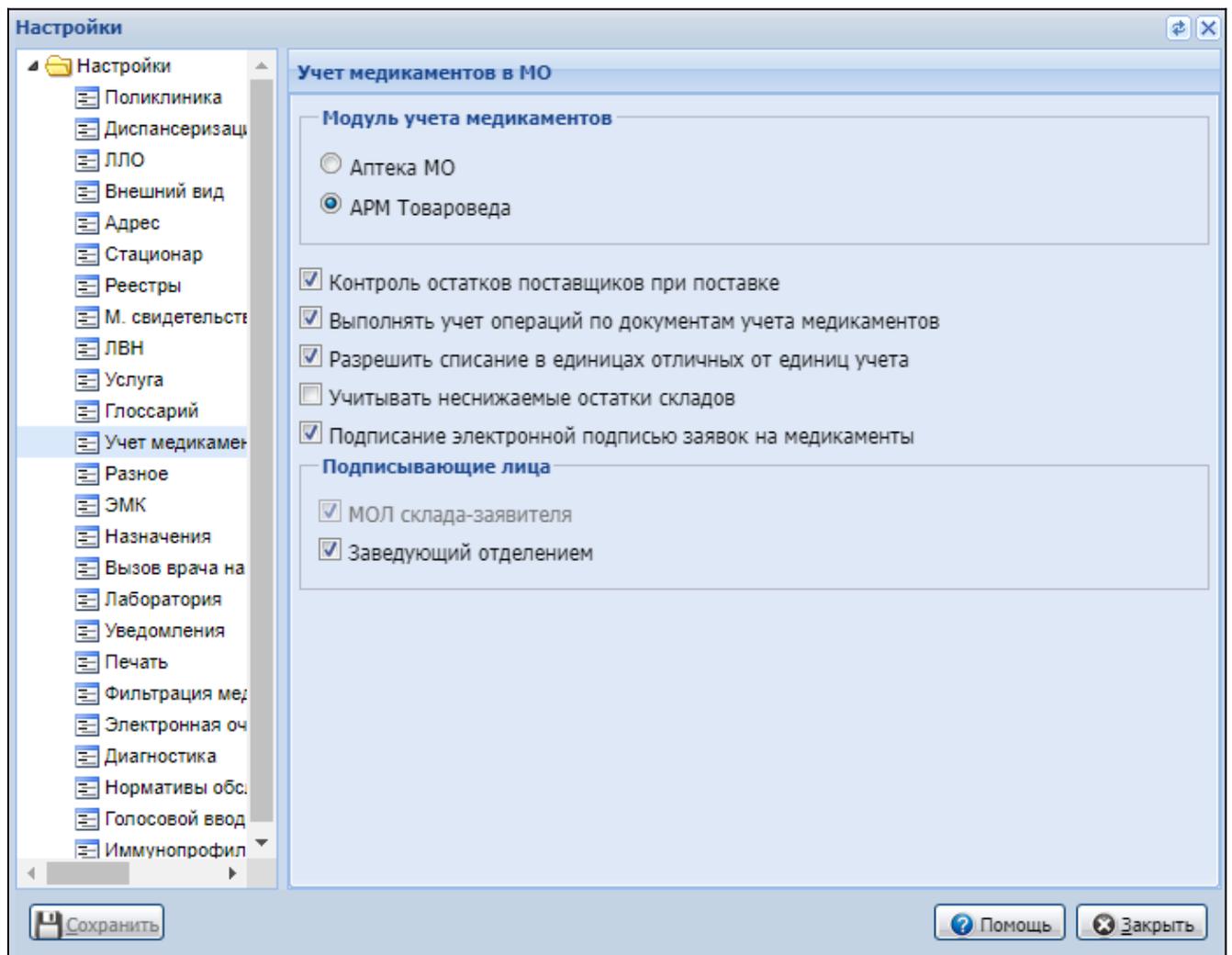
- АРМ специалиста по закупкам пользователю с правами "Руководитель организации";
- АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ (все пользователи);
- Администраторам ЦОД.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

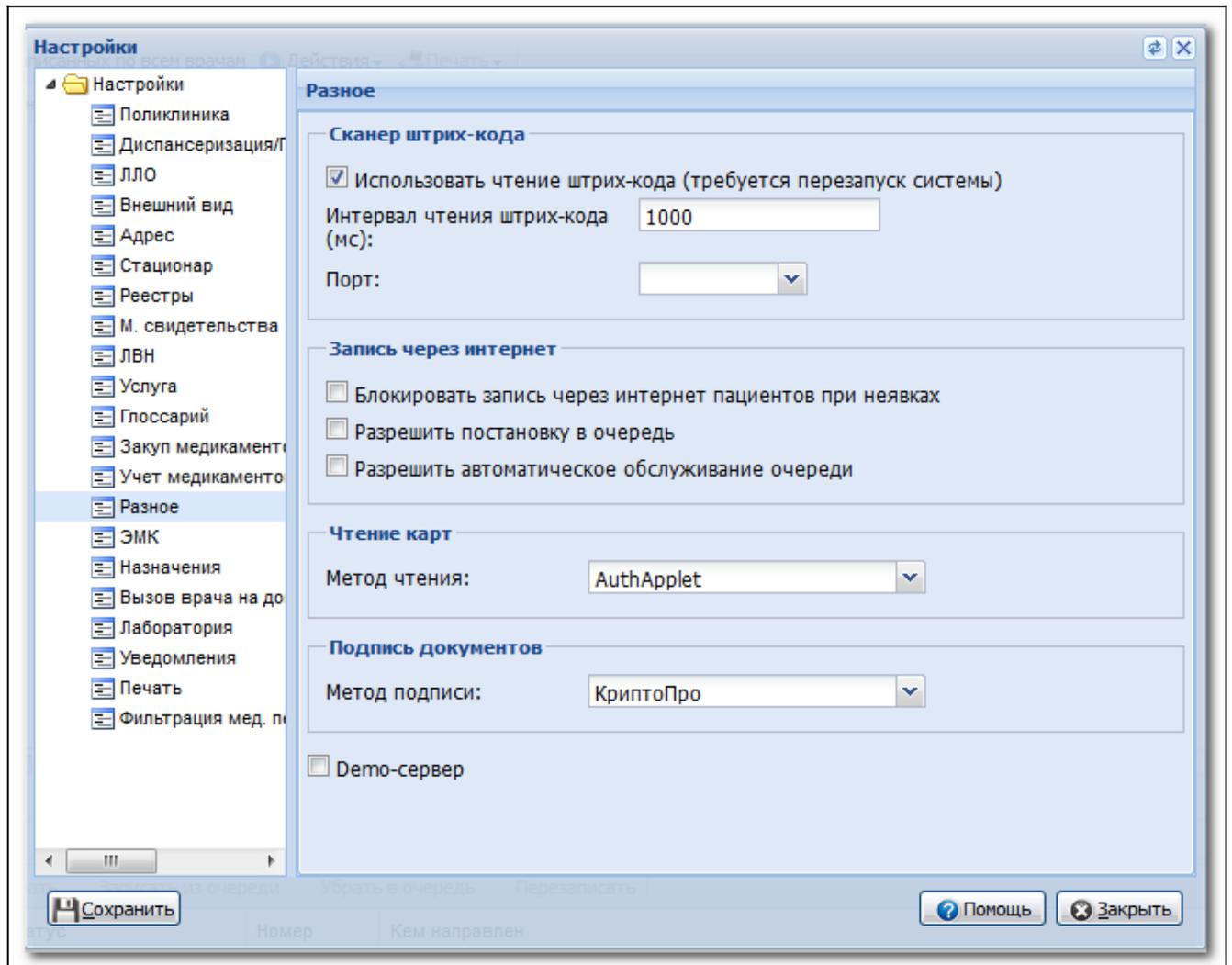
4.1.2.13 Учет медикаментов

Настройка учета медикаментов в организации. Отображается для организаций всех типов.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.14 Разное

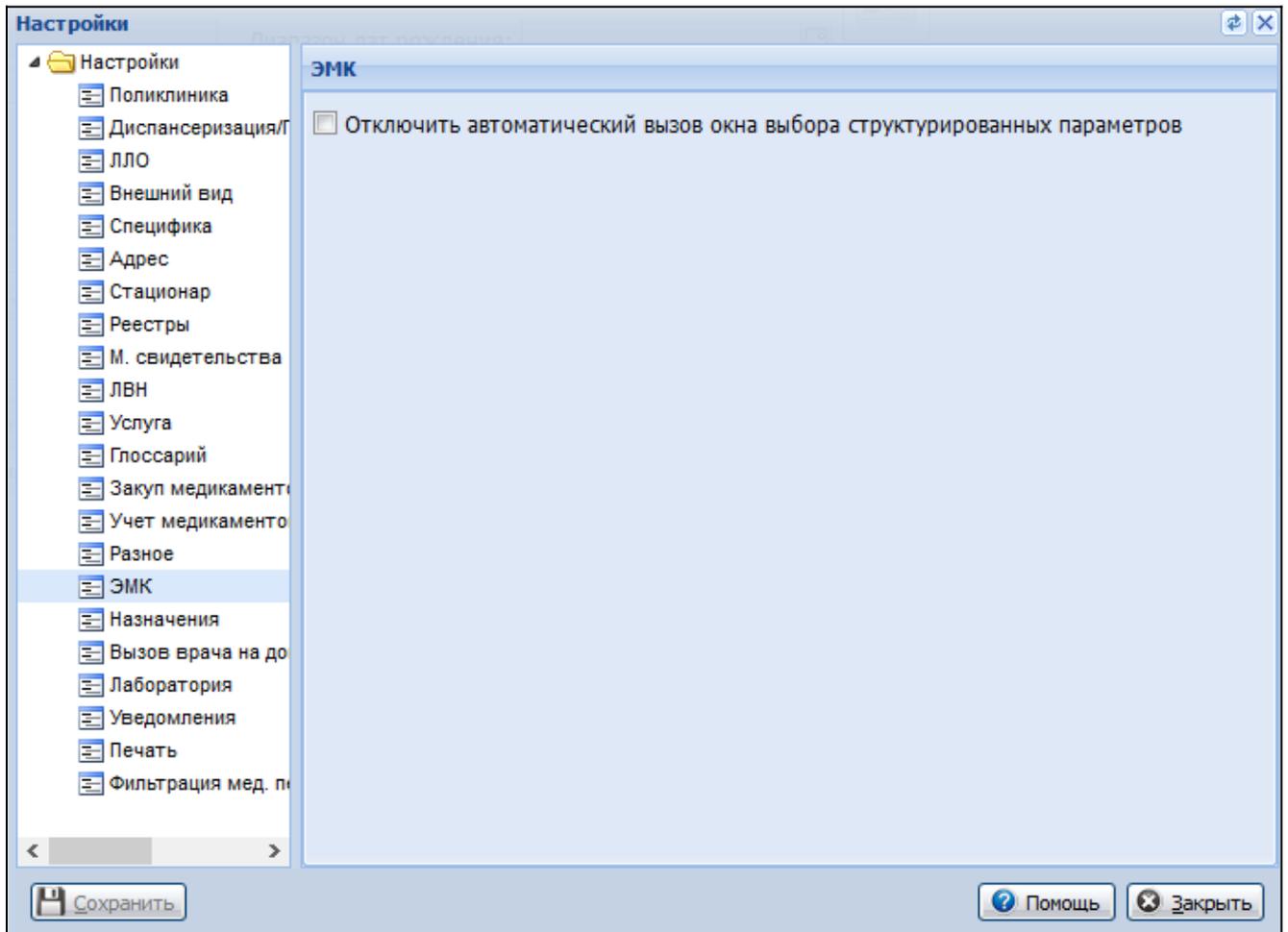


Раздел содержит блоки:

- Сканер штрих-кода
- Запись через интернет
- **Чтение карт** – раздел позволяет выполнить настройки картридера для считывания электронных полисов.
- **Подпись документа** – раздел позволяет выполнить настройки электронной подписи.

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

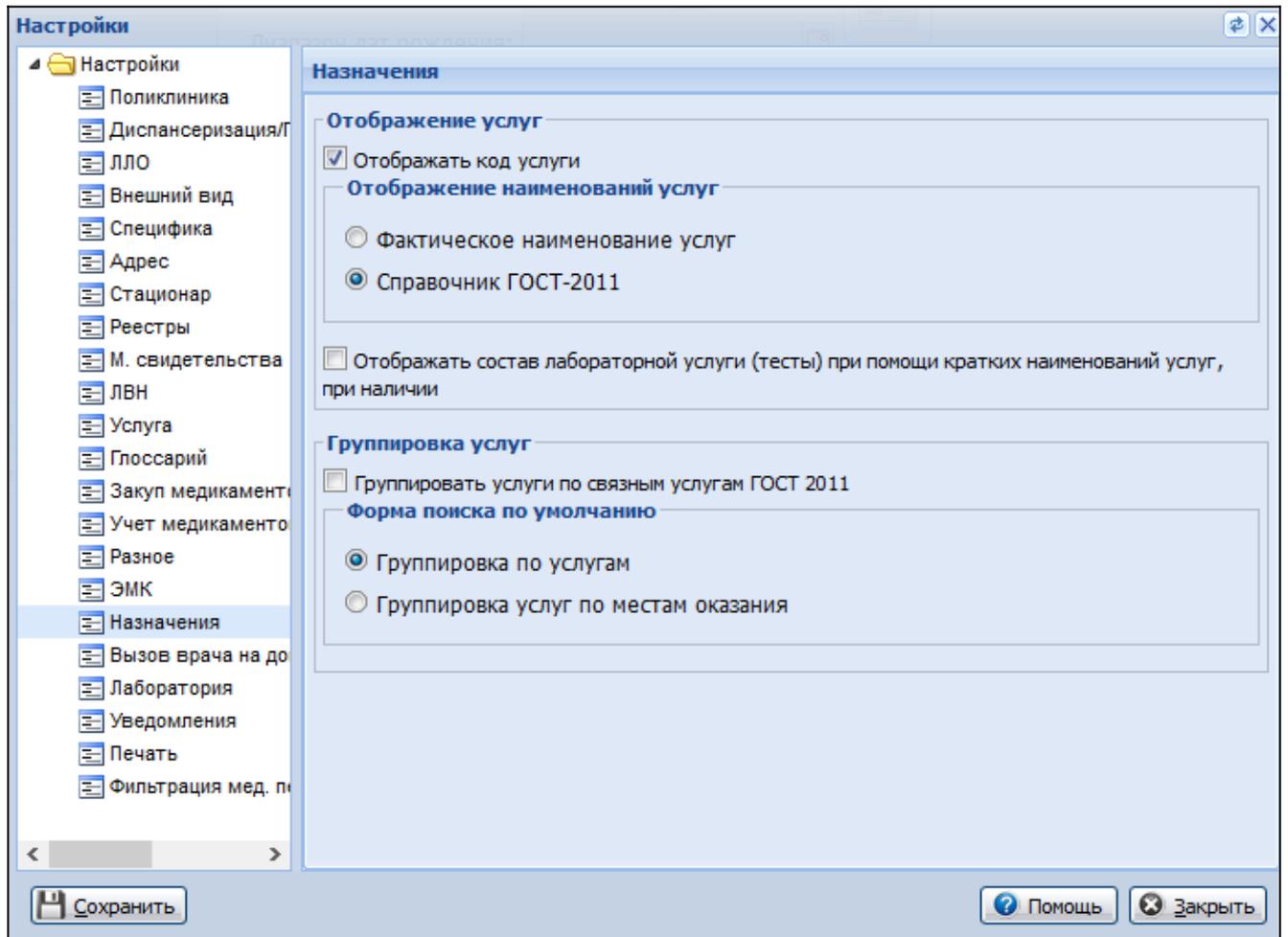
4.1.2.15 Настройки ЭМК



- **Отключить автоматический вызов окна выбора структурированных параметров** – если флаг снят, в ЭМК будет доступна работа со структурированными параметрами.

4.1.2.16 Настройки назначений

Выбранные значения настраиваются для каждого конкретного пользователя Системы.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.17 Вызов врача на дом

Настройка доступна для изменения администратору МО, ЦОД.

Настройки

- Настройки
 - Поликлиника
 - Диспансеризация/Л
 - ЛЛО
 - Внешний вид
 - Адрес
 - Стационар
 - Реестры
 - М. свидетельства
 - ЛВН
 - Услуга
 - Глоссарий
 - Закуп медикаменто
 - Учет медикаменто
 - Разное
 - ЭМК
 - Назначения
 - Вызов врача на до**
 - Лаборатория
 - Уведомления
 - Печать
 - Фильтрация мед. п

Вызов врача на дом

Возможность вызова врача на дом

Оформление вызовов узких специалистов через регистратуру МО

Телефон службы НМП: XXX-XX-XX

Телефон службы СМП: 1032

Телефон вызова врача на дом.: 1031

Расписание работы сервиса

День	Время начала	Окончания
<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	09:00	19:00
<input checked="" type="checkbox"/> Вторник	09:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/> Среда	09:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/> Четверг	09:00	16:38
<input checked="" type="checkbox"/> Пятница	09:00	17:00
<input checked="" type="checkbox"/> Суббота	08:27	19:28
<input checked="" type="checkbox"/> Воскресение	08:27	19:28

Дополнительный период работы/выходных

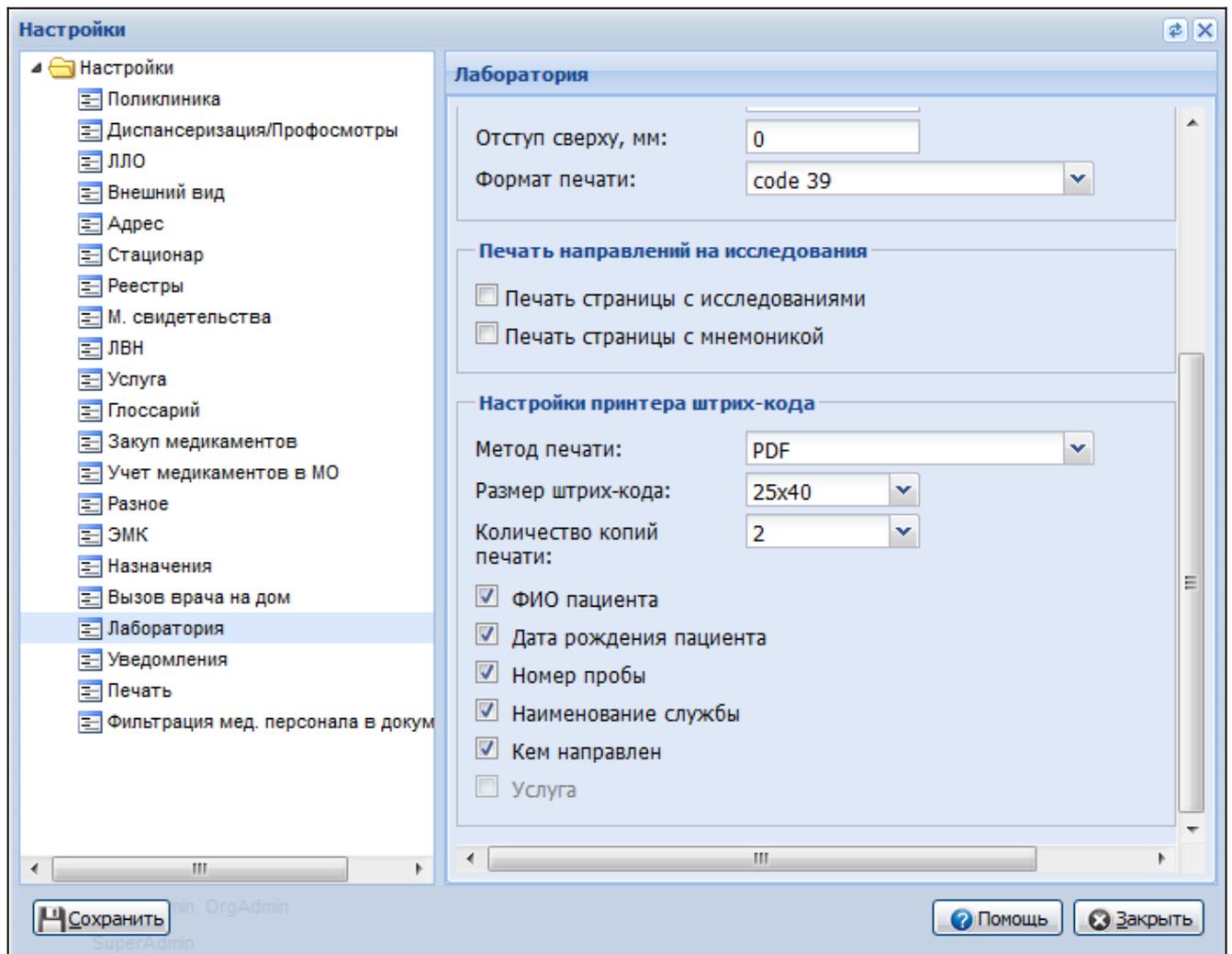
+ Добавить ✖ Удалить ↻ Обновить 1 / 2

Тип	Период с	Период по	Время с	Время по
Дополнительн...	08.02.2018	09:30	08.02.2018	10:30

Сохранить ? Помощь ✖ Закрыть

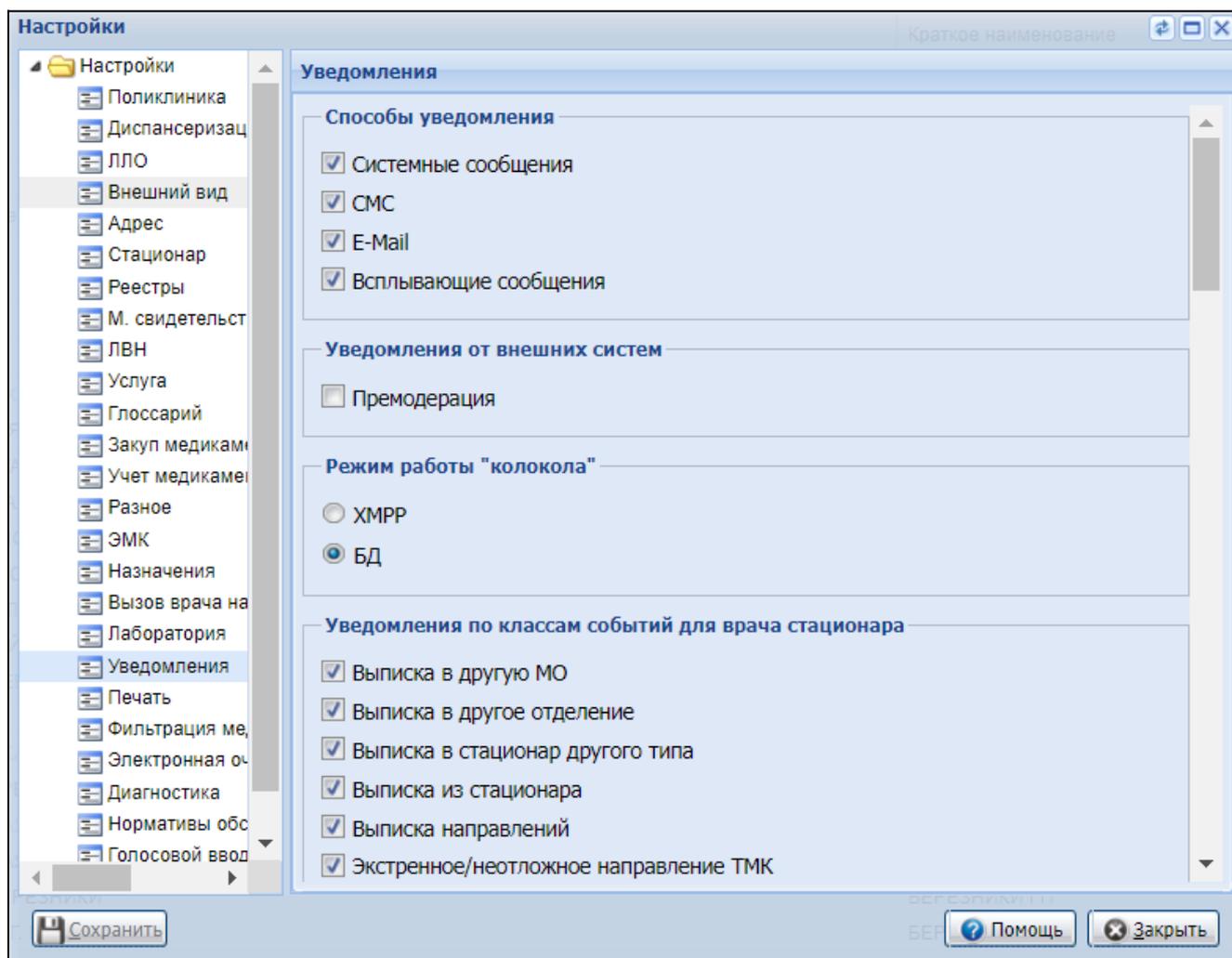
Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.18 Лаборатория



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

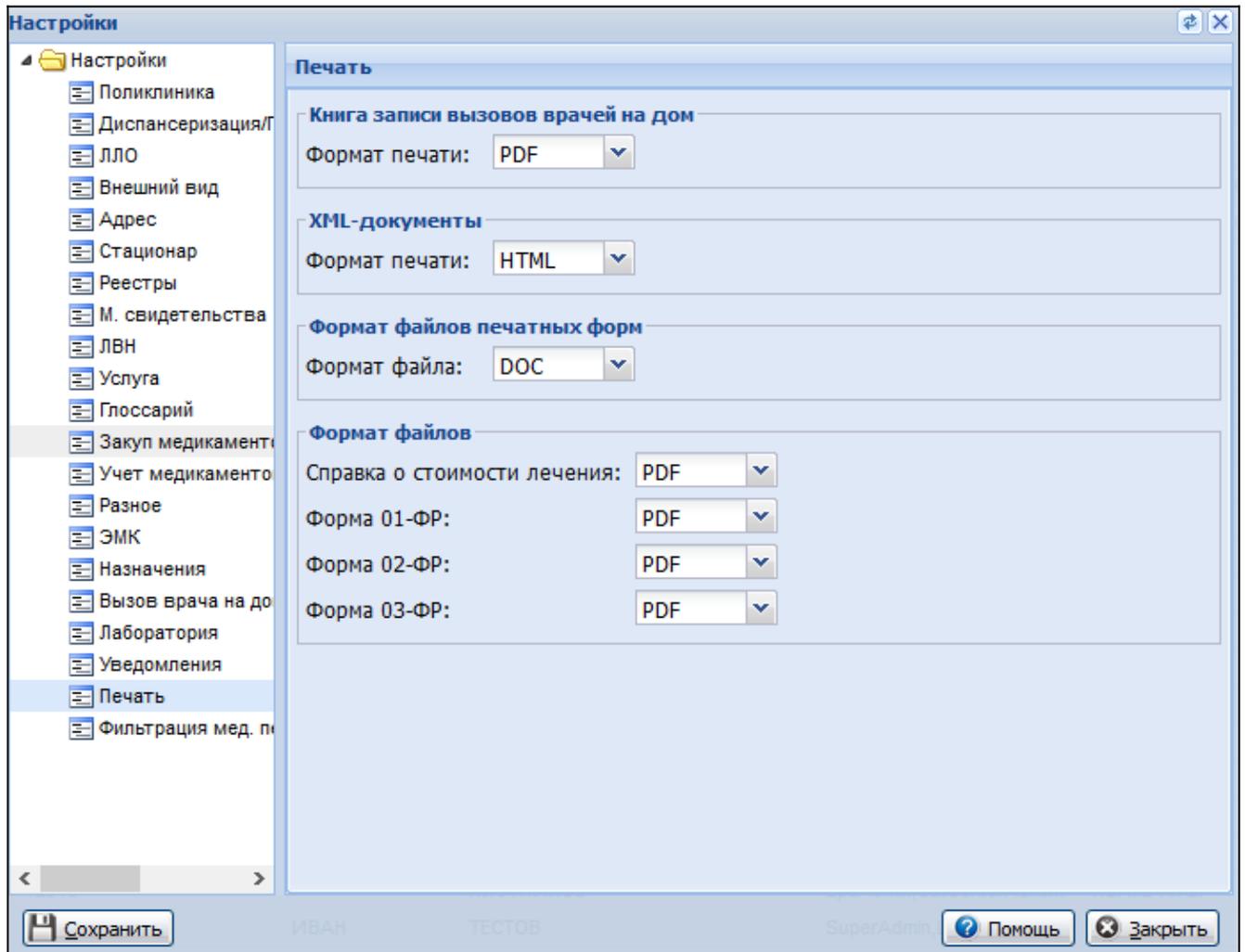
4.1.2.19 Уведомления



Раздел предназначен для настройки рассылки уведомлений. Все блоки раздела, кроме "Уведомления по классам событий", "Уведомления по пациентам", доступны для пользователей всех организаций, в том числе тех, которые не являются МО.

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.20 Печать



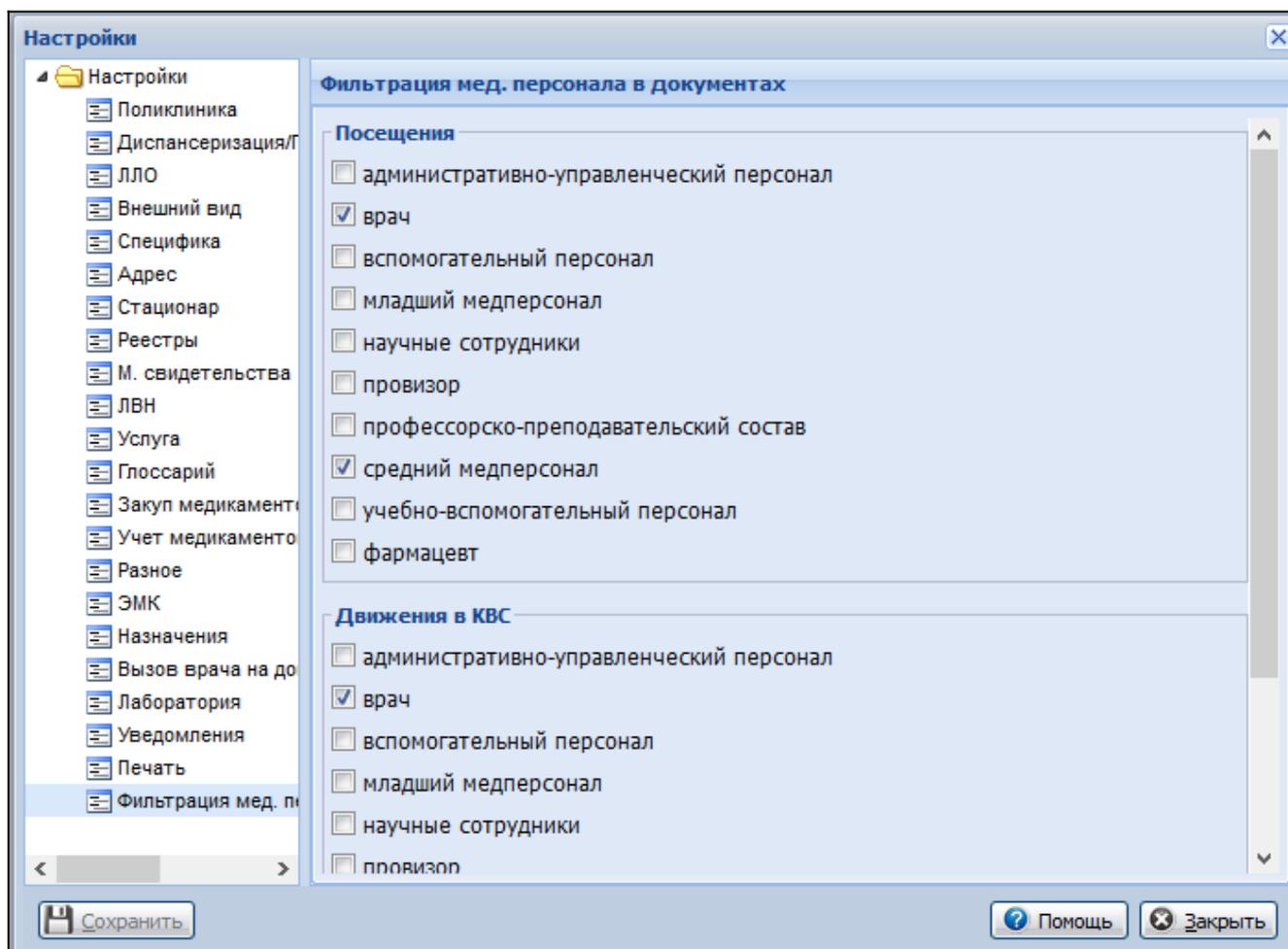
Раздел содержит настройки формата печатных форм (ТАП, КВС, Маршрутные карты и т.д.), которые формируются из интерфейсных форм (не из модуля отчеты).

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.21 Фильтрация мед. персонала в документах

Редактирование настройки доступно пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ администратора ЦОД.



Форма содержит 2 раздела полей:

- **Посещения;**
- **Движения в КВС.**

Если выбрано конкретное значение для документа, то в указанном документе в поле "Врач" будут отображаться должности с выбранным типом.

Разделы содержат все виды должностей, доступные при добавлении и редактировании.

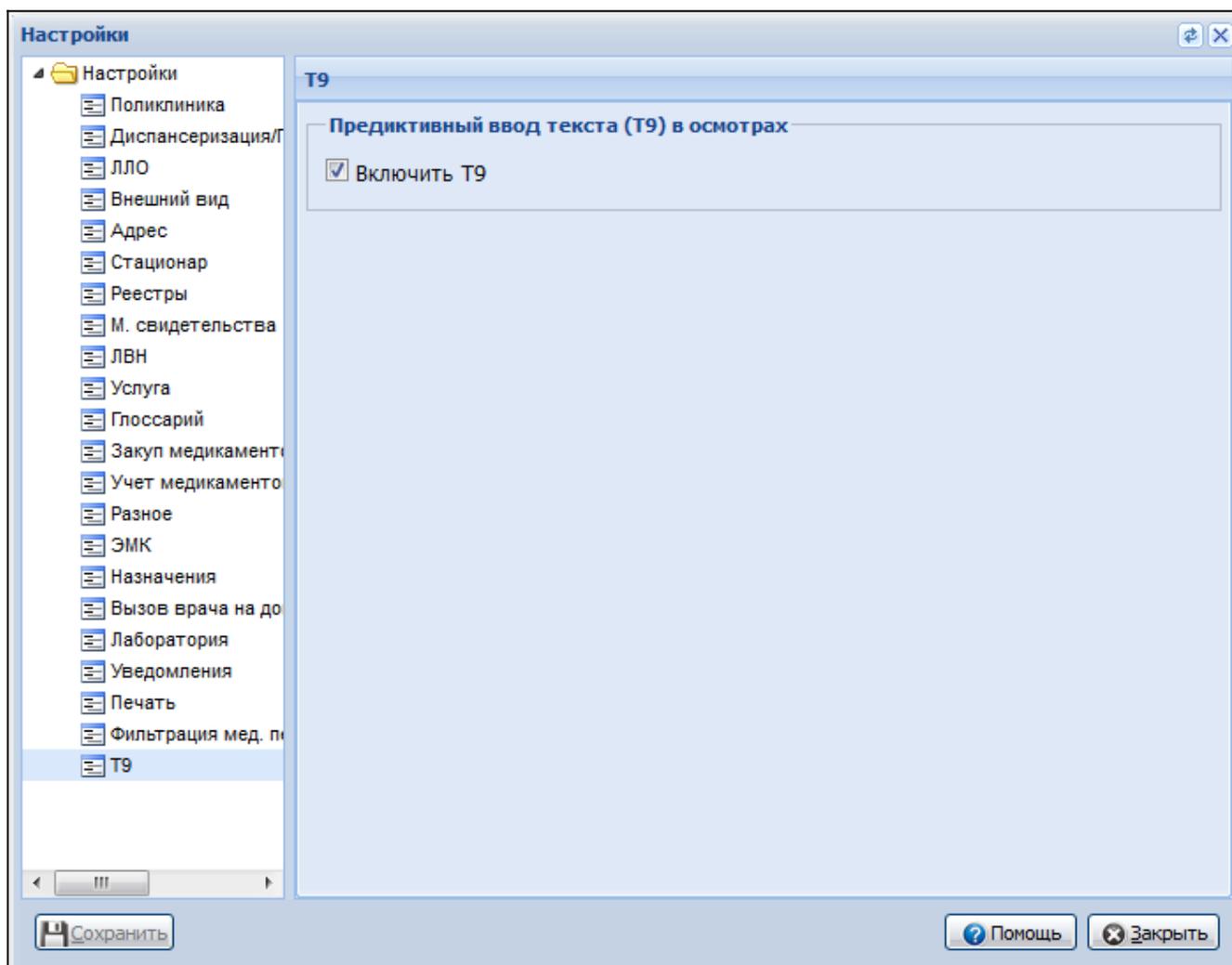
По умолчанию установлено значение "Врач", "Средний медперсонал".

4.1.2.22 Т9

Редактирование настройки доступно пользователям, включенным в группу пользователей, для которых доступна функция Т9.

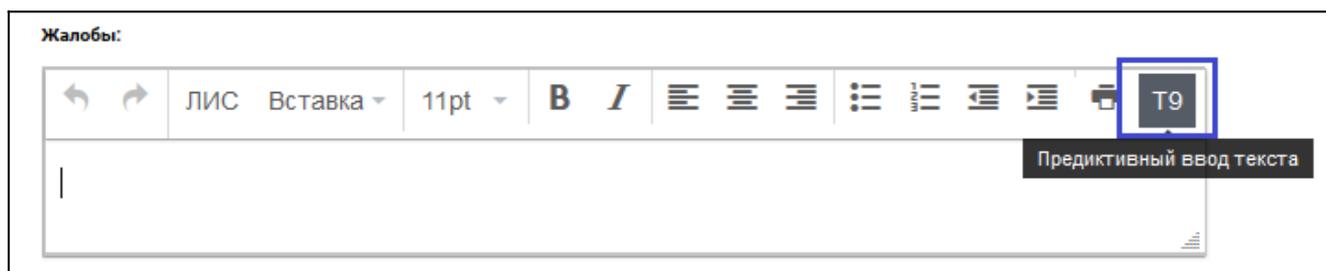
Добавление функции Т9 для групп пользователей осуществляется пользователем АРМ администратора ЦОД на форме Параметры системы.

Раздел настроек содержит настройки режима предиктивного ввода текста Т9.



Раздел "Предиктивный ввод текста (T9) в осмотрах":

- **Включить T9** – если флаг установлен, то на панели управления текстом в ЭМК пациента доступна кнопка **T9** для данного пользователя.



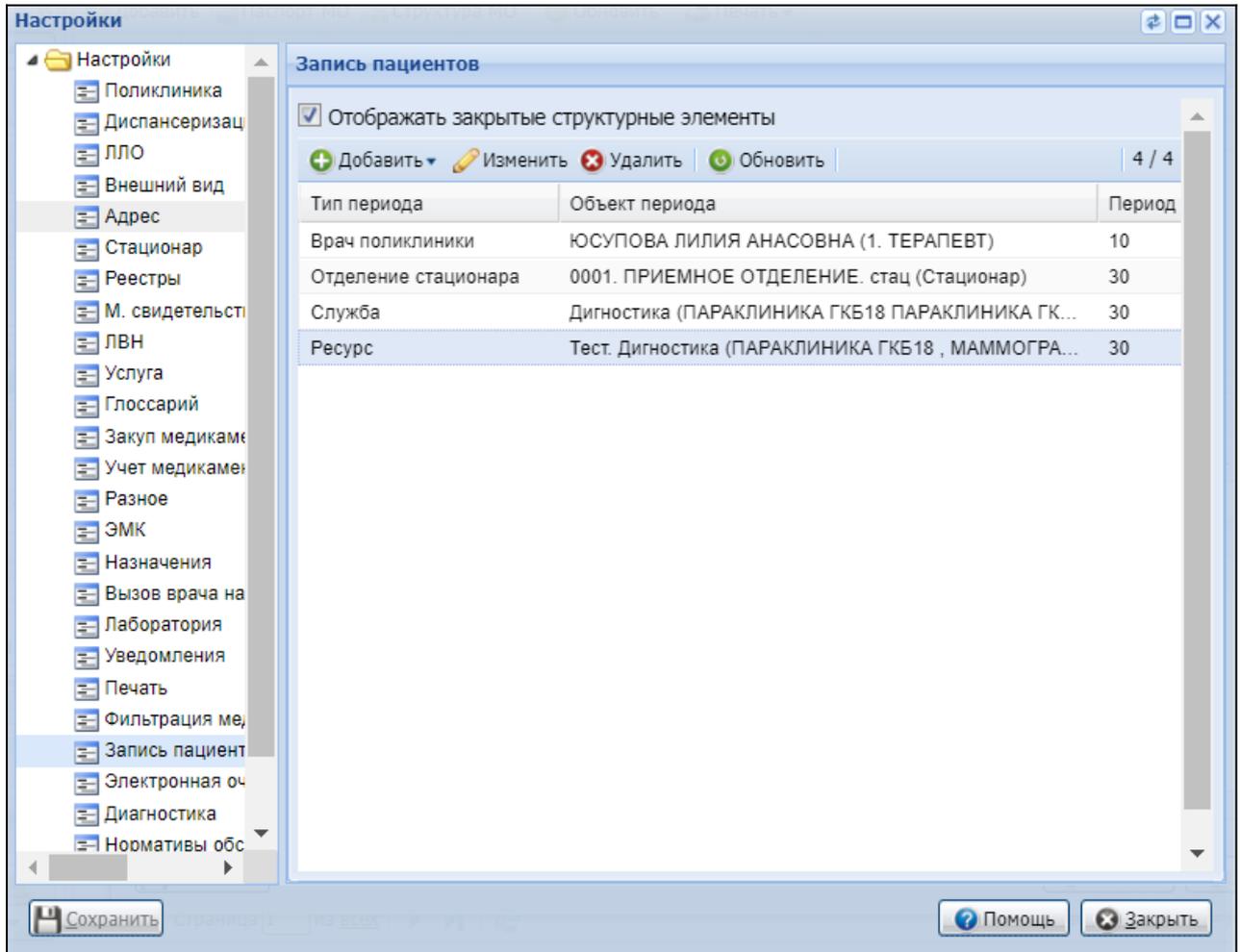
4.1.2.23 Запись пациентов

Раздел отображается для пользователей АРМ администратора МО, включенных в список МО, имеющих доступ к индивидуальной настройке периодов записи (см. Параметры системы).

Настройка позволяет указать индивидуальные периоды записей в данную МО, доступные регистраторам данной МО, для:

- Врачей поликлинических отделений.
- Отделений стационара.
- Служб.
- Ресурсов.

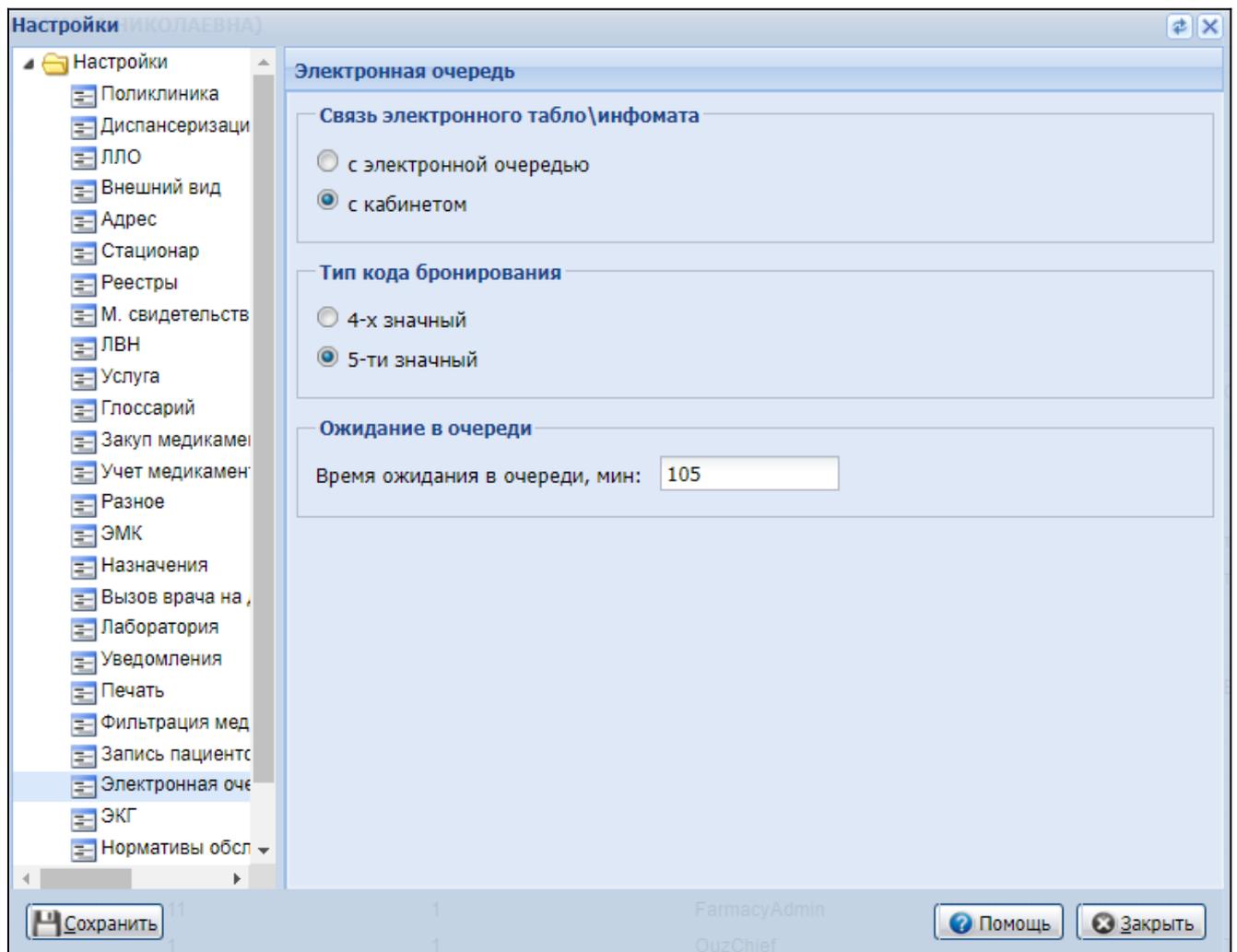
Примечание – Настройки имеют приоритет над региональными настройками периодов записей для регистраторов МО, указанных на форме "Параметры системы".



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.24 Электронная очередь

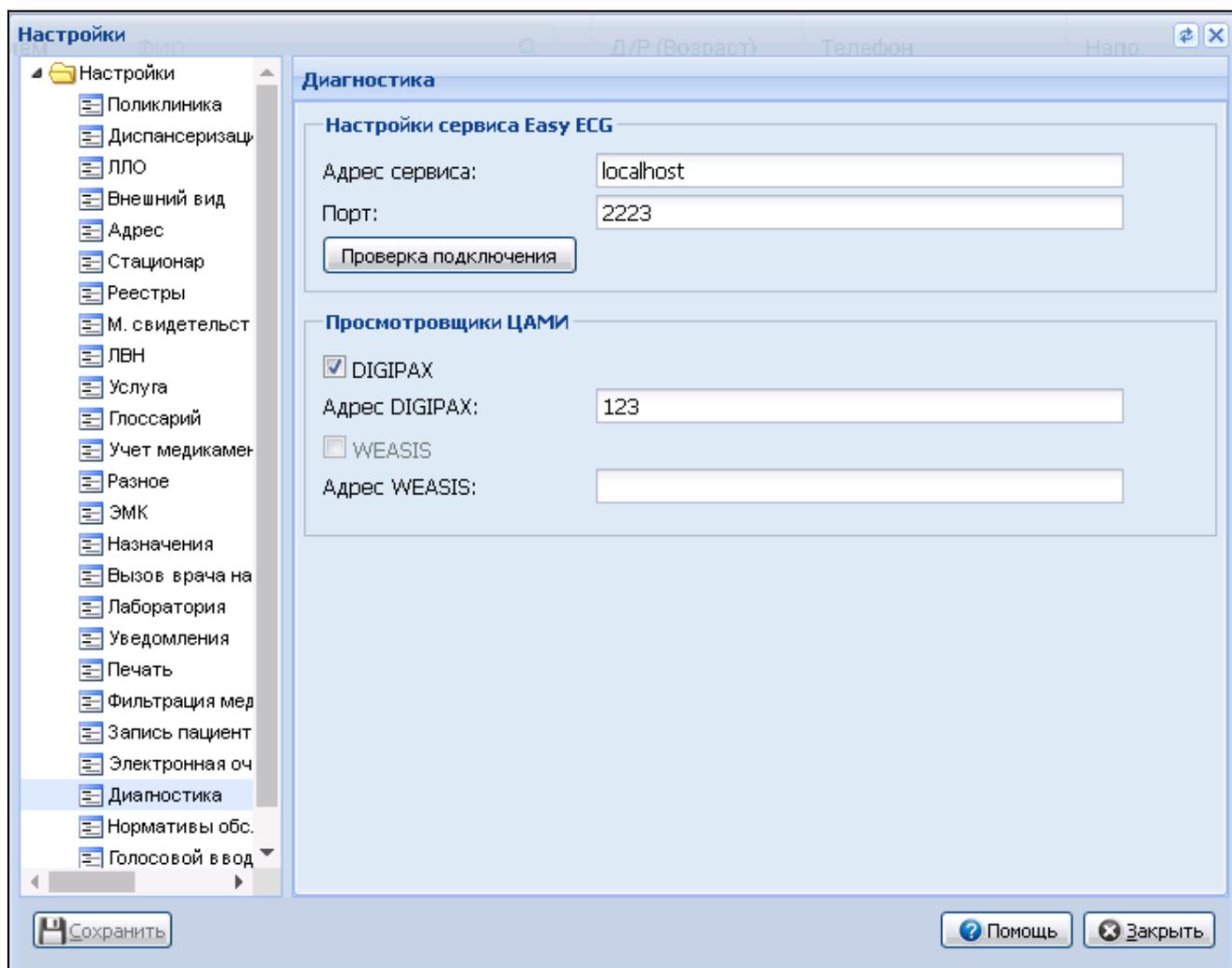
Раздел отображается для пользователей АРМ администратора МО и АРМ администратора ЦОД.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.1.2.25 Диагностика

Настройки WEB-сервисов просмотрщиков.



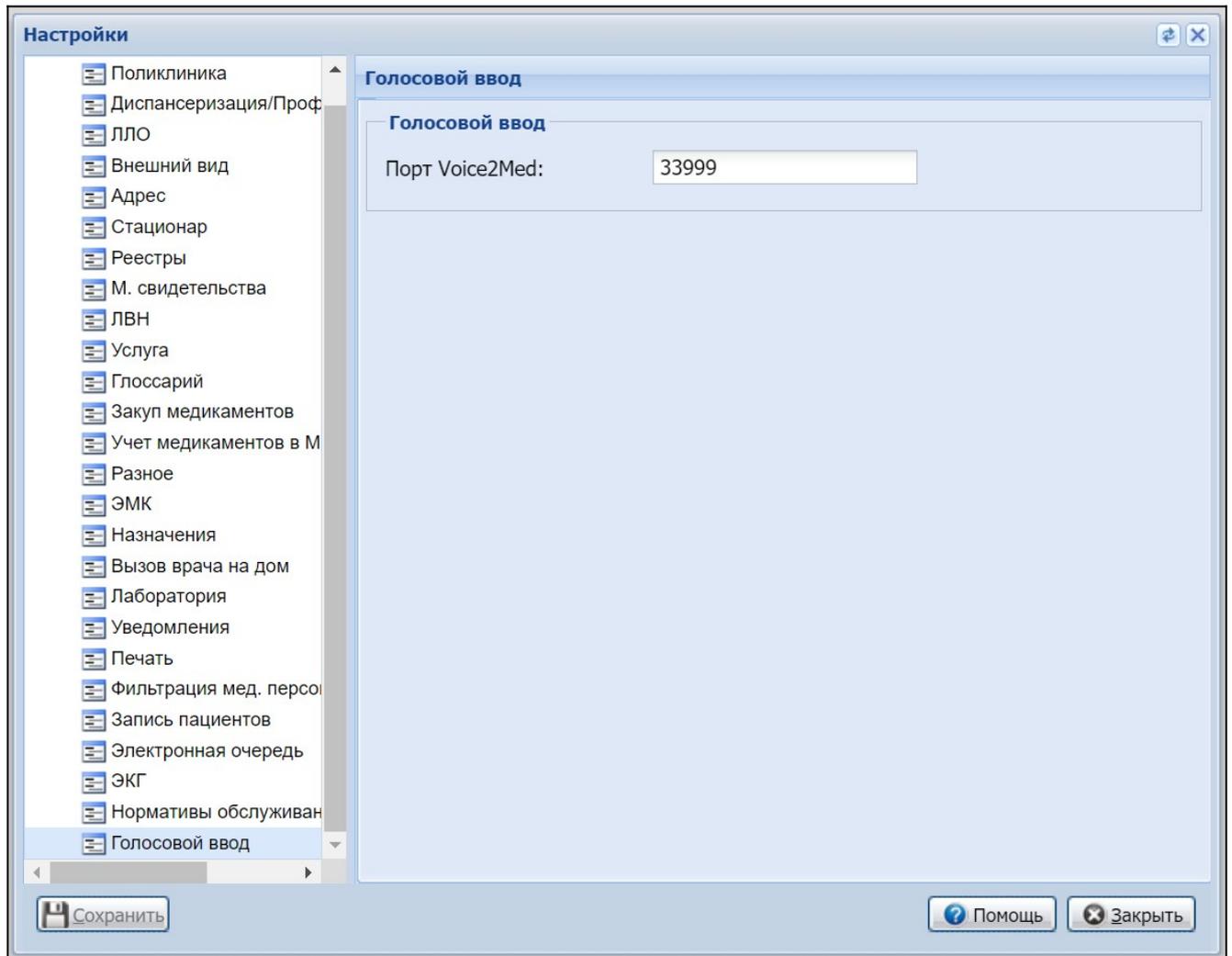
Раздел отображается для пользователей из групп "Администратор МО"/"Супер администратор СВАН".

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

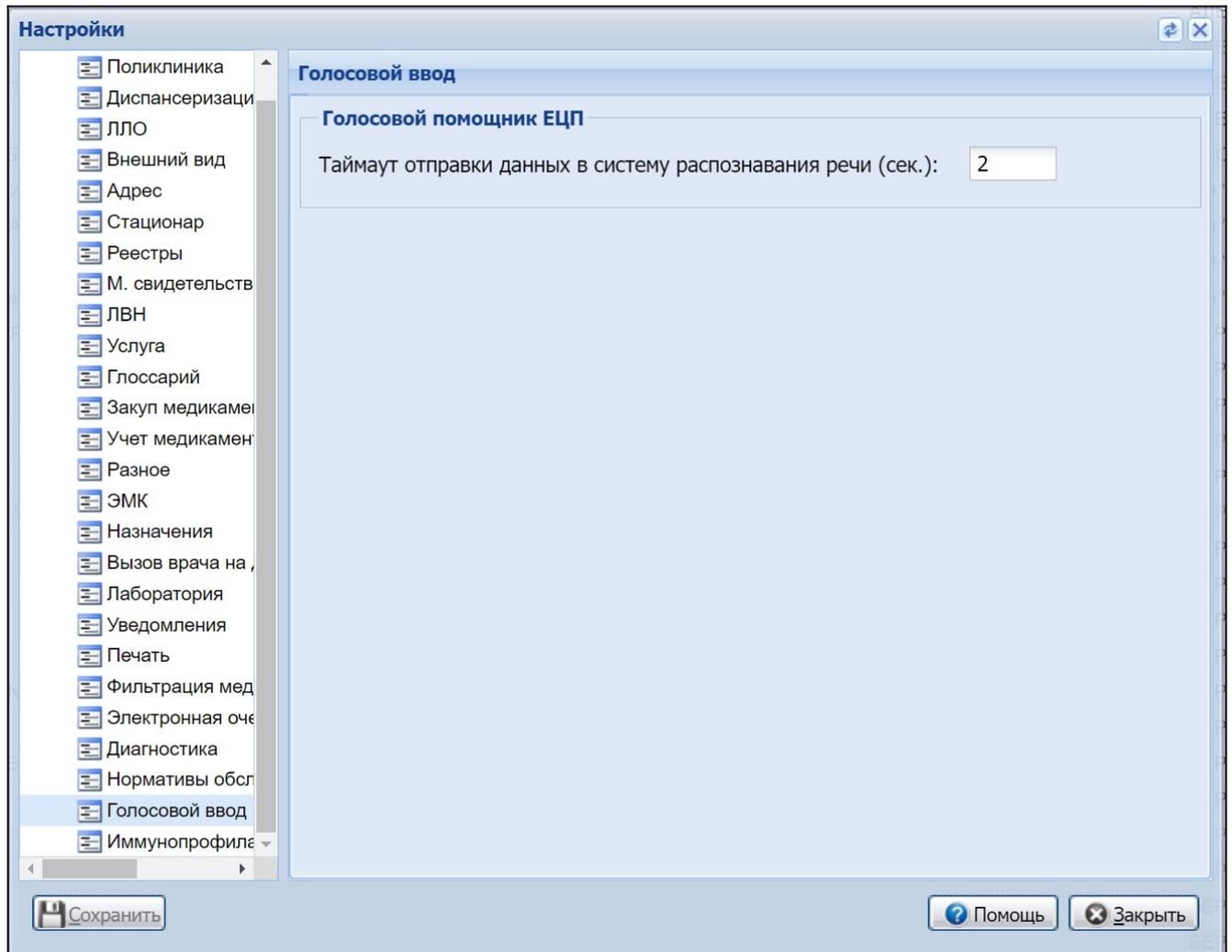
4.1.2.26 Голосовой ввод

Настройка голосового ввода. Раздел содержит поле для ввода адреса порта для подключения или поле для ввода таймаута отправки данных.

Если в параметрах системы включено использование голосового ввода и выбрано приложение для распознавания речи Voice2Med, то в Настройках Системы на уровне "Голосовой ввод" необходимо задать порт для приложения. По умолчанию установлено значение "33999". Поле обязательно для заполнения.



Если в параметрах системы включено использование голосового ввода и выбрано приложение для распознавания речи "Голосовой помощник ЕЦП", то в Настройках Системы на уровне "Голосовой ввод" необходимо задать таймаут отправки данных в систему распознавания речи в секундах для приложения. По умолчанию установлено значение "2". Поле "Таймаут отправки данных в систему распознавания речи, секунд" обязательно для заполнения. Для ввода доступны значения от 1 до 9.



4.1.2.27 Нормативы обслуживания

Настройки

Плановые

Нормативы обслуживания

Время нахождения планового пациента в приемном отделении: 2

: ч

Время нахождения экстренного пациента в приемном отделении: 60

: мин

Время нахождения пациента в диагностической палате: 48

: ч

Сохранить

Помощь

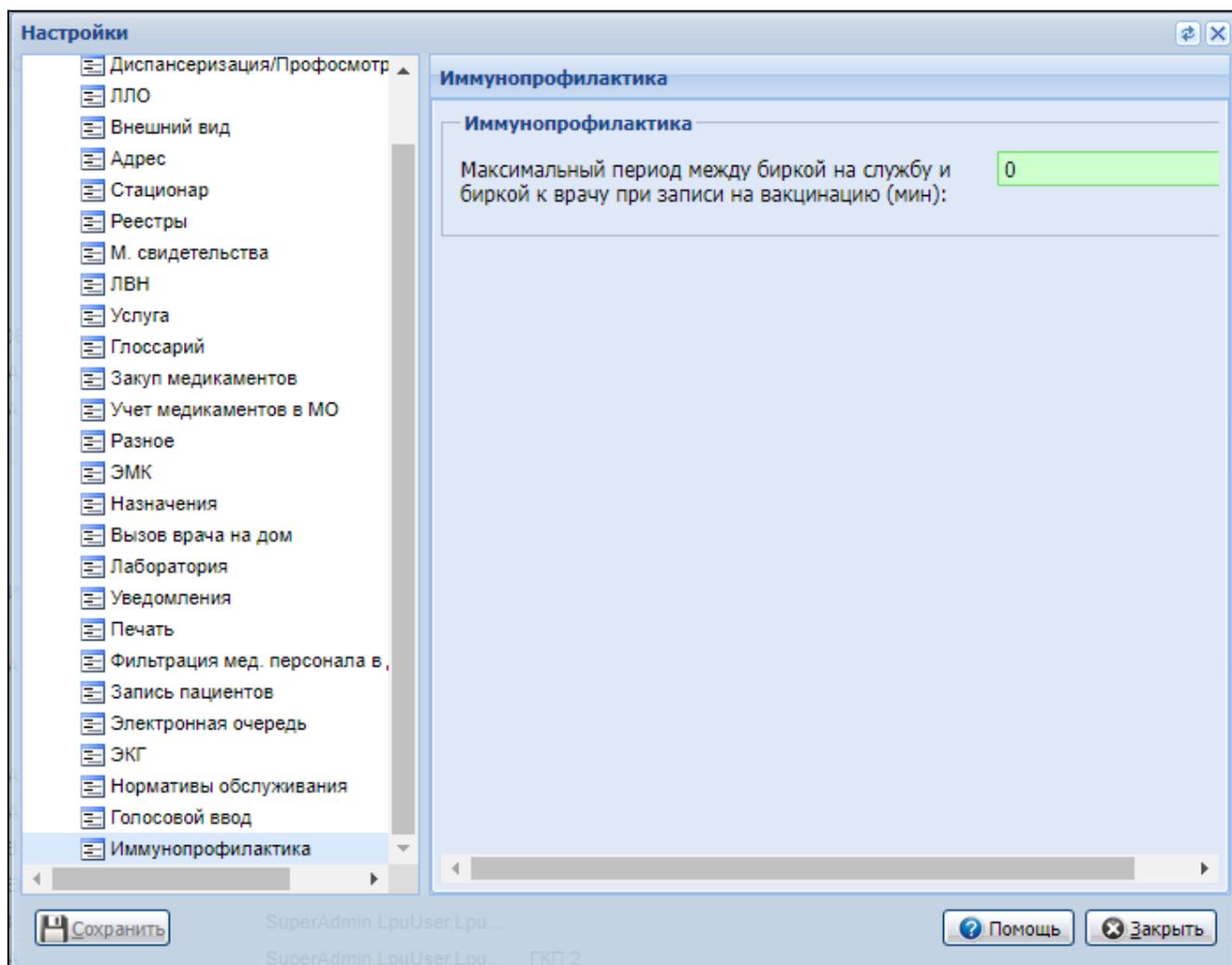
Закрыть

Поля формы:

- Время нахождения планового пациента в приемном отделении.
- Время нахождения экстренного пациента в приемном отделении.
- Время нахождения пациента в диагностической палате.

4.1.2.28 Иммунопрофилактика

Раздел "Иммунопрофилактика" виден для организаций, являющихся МО.

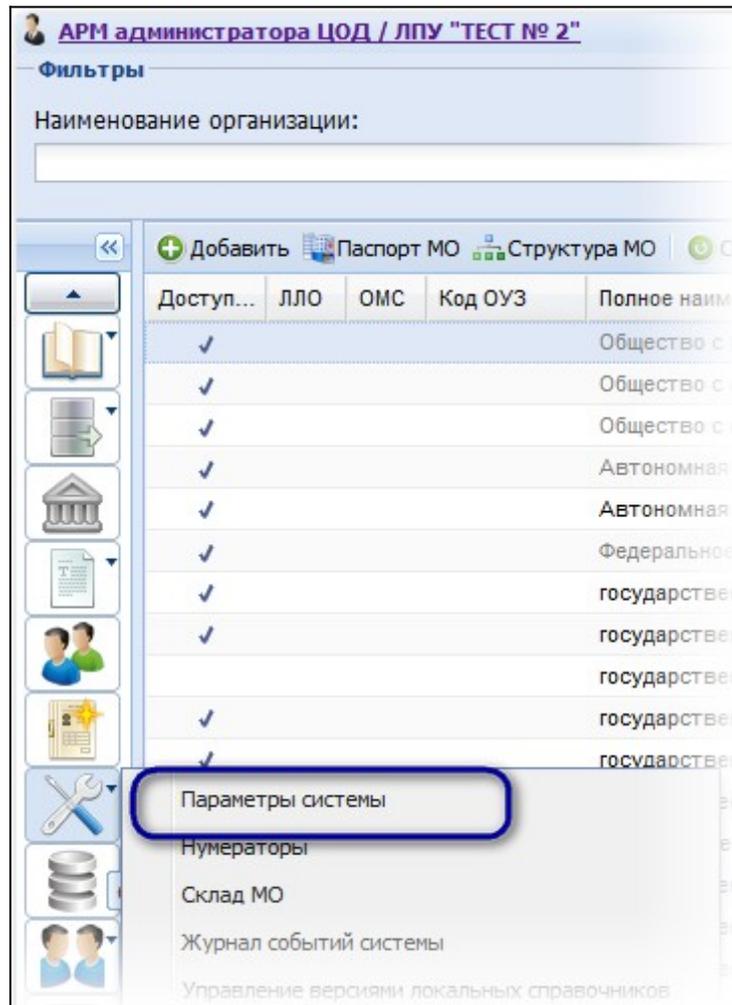


Раздел содержит обязательное к заполнению поле: "Максимальный период между биркой на службу и биркой к врачу при записи на вакцинацию (мин)". Заполняется целым числом, максимальное значение – 240. Поле доступно для редактирования пользователям из групп "Администратор МО"/"Супер Администратор СВАН".

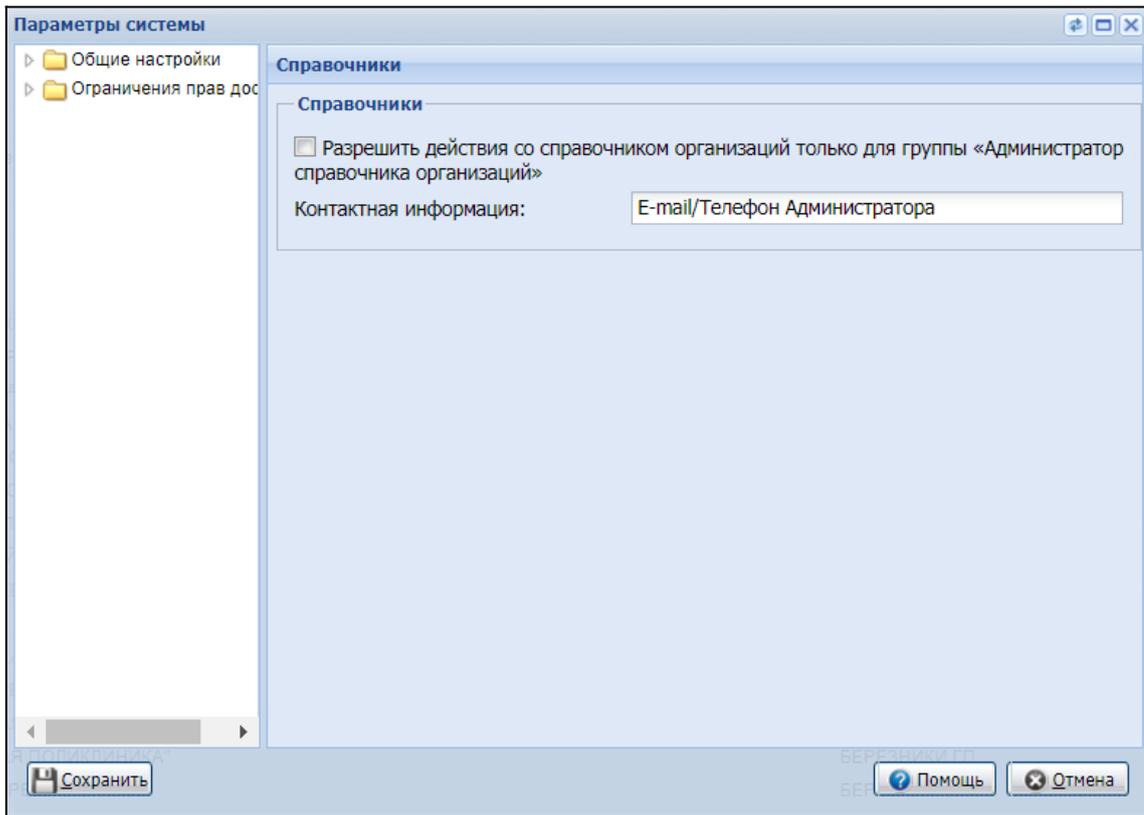
Данная настройка необходима для корректной интеграции Системы с подсистемой "Федеральная электронная регистратура" ЕГИСЗ при обеспечении пациентам возможности записаться на вакцинацию через Единый портал государственных услуг.

4.2 Параметры Системы

Форма **Параметры системы** предназначена для настройки общих функций системы. Вызов формы выполняется с помощью кнопки **Система** → **Параметры системы** из АРМ администратора ЦОД.



Форма разделена на две части: в левой расположено дерево настроек, в правой – параметры настроек.



В нижней части формы располагаются кнопки:

- **Сохранить** – сохранить изменения и закрыть форму. Кнопка доступна, если были произведены изменения настроек.
- **Помощь** – вызов справки.
- **Отмена** – закрыть форму без сохранения изменений.

При переходе между пунктами дерева, если были произведены изменения настроек отобразится сообщение

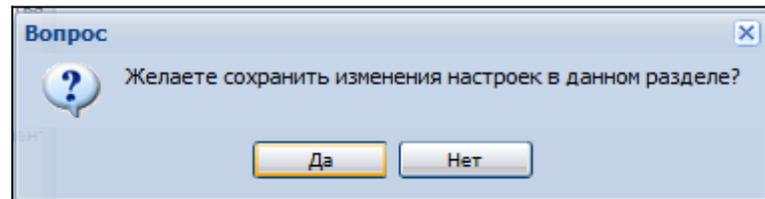
Нажмите кнопку **Да** чтобы сохранить изменение настроек.

Доступ к просмотру и редактированию настроек определяется группой пользователя, в которую включена учетная запись.

В нижней части формы располагаются кнопки:

- **Сохранить** – сохранить изменения и закрыть форму. Кнопка доступна, если были произведены изменения настроек.
- **Помощь** – вызов справки.
- **Закреть** – закрыть форму без сохранения изменений.

При переходе между пунктами дерева, если были произведены изменения настроек отобразится предупреждение.

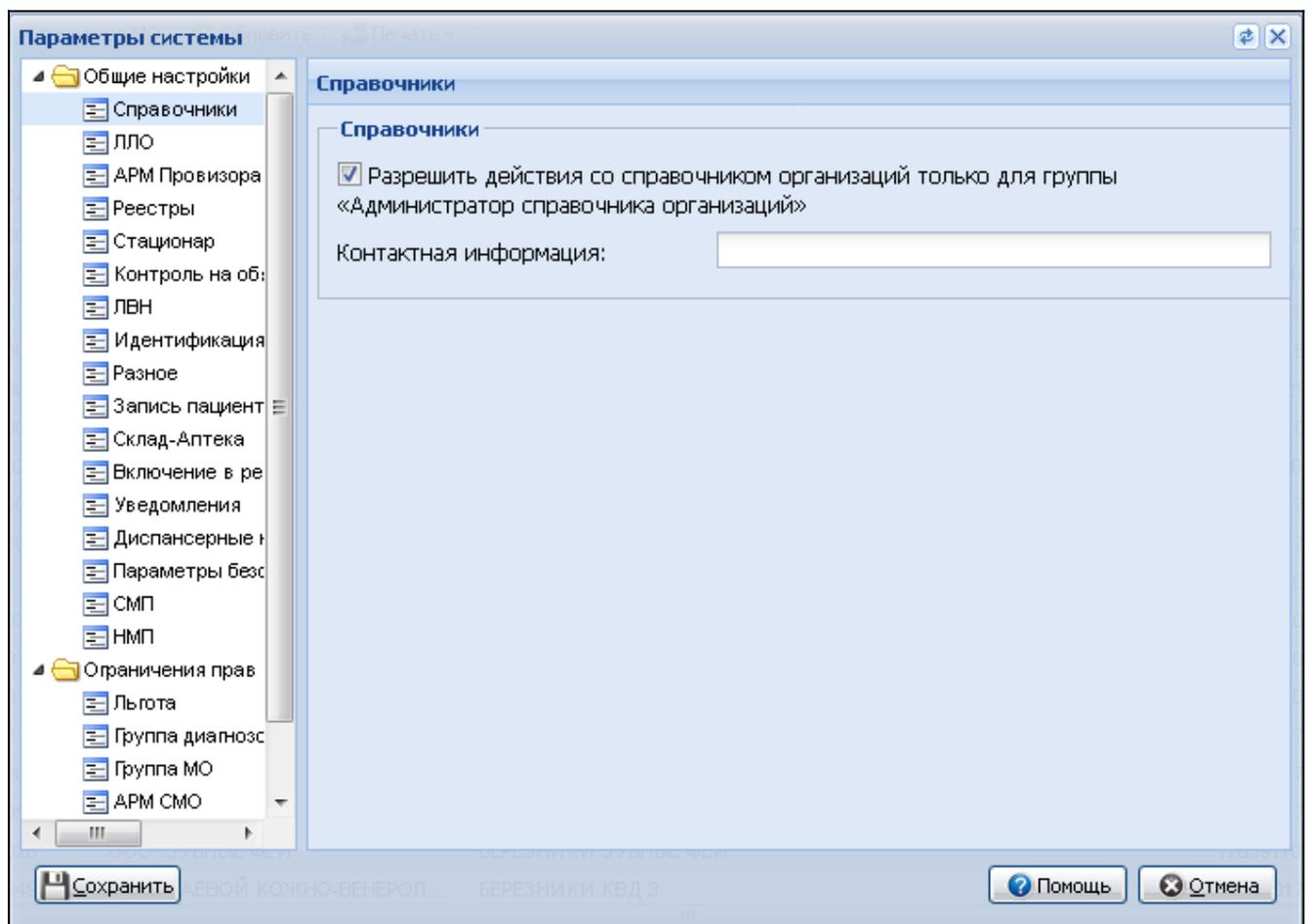


Нажмите кнопку **Да** чтобы сохранить изменение настроек.

4.2.1 Общие настройки

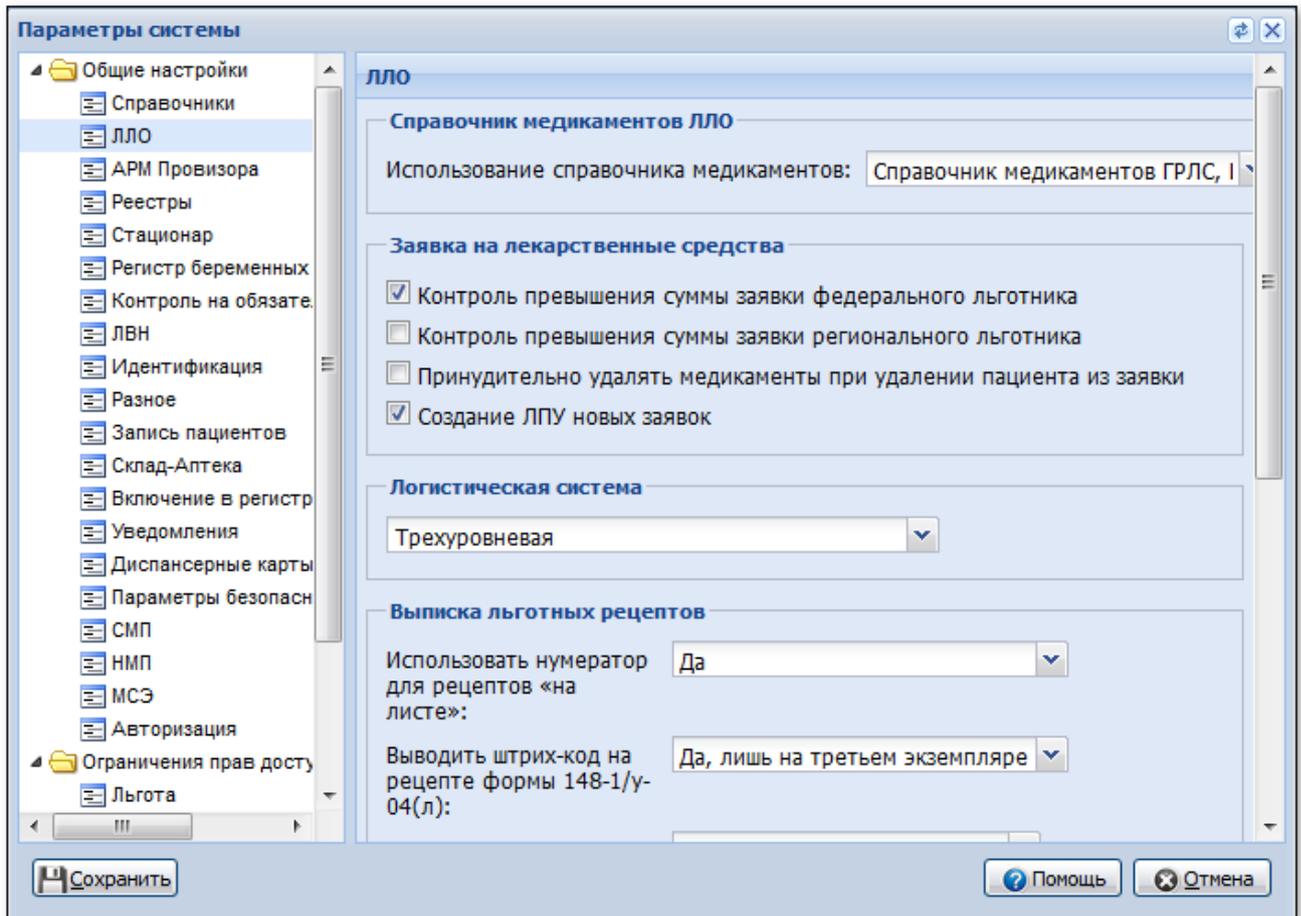
4.2.1.1 Справочники

В разделе содержатся настройки для работы со справочниками Системы.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

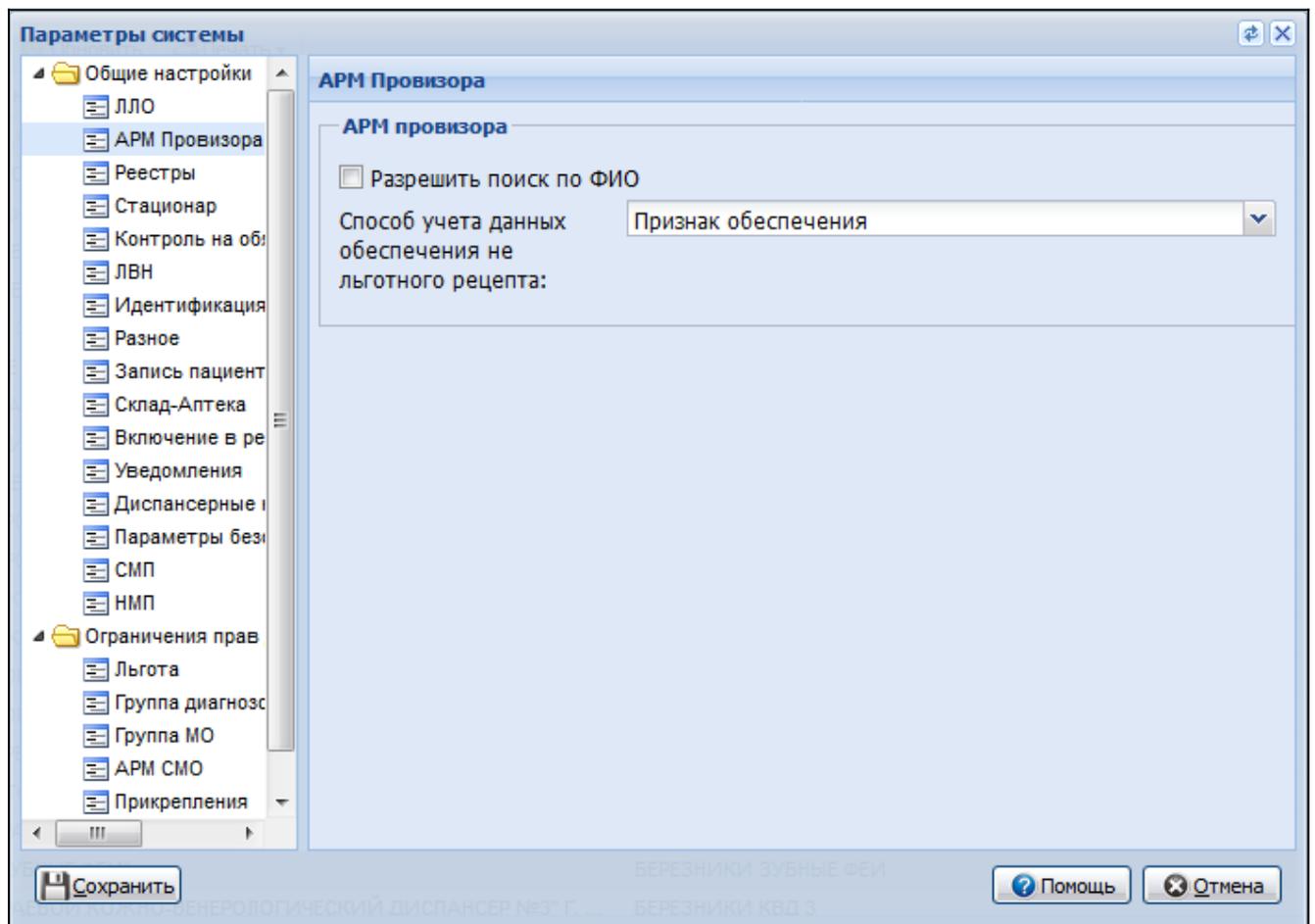
4.2.1.2 Настройки ЛЛО



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.3 АРМ Провизора

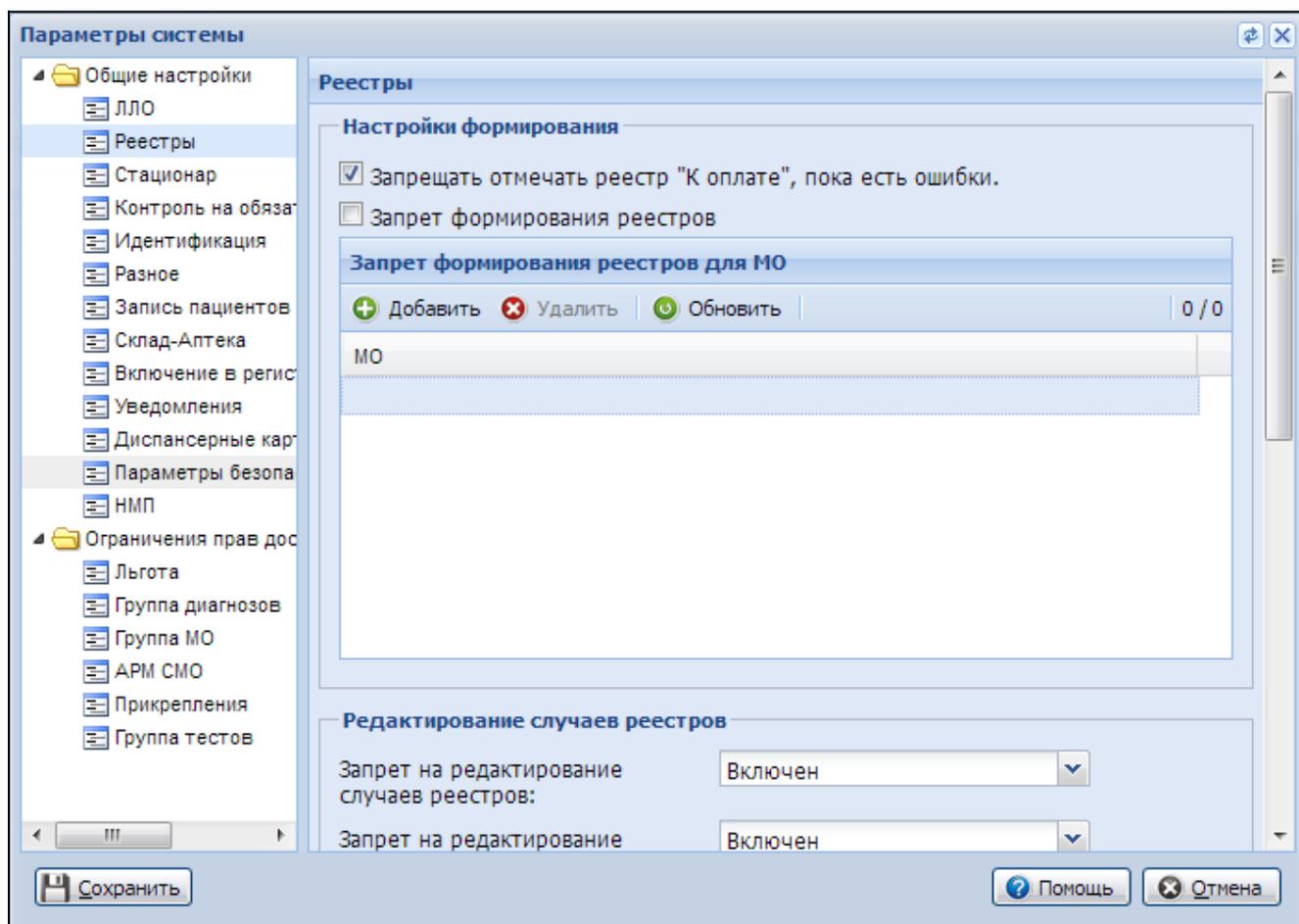
В разделе отображаются настройки для работы с нельготными рецептами в Системе.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.4 Настройки Реестры

- Настройки формирования:



- Редактирование случаев реестра – На форме доступны настройки возможности редактирования случаев, входящих в реестры.
- Реестры по бюджету.

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.5 Настройки Стационар

Настройки поделены по блокам "Приемное отделение" и "Переопределение КСГ/КСЛП".

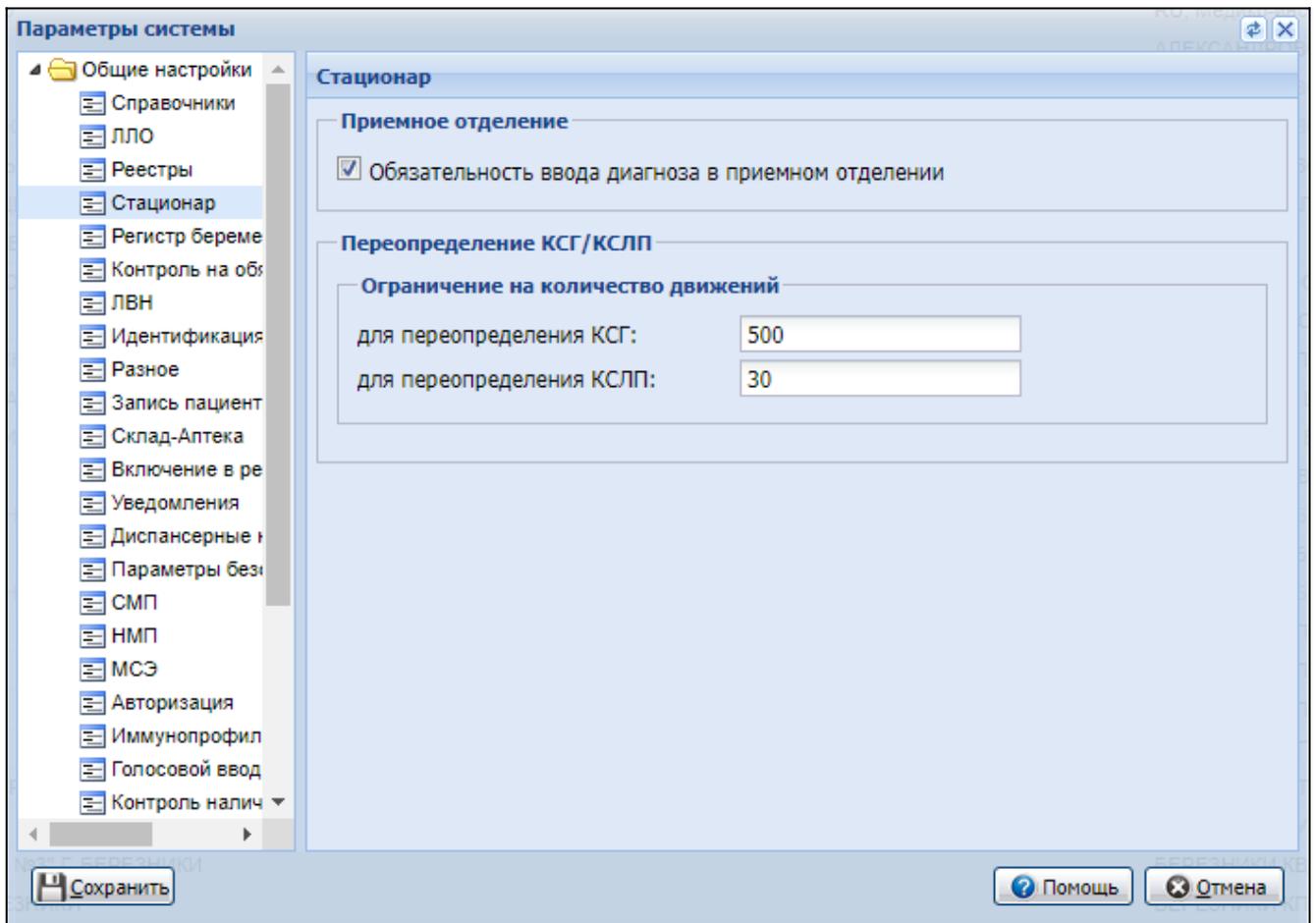
Блок "Приемное отделение" содержит параметр "Обязательность ввода диагноза в приемном отделении". По умолчанию по параметру установлен флаг. Настройка скажется на формах поточного ввода и ЭМК:

- если флаг установлен, то в разделе "Приемное" в КВС при указании "Приемного отделения" поле "Диагноз приемного отделения" должно стать обязательным для заполнения;

- если флаг не установлен, то в разделе "Приемное" в КВС при указании "Приемного отделения" поле "Диагноз приемного отделения" должно стать необязательным для заполнения.

Блок "Переопределение КСГ/КСЛП": "Ограничение на количество движений" содержит поля ввода данных:

- "для переопределения КСГ" – поле ввода целых положительных чисел. Необязательное для заполнения;
- "для переопределения КСЛП" – поле ввода целых положительных чисел. Необязательное для заполнения;



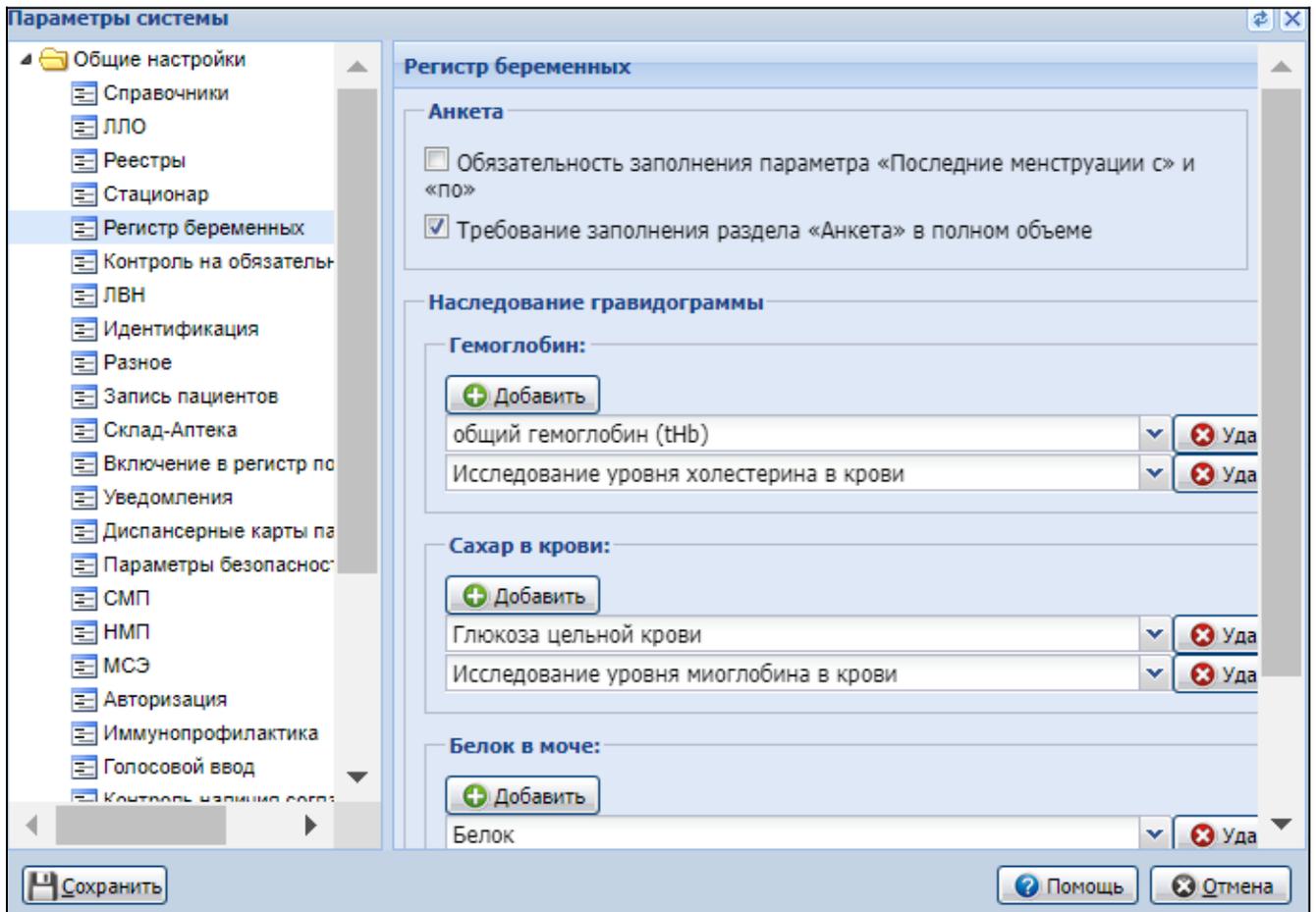
Блок "Расписание стационара" содержит табличную область с полями:

- "Наименование МО" – поле недоступно для редактирования;
- "Приоритет продолжительности лечения" – поле с выпадающим списком приоритетов лечения;
- "Расписание по времени" – поле типа флаг;
- "Автоматическое расписание" – поле типа флаг.

Функциональные кнопки:

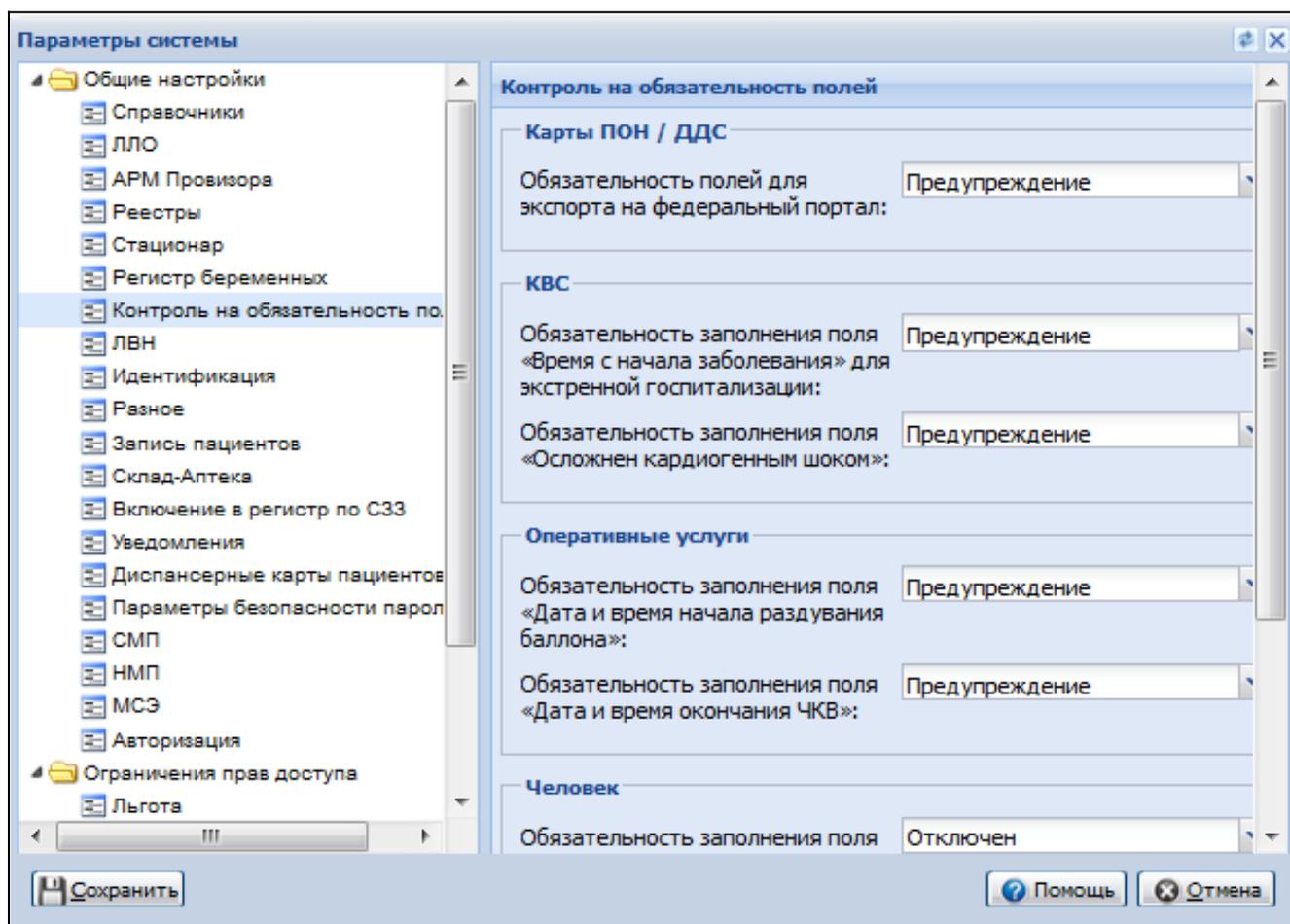
- "Добавить" – при нажатии открывается форма для поиска медицинской организации;
- "Удалить" – при нажатии отображается сообщение с предупреждением "Удалить выбранную запись? Да/ Отмена". При нажатии кнопки "Да" запись удаляется, при нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается.

4.2.1.6 Настройки Регистр беременных



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.7 Настройки Контроль на обязательность полей



В разделе "Карты ПОН / ДДС" указывается обязательность заполнения полей для экспорта на федеральный портал.

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

В разделе "КВС" указывается обязательность заполнения полей:

- "Время с начала заболевания".
- "Осложнен кардиогенным шоком."
- "Время от начала боли".
- "Кол-во баллов по шкале GRACE".

Значение выбирается из выпадающего списка. Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

В разделе "Человек" указывается обязательность заполнения, дублирование и корректное заполнение полей на форме Человек. Добавление:

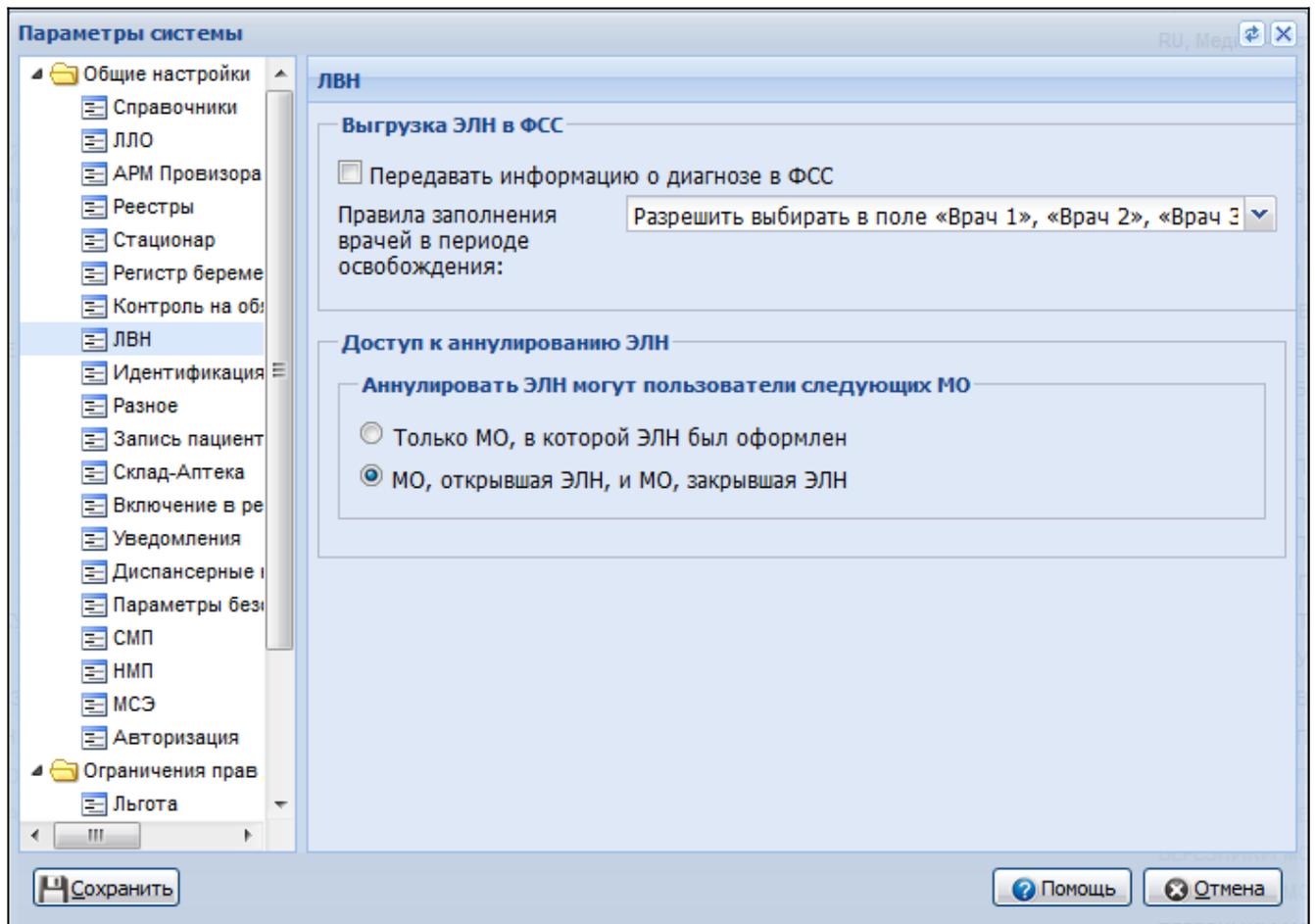
- Обязательность заполнения поля "Гражданство".
- Обязательность заполнения поля "СНИЛС".

- Контроль на дублирование СНИЛС.
- Контроль на корректность ИНН.

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

В разделе ЭМК указывается обязательность заполнения поля "Основной диагноз" в посещении. Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.8 ЛВН

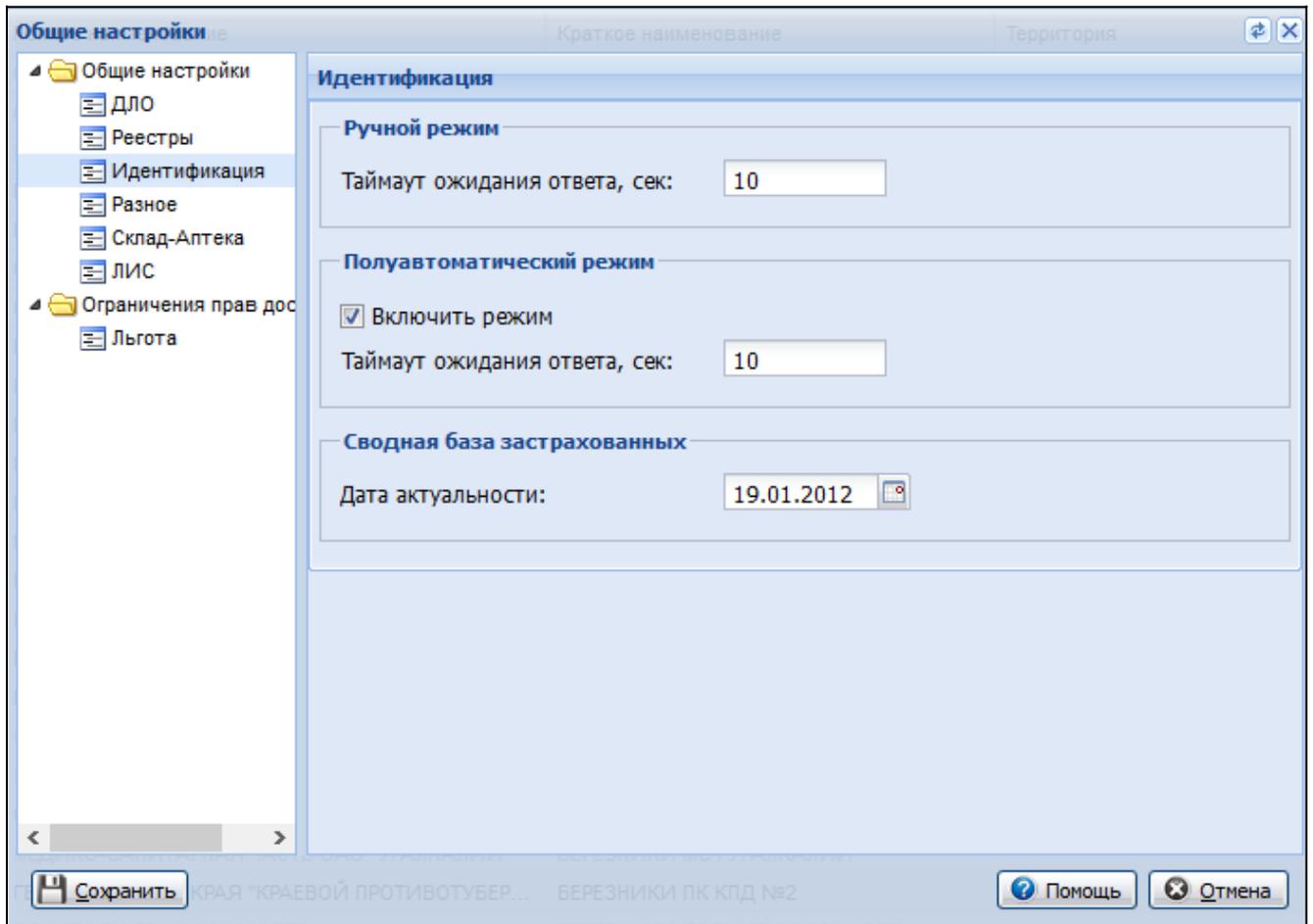


Блок Выгрузка ЭЛН в ФСС

Блок Доступ к аннулированию ЭЛН

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.9 Настройки Идентификация



Ручной режим:

- 1 **Таймаут ожидания ответа, сек** – время ожидания ввода данных при ручной идентификации.

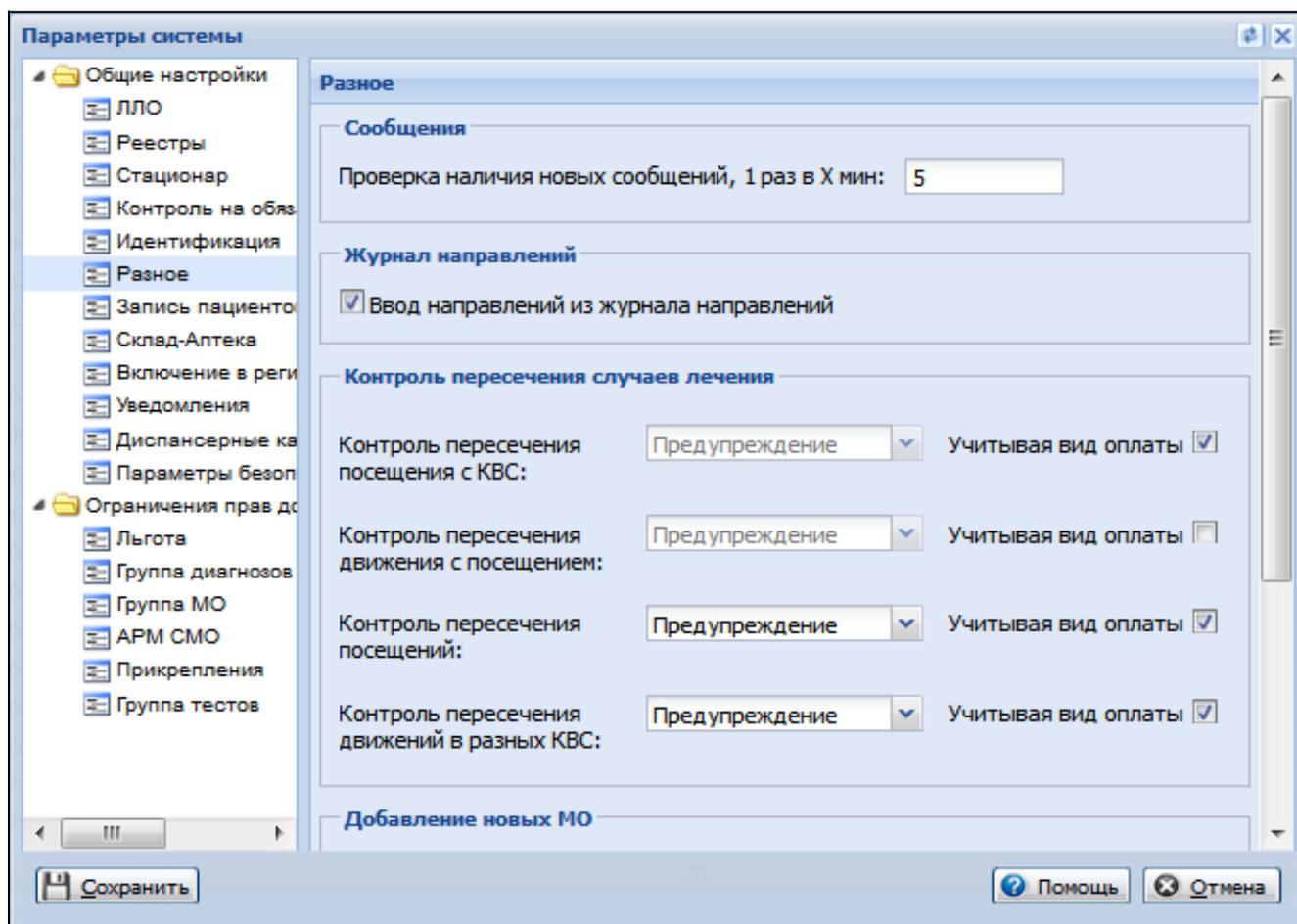
Полуавтоматический режим: – полуавтоматический режим идентификации данных пациента по БДЗ используется при сохранении данных учетных документов (посещения, движения).

- **Включить режим** – если флаг установлен, система переходит в режим полуавтоматической идентификации.
- **Таймаут ожидания ответа, сек** – время ожидания ввода данных при полуавтоматической идентификации.

Сводная база застрахованных:

- **Дата актуальности** – дата последней актуализации данных в сводной базе застрахованных. Если дата идентификации пациента ранее указанной или отсутствует, будет выполняться идентификация пациента по БДЗ. Если дата идентификации пациента позже даты актуализации – идентификация не выполняется.

4.2.1.10 Настройки Разное



Содержит блоки:

- Блок "Сообщения":
- Блок "Журнал направлений":
- Блок "Контроль пересечения случаев лечения":
- Блок "Добавление новых МО":
- Блок "Отправка ошибок прикрепления":
- Контроль корректности ЕНП
- Блок "Контроль корректности профиля отделения в посещении"

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.11 Настройки Запись пациентов

Параметры системы

- Общие настройки
 - Справочники
 - ЛЛО
 - АРМ Провизора
 - Реестры
 - Стационар
 - Регистр беремен
 - Контроль на об
 - ЛВН
 - Идентификация
 - Разное
 - Запись пациент**
 - Склад-Аптека
 - Включение в ре
 - Уведомления
 - Диспансерные и
 - Параметры без
 - СМП
 - НМП
 - МСЭ
 - Авторизация
 - Поликлиника
- Ограничения прав

Запись пациентов

Портал мед. услуг

Время открытия нового дня для записи: 10:00

Время запрета записи на завтра: 22:00

Блокировать пациентов после X неявок: 6

На сколько дней вперед разрешить запись: 35

Разрешить физическим лицам включать пациентов из картотеки в лист ожидания

Ожидание подтверждения пациентом времени приема (часы): 24

Макс. кол-во отказов от предложенной бирки на прием: 3

Не отображать сотрудников с фиктивными ставками

Параметры проверки прикрепления

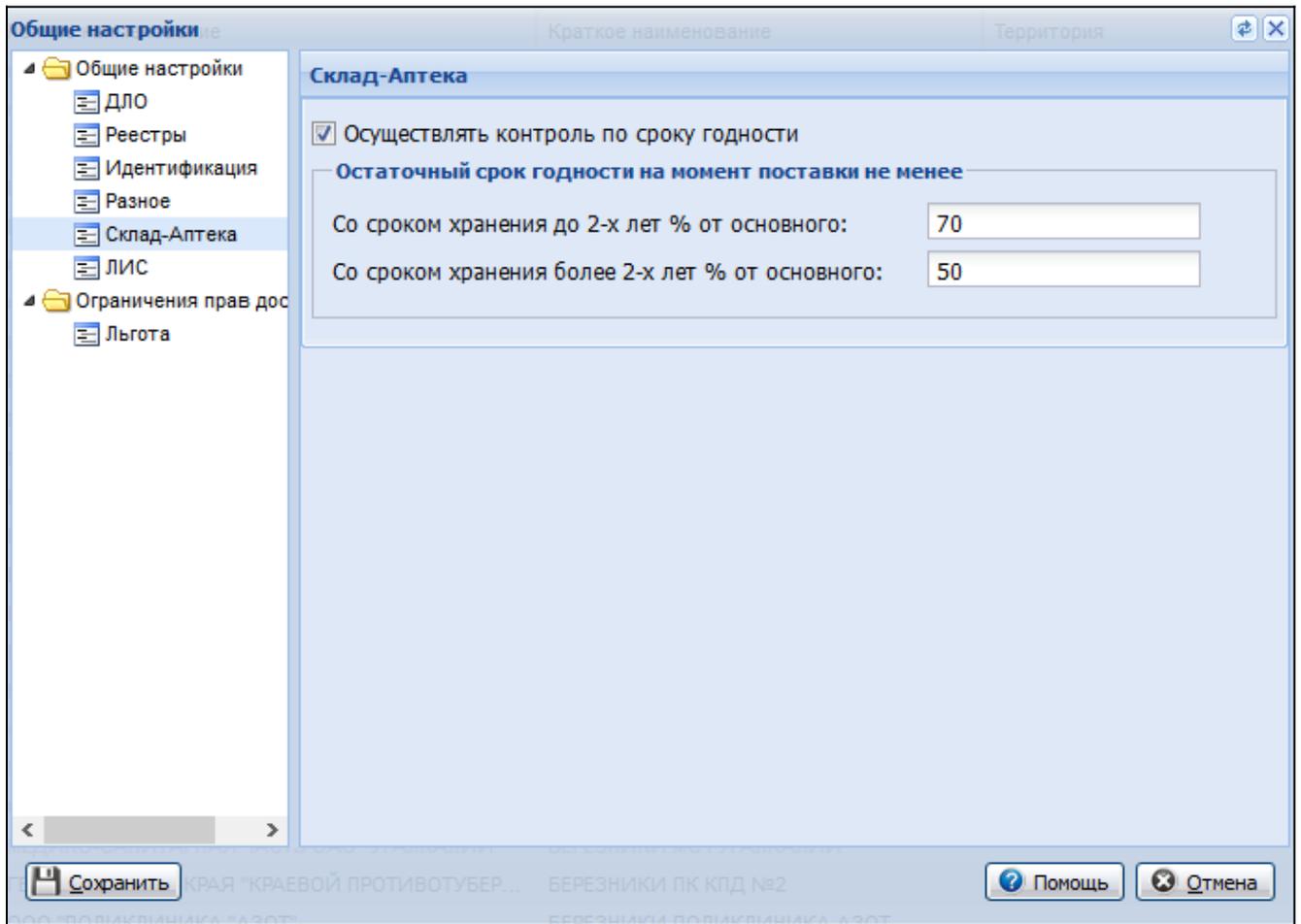
+ Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить 0 / 0

Тип прикрепле...	МО	Профиль	Специальность	Период действе

Сохранить ? Помощь X Отмена

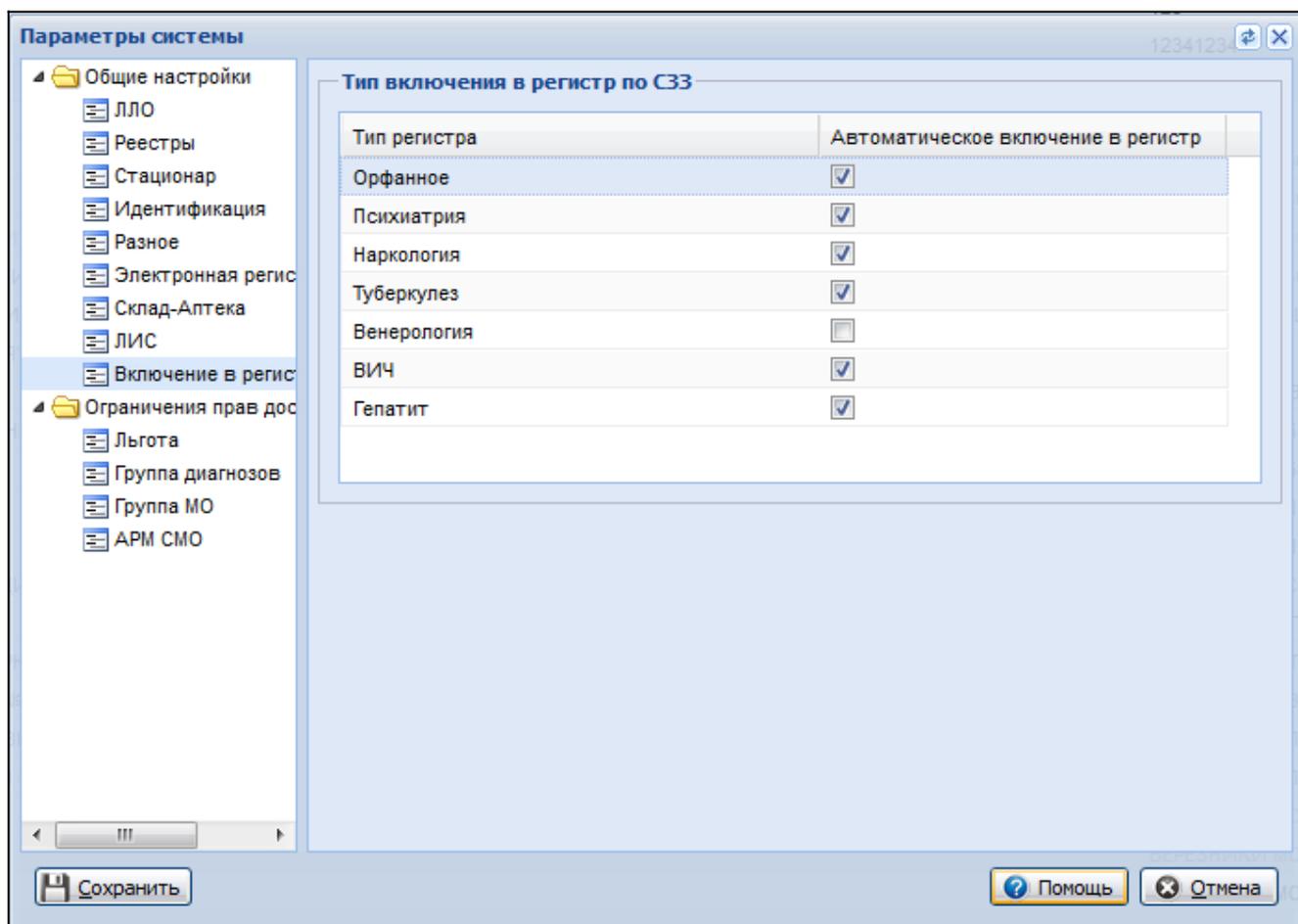
Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.12 Настройки Склад-Аптека



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.13 Настройки Включение в регистр



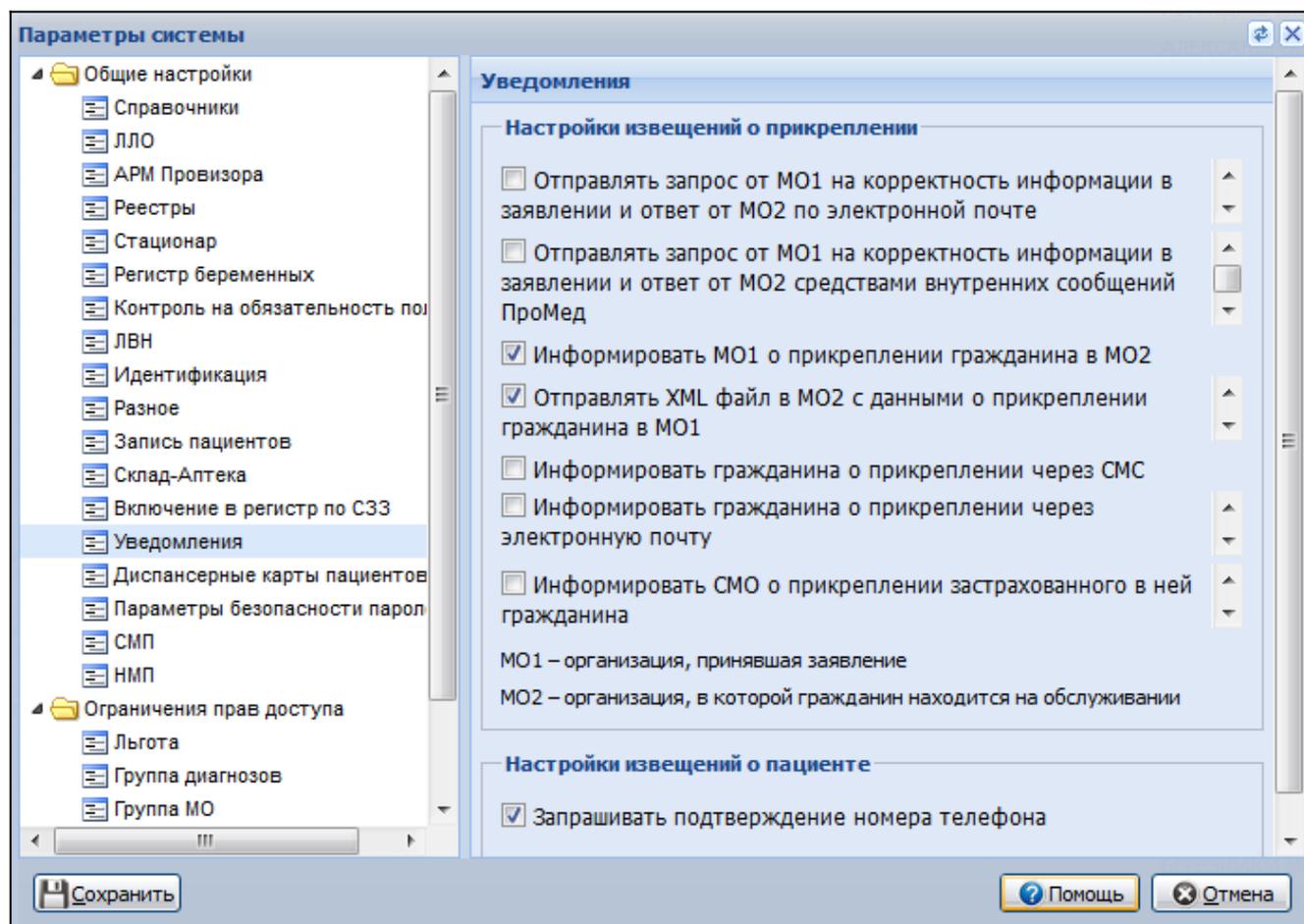
Раздел предназначен для настройки автоматического включения записи в регистр по СЗЗ при создании Извещения.

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

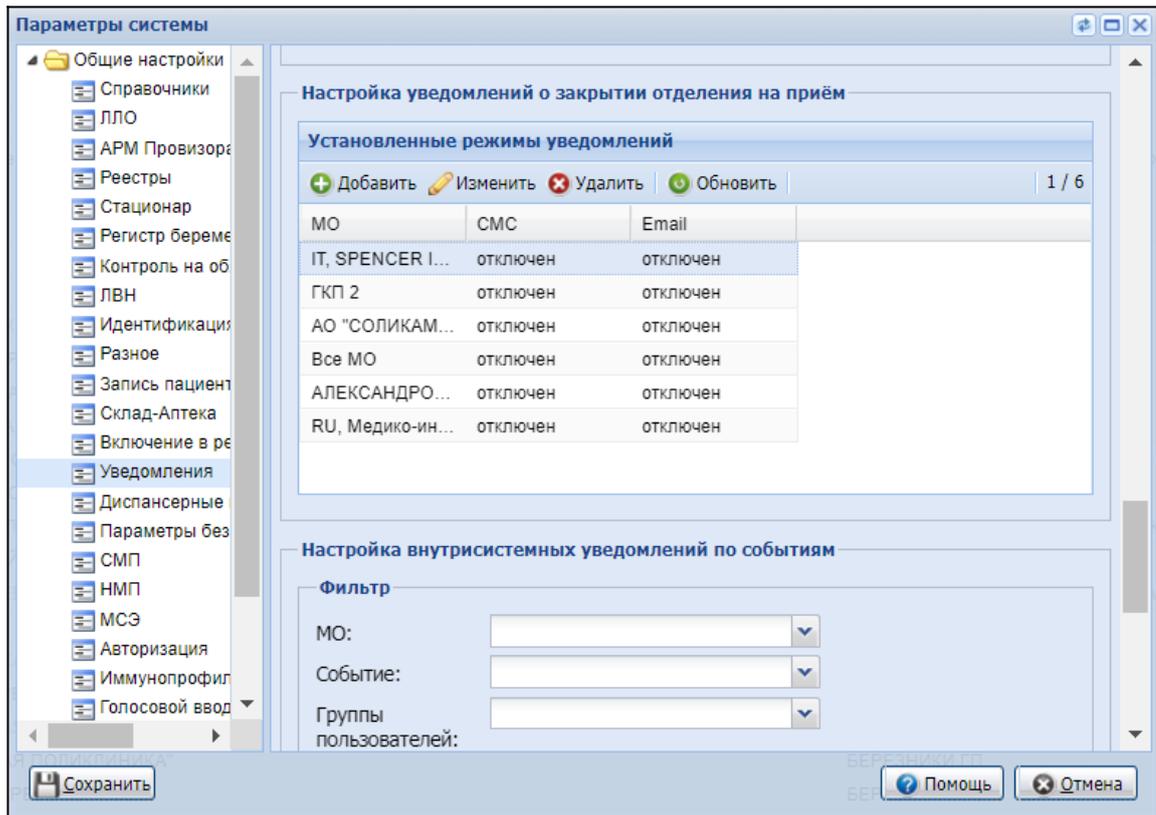
4.2.1.14 Уведомления

Раздел содержит блоки:

- Настройки извещений о прикреплении



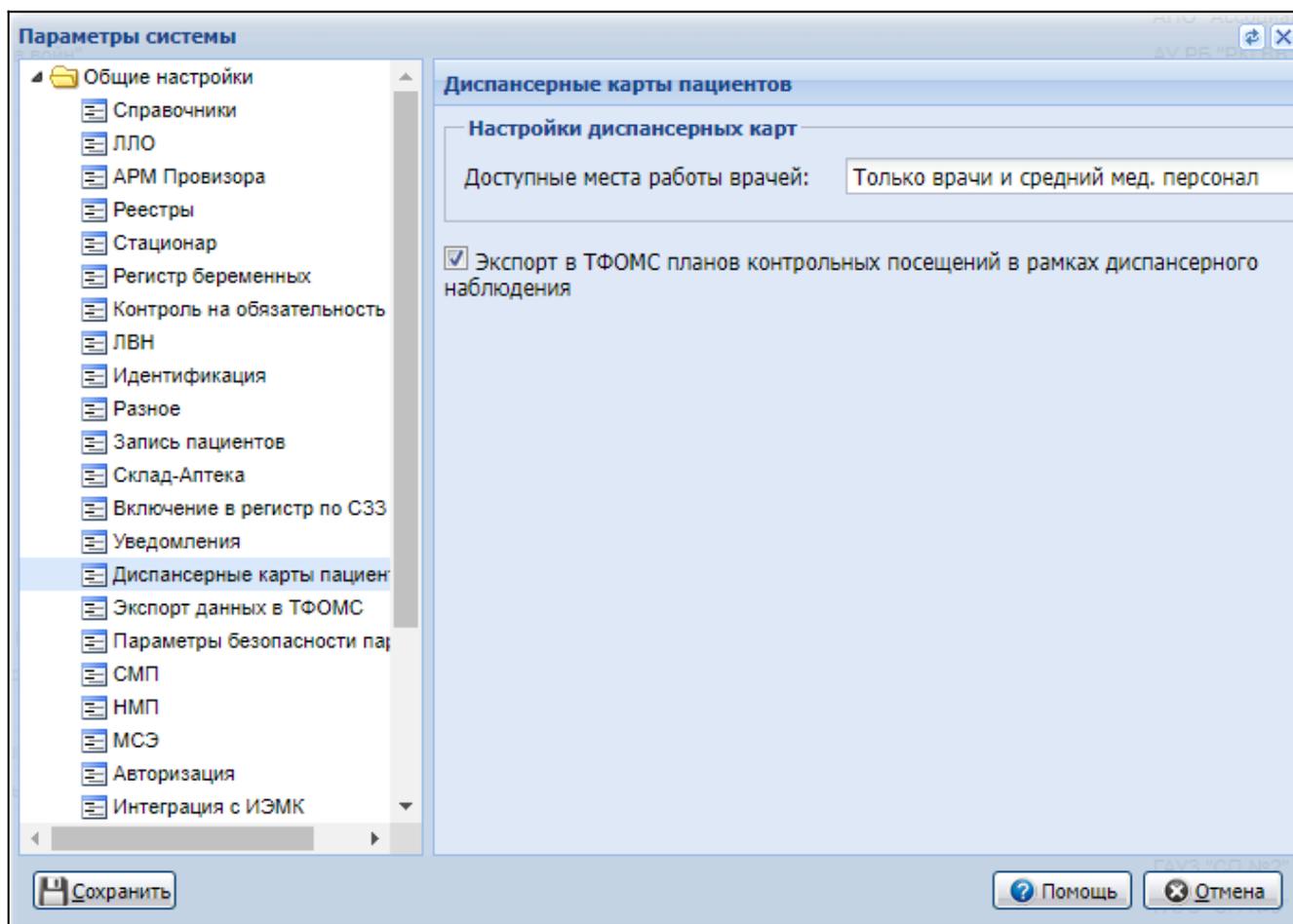
- Отправка XML-файла с данными о прикреплении
- Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации
- Настройка уведомлений о закрытии отделения на приём



– Настройка уведомлений по событиям

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

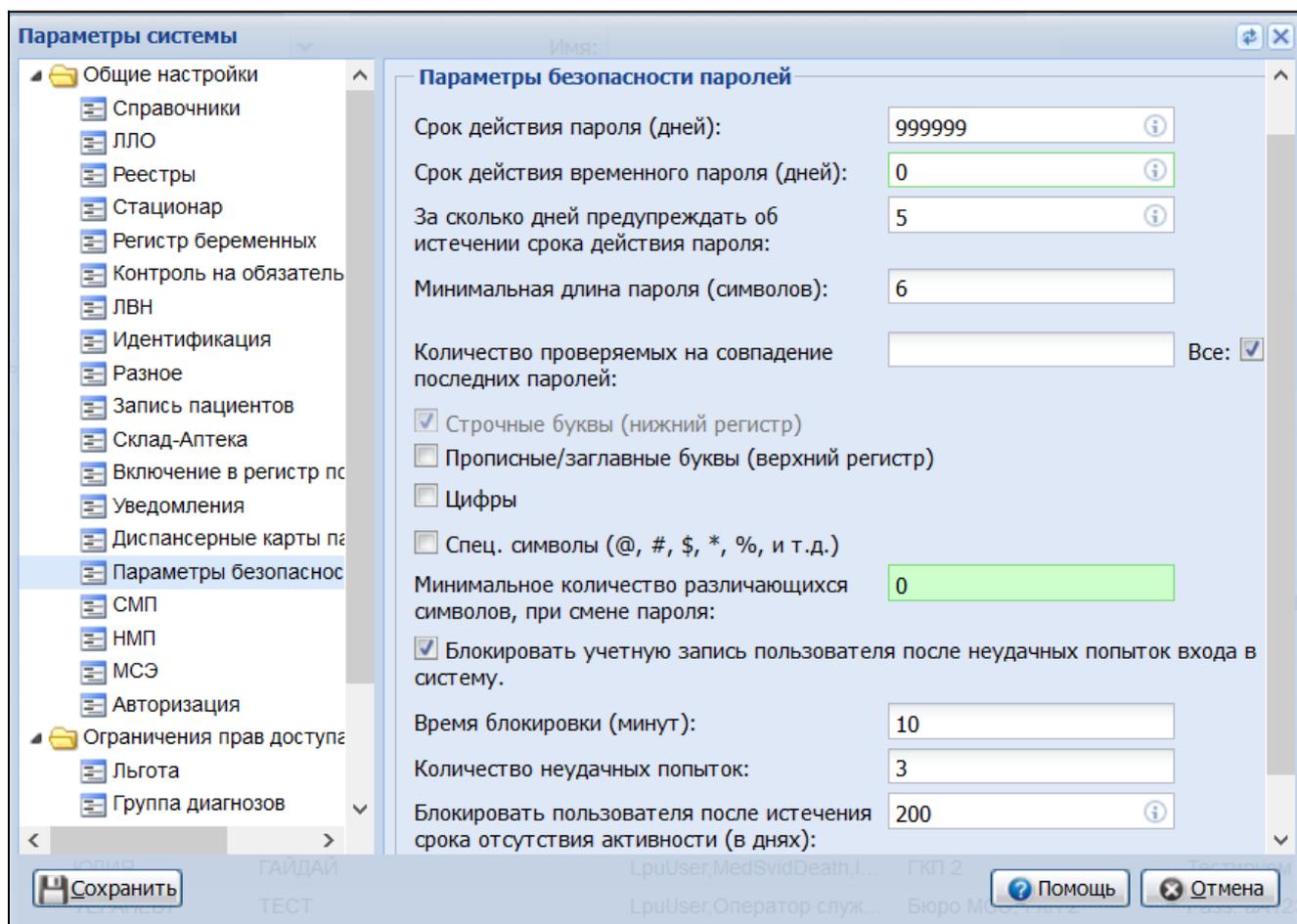
4.2.1.15 Диспансерные карты



- **Доступные места работы врачей**- в зависимости от выбранного значения на форме "Диспансерные карты: Список" в списке "Врач" отображаются либо только врачи и средний мед.персонал, либо все места работы МО.
- **Принимать ответы от ТФОМС** – флаг. Если флаг установлен, на форме "Планы контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения" доступны операции по работе с ответом от ТФОМС. По умолчанию – не установлен.

4.2.1.16 Параметры безопасности паролей

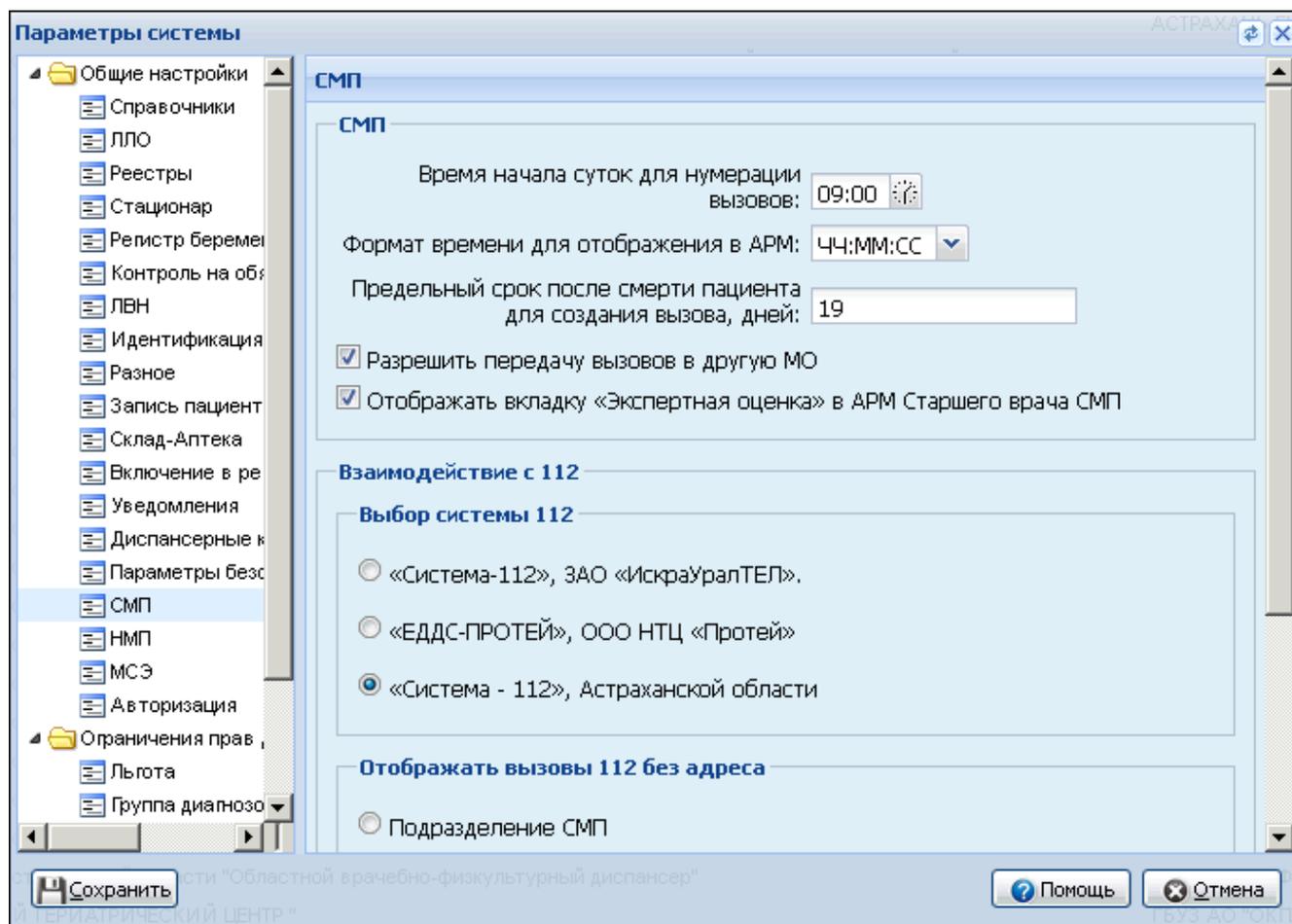
Раздел содержит параметры и настройки, отвечающие за безопасность вводимых пользователями паролей.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.17 СМП

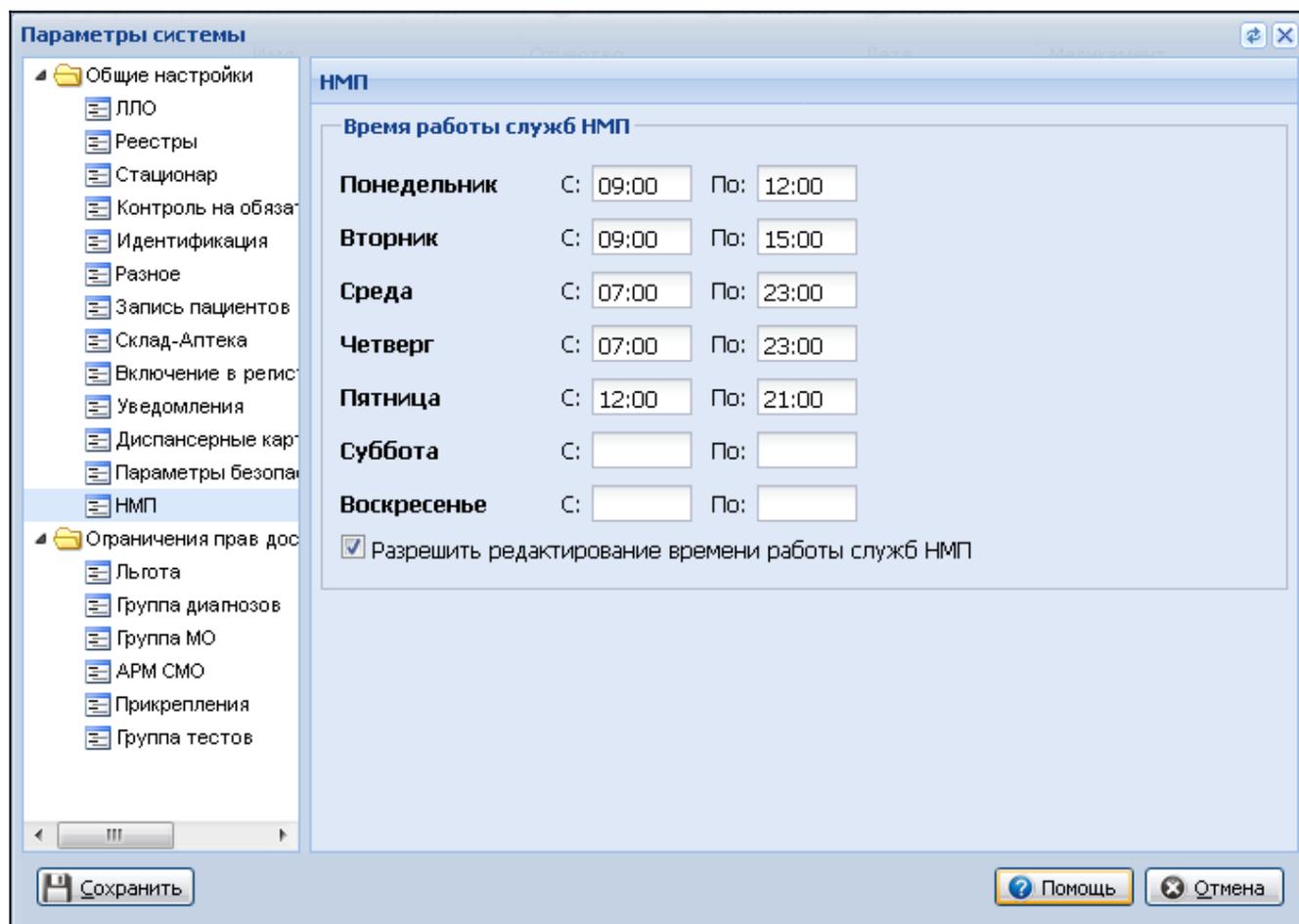
Раздел **СМП** содержит параметры и настройки оказания услуг скорой медицинской помощи.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.18 НМП

Настройки вкладки **НМП** распространяются на весь регион.



Раздел Время работы служб НМП содержит:

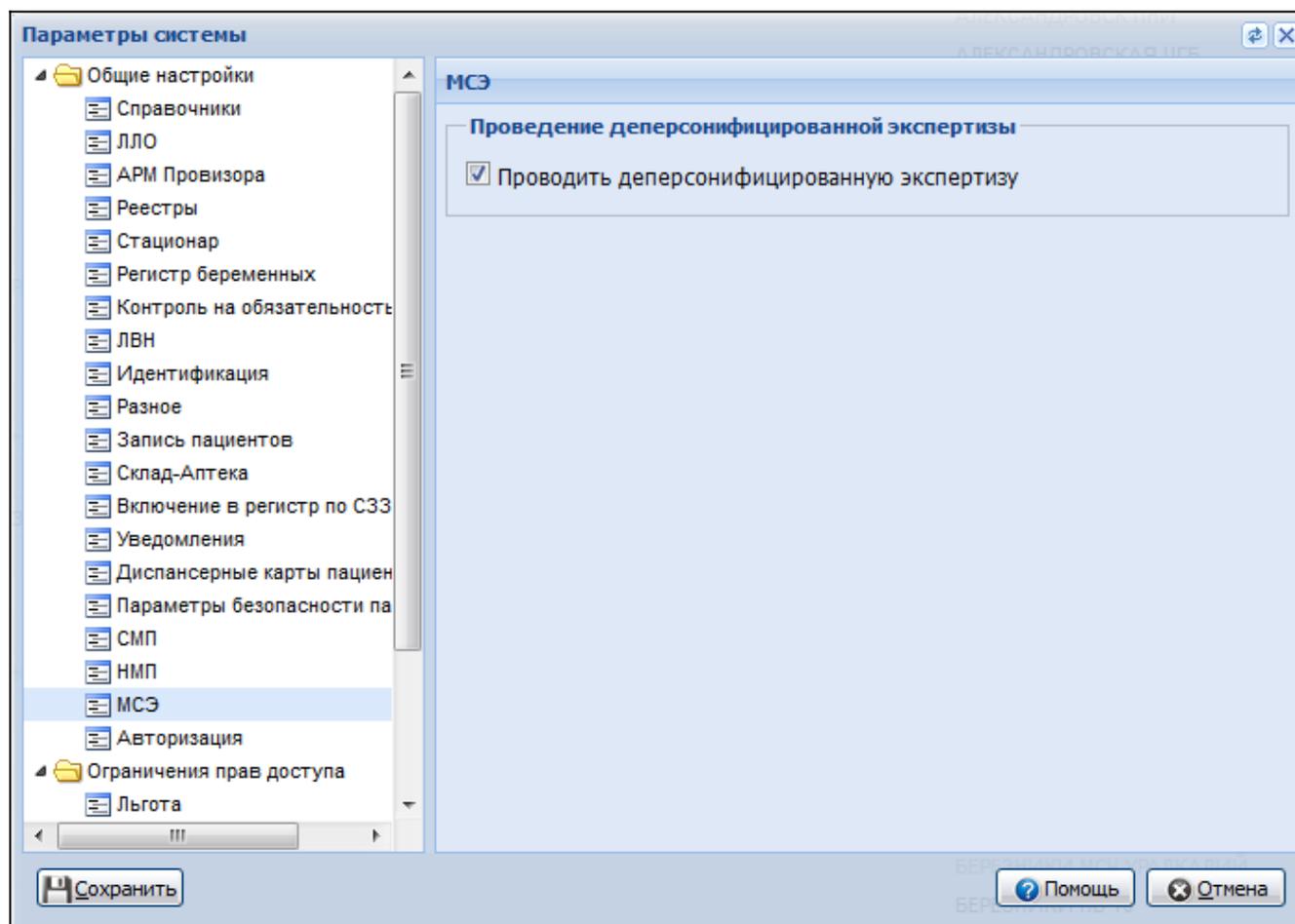
- поля ввода времени "с" и "по" для каждого дня недели. При заполнении одного из полей, второе поле этого же дня недели становится обязательным.
- **Разрешить редактирование времени работы служб НМП** – если флаг установлен, то время работы служб НМП (вкладка **Разное** формы **Структура МО** уровня **Служба**) доступно для редактирования.

При сохранении формы производится копирование времени работы на все службы НМП региона (вкладка **Разное** формы **Структура МО** уровня **Служба**). См. Настройка службы.

4.2.1.19 МСЭ

Настройки уровня **МСЭ** распространяются на весь регион.

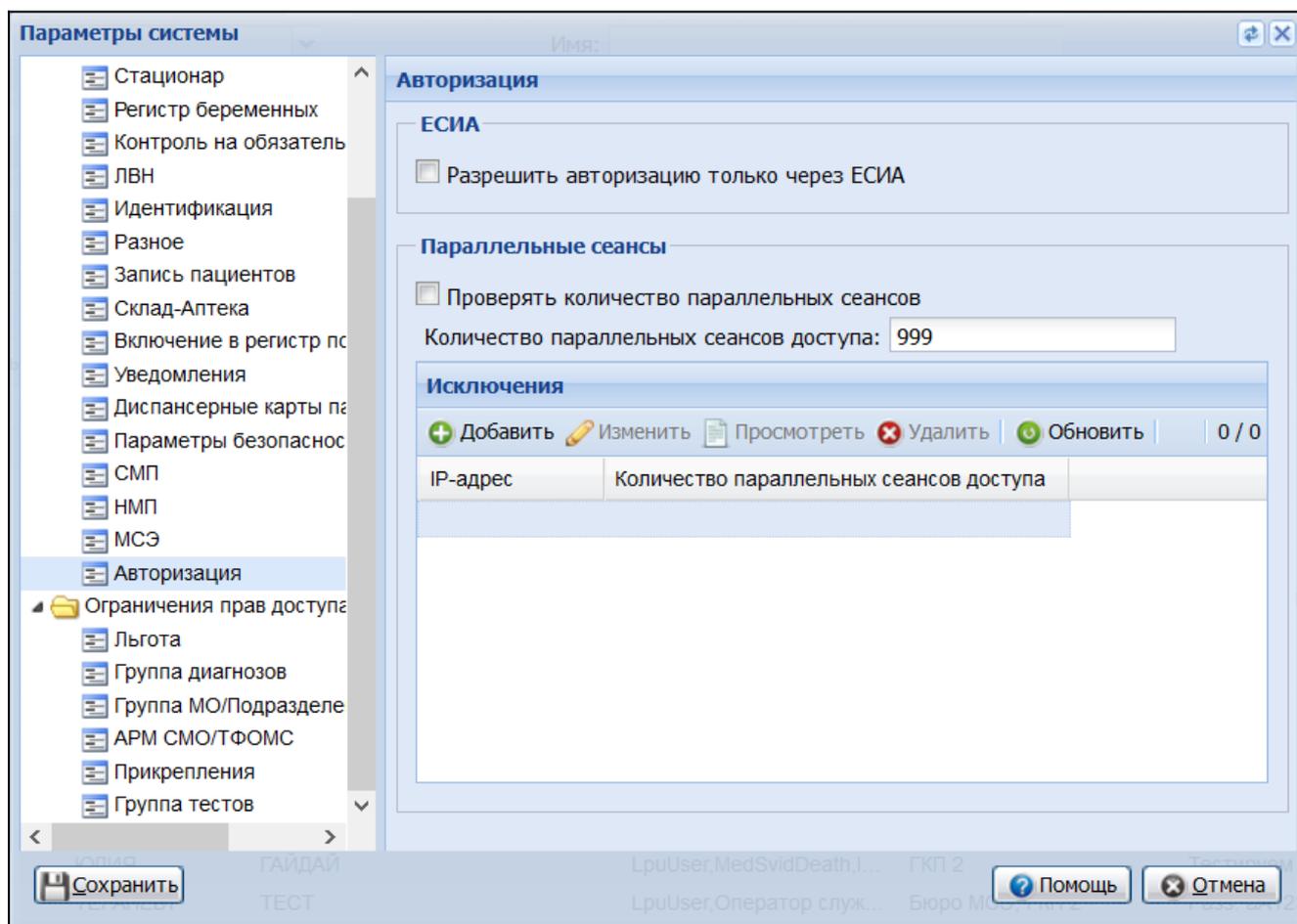
На уровне **МСЭ** производится настройка проведения деперсонифицированной экспертизы.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.20 Авторизация

Настройки уровня **Авторизация** распространяются на весь регион.



- Раздел **ЕСИА**:
 - **Разрешить авторизацию только через ЕСИА** – поле для установки флага. При установленном флаге авторизация в Системе возможна только через ЕСИА. Другие способы авторизации становятся недоступны. По умолчанию флаг не установлен.
- Раздел **Параллельные сеансы**:
 - **Проверять количество параллельных сеансов** – поле для установки флага, по умолчанию не установлен.
 - **Количество параллельных сеансов доступа** – поле для установки числового значения.
 - **Исключения** – блок для добавления исключений по IP-адресу. Для добавления исключения:

Нажмите кнопку **Добавить**. Откроется форма **Исключение: Добавление**.

Заполните поля формы.

Нажмите кнопку **Сохранить**. Исключение отобразится в таблице.

Исключение: Добавление

IP-адрес:

Количество параллельных сеансов доступа:

4.2.1.21 Иммунопрофилактика

Настройки уровня **Иммунопрофилактика** распространяются на весь регион.

Параметры системы

Иммунопрофилактика

Иммунопрофилактика

Допустимое отклонение возраста, месяцев:

Период записи на вакцинацию, дней:

Дополнительный срок резервирования вакцины, дней:

Учитывать наличие вакцин в кабинетах вакцинации:

Максимальный период отвода, дней:

Раздел **Иммунопрофилактика** содержит следующие параметры для настройки:

- **Допустимое отклонение возраста, месяцев** – поле для установки числового значения, по умолчанию заполнено значением "0", обязательно для заполнения.
- **Период записи на вакцинацию, дней** – поле для установки числового значения.
- **Дополнительный срок резервирования вакцины, дней** – поле для установки числового значения.

- **Учитывать наличие вакцин в кабинетах вакцинации** – поле для установки флага.
- **Максимальный период отвода, дней** – поле для установки числового значения.

4.2.1.22 **Голосовой ввод**

На уровне "Голосовой ввод" производится настройка голосового ввода. Модуль голосового ввода предназначен для трансформации речи в текст (STT – Speech To Text).

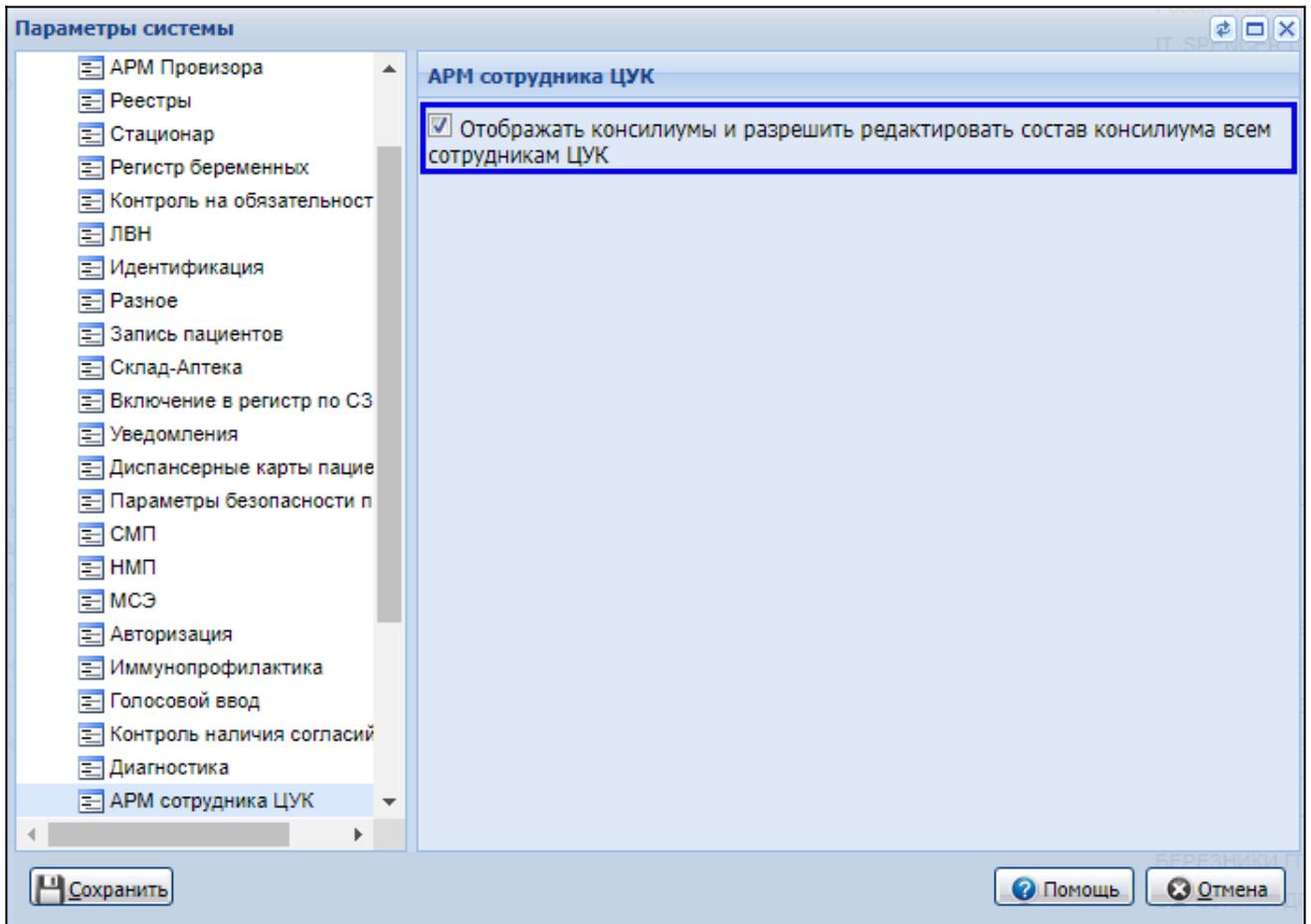
Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.1.23 **Настройки АРМ сотрудника ЦУК**

В разделе отображается настройка "Отображать консилиумы и разрешить редактировать состав консилиума всем сотрудникам ЦУК".

При включенной настройке пользователи АРМ сотрудника центра удаленной консультации (далее – ЦУК) в рабочем журнале АРМ увидят и смогут редактировать направления на консилиумы (включая состав членов консилиумов), созданные на другого специалиста службы ЦУК.

Настройка включается установкой флага "Отображать консилиумы и разрешить редактировать состав консилиума всем сотрудникам ЦУК".



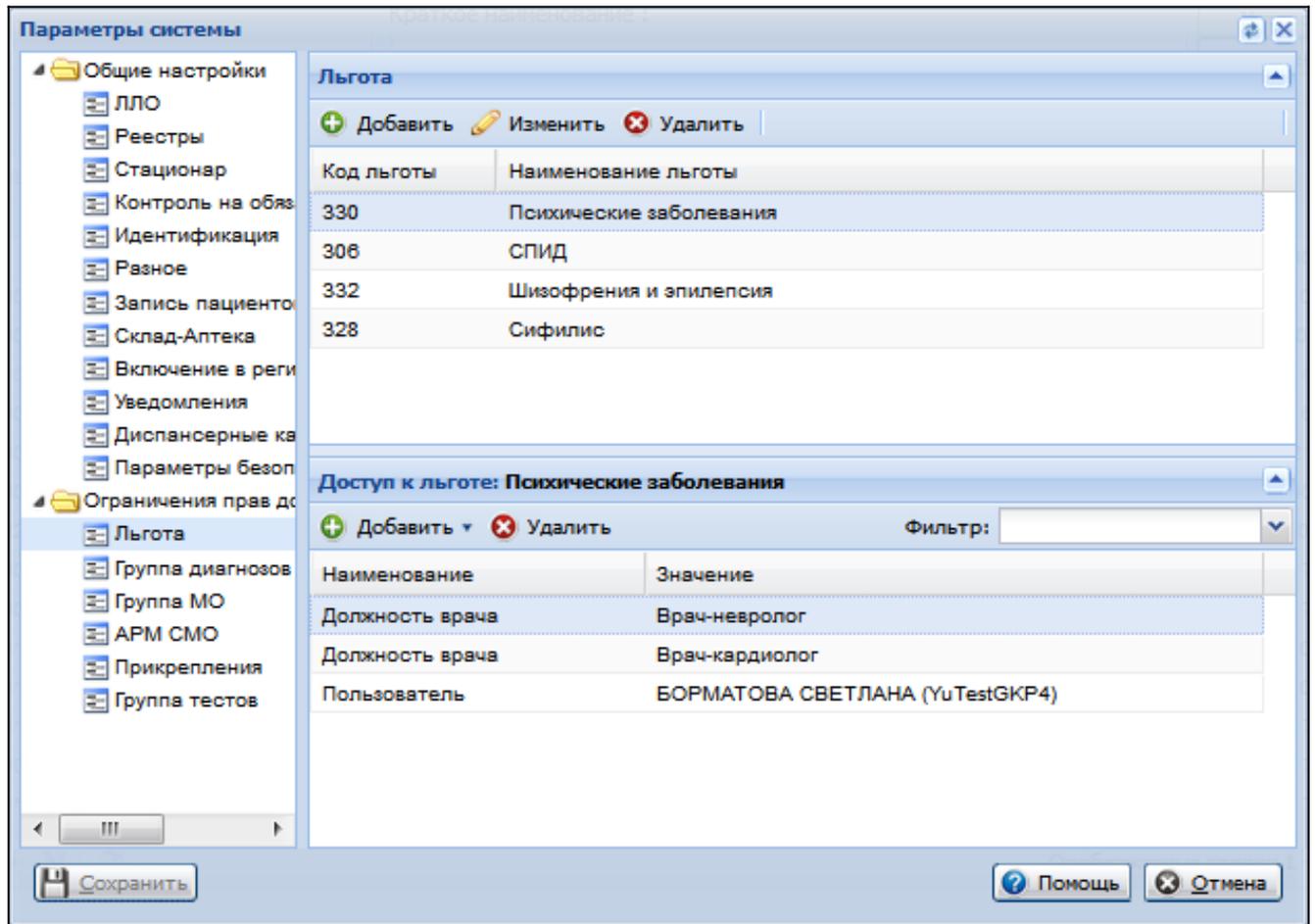
4.2.2 Ограничения доступа

Папка "Ограничения прав доступа" доступна только пользователям, включенным в группу "суперадминистратор".

4.2.2.1 Настройки: Льгота

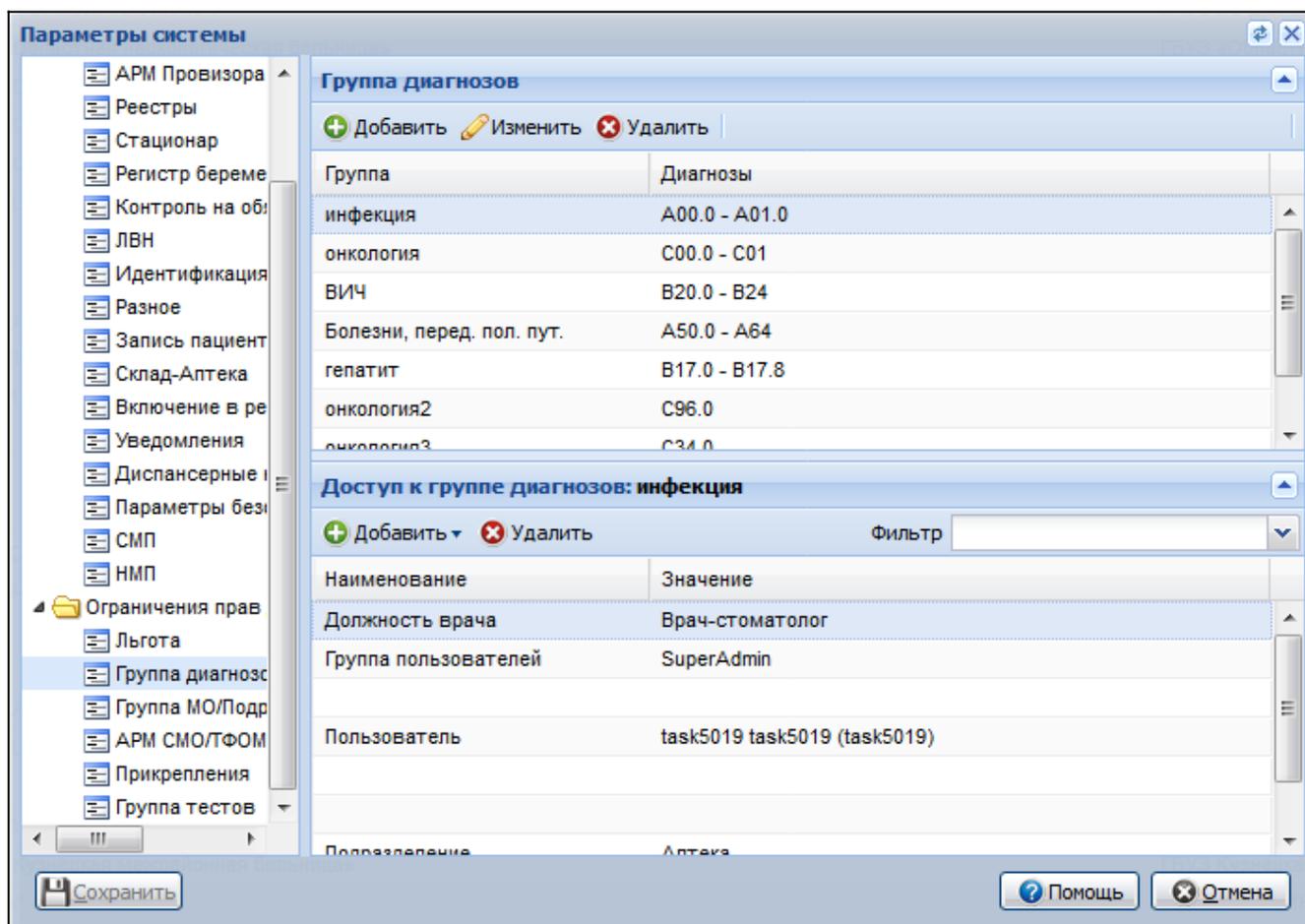
Раздел **Льгота** предназначен для настройки прав доступа на просмотр. Раздел содержит подразделы:

- **Льгота;**
- **Доступ к льготе: Психические заболевания.**



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.2.2 Настройки Группа диагнозов



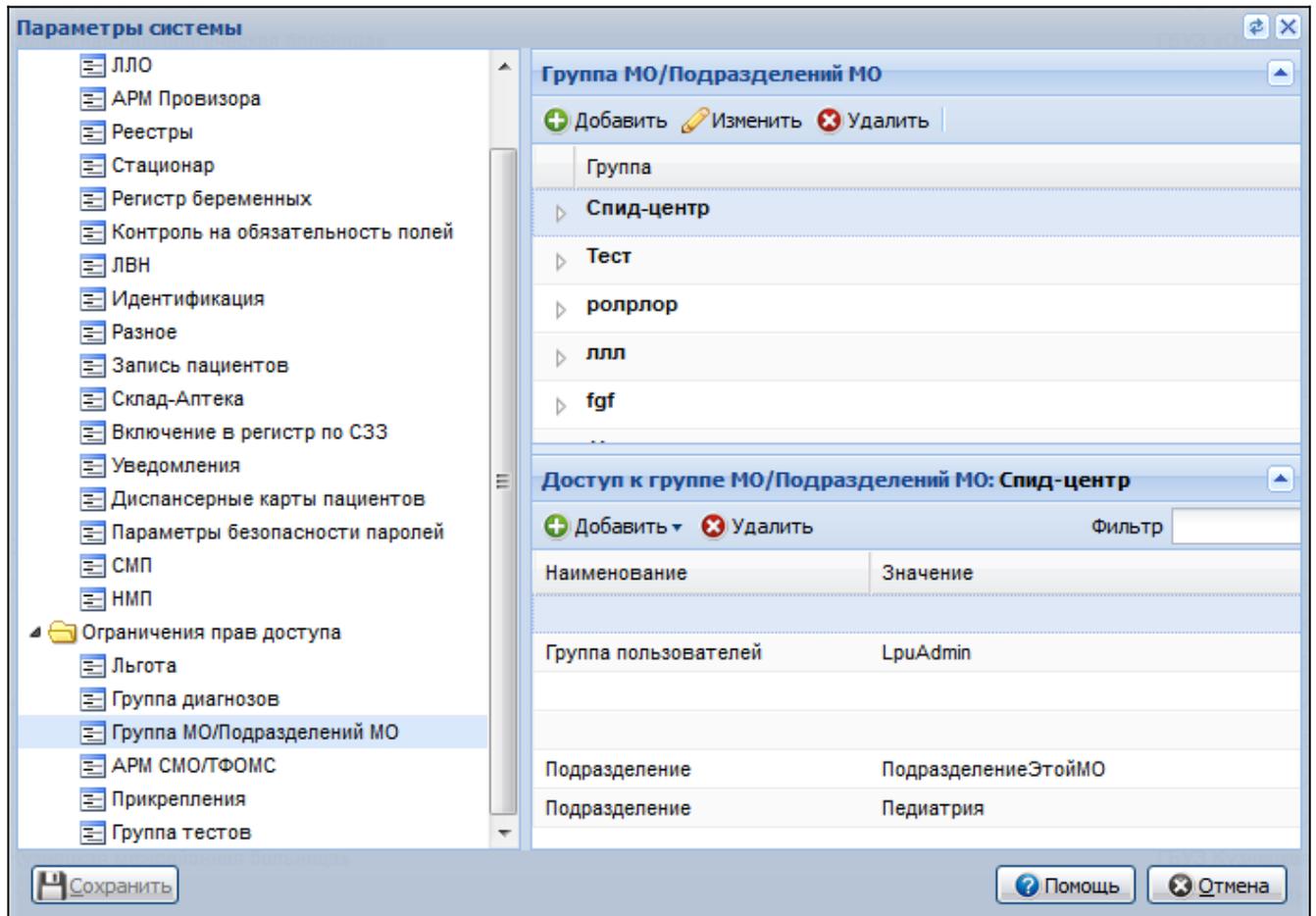
Форма предназначена для управления правами доступа к учетным документам с диагнозом по СЗЗ.

Форма содержит следующие разделы:

- **Группа диагнозов;**
- **Доступ к группе диагнозов.**

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.2.3 Настройки Группа МО/Подразделений МО



Форма предназначена для управление правами доступа к учетным документам, созданных в МО, с ограниченным доступом.

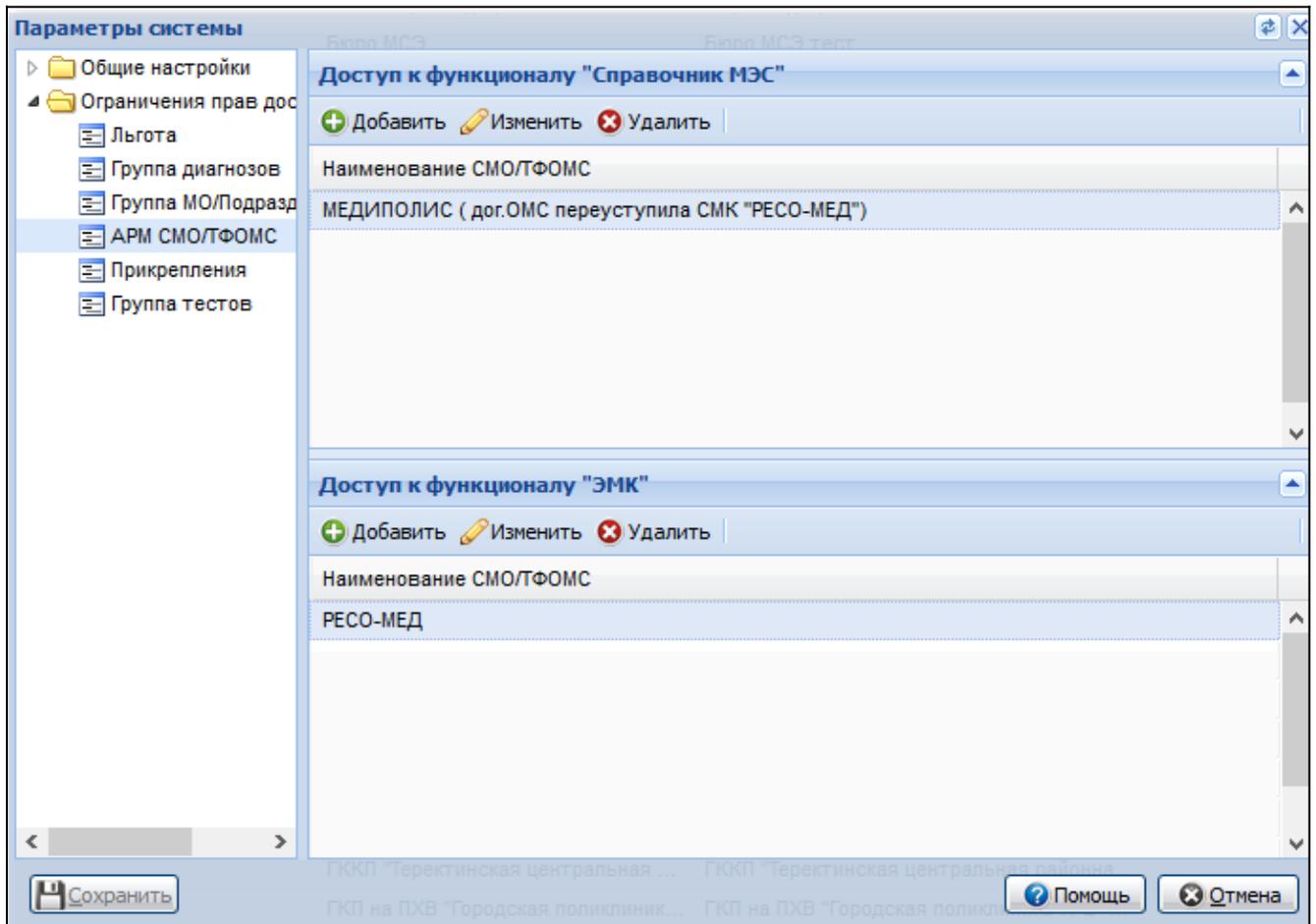
Права доступа задаются на весь регион.

Форма содержит следующие разделы:

- **Группа МО;**
- **Добавить к группе МО.**

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.2.4 Настройки АРМ СМО/ТФОМС

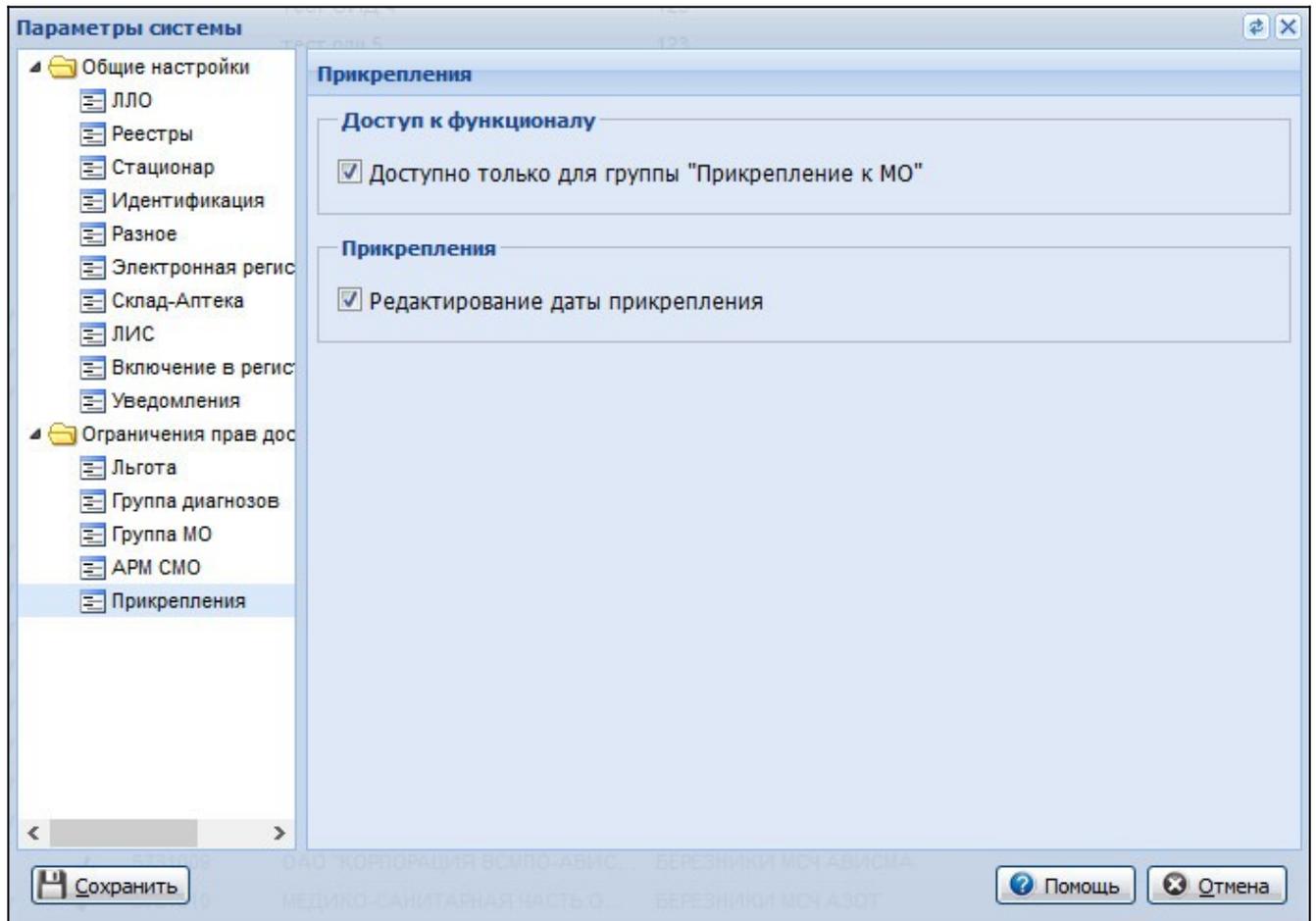


Раздел предназначен для предоставления доступа пользователям АРМ СМО к формам:

- Список МЭС. Просмотр (в режиме просмотра).
- ЭМК пациента, застрахованного в СМО пользователя (в режиме просмотра).

Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.2.5 Прикрепления

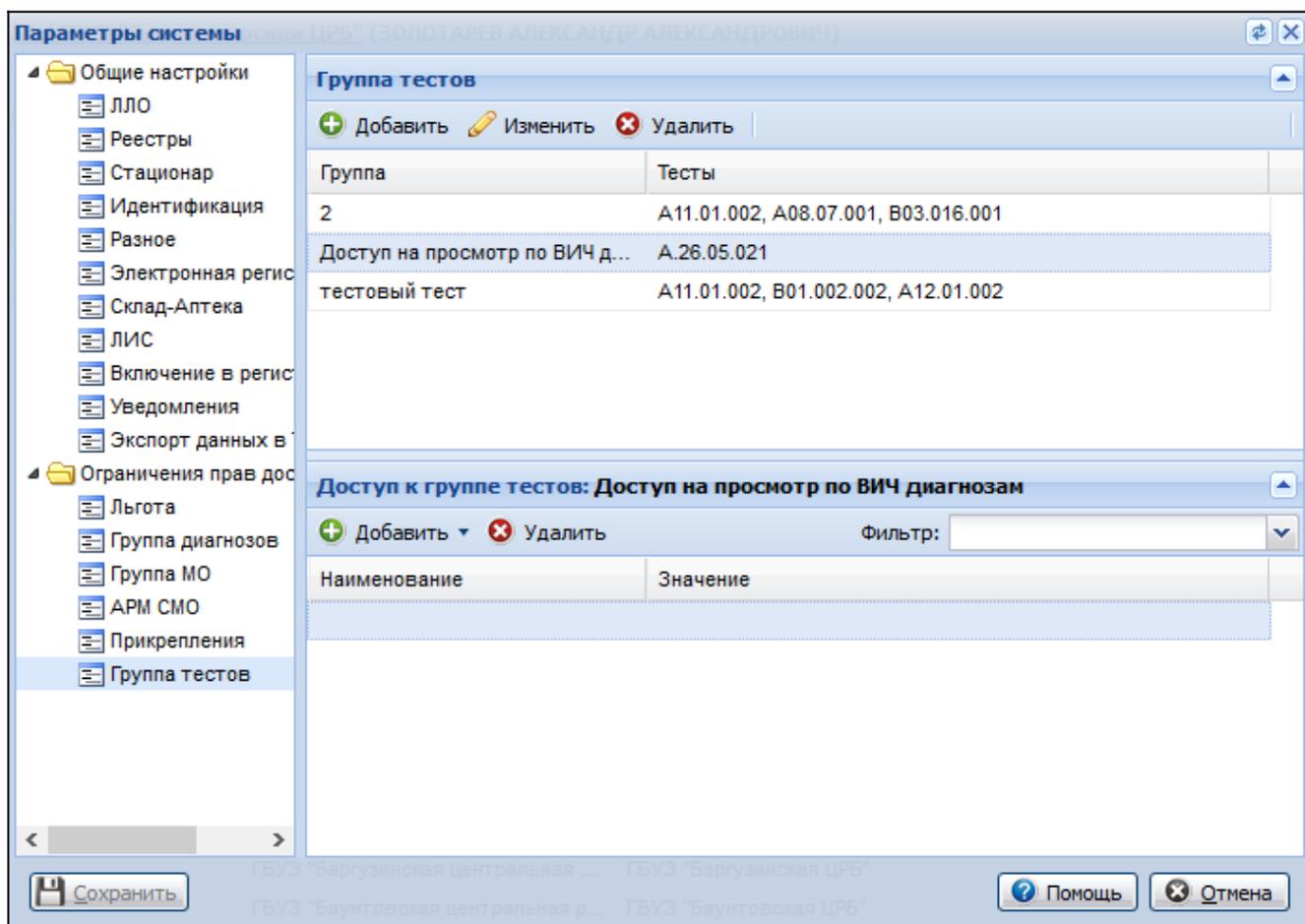


Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.2.6 Группа тестов

Раздел предназначен для ограничения прав доступа на просмотр данных к тестам по СЗЗ (например, лабораторной диагностики).

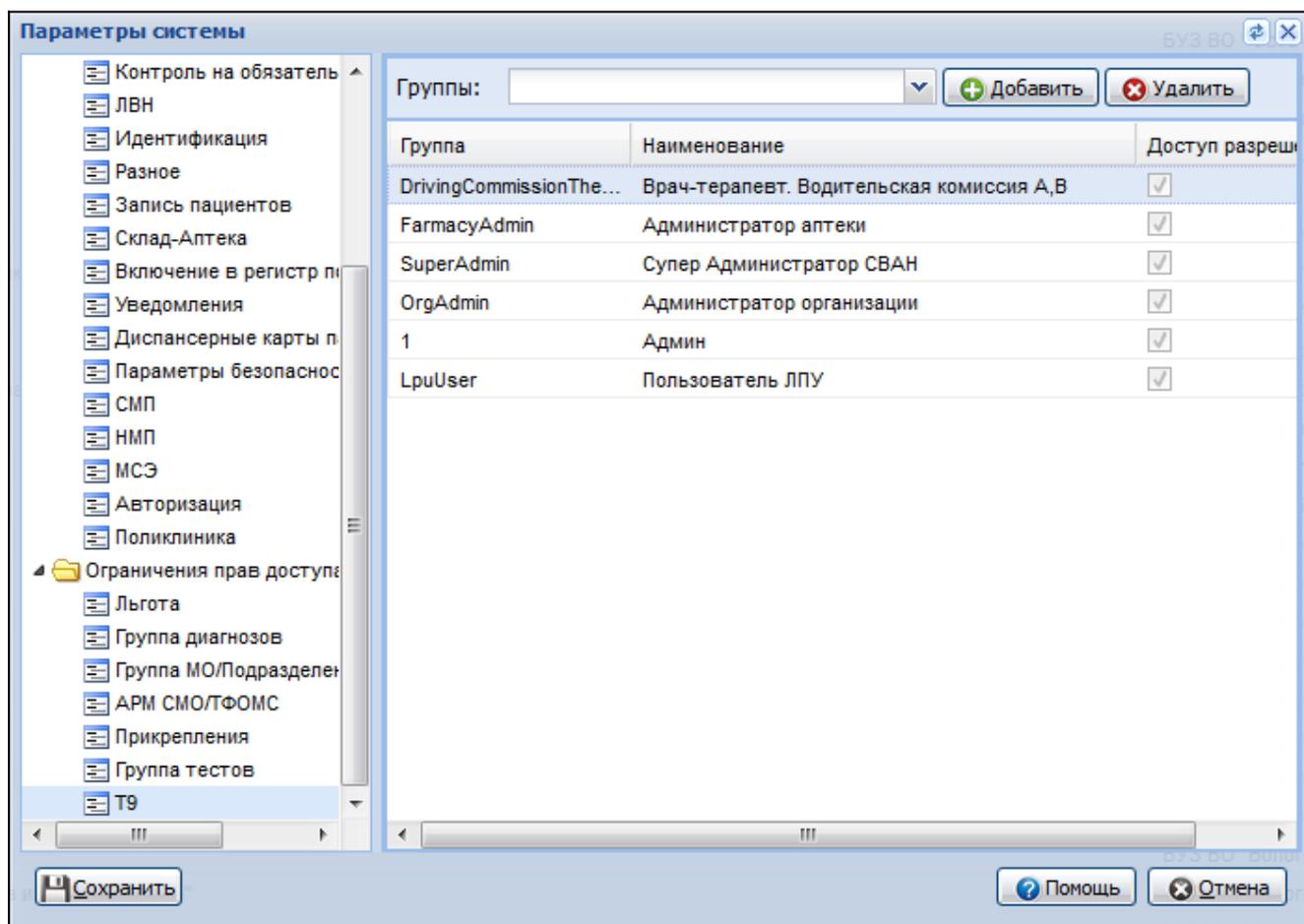
Настройка определяет права доступа для пользователей всех МО региона.



Подробное описание раздела и заполнения полей приведено в руководстве администратора.

4.2.2.7 Т9

На уровне **Т9** осуществляется добавление функции предиктивного ввода текста **Т9** для определенных групп пользователей Системы.



Для добавления группы пользователей в список групп, которым доступна функция Т9:

В поле фильтра **Группы** выберите нужную группу пользователей.

Нажмите кнопку **Добавить**.

Пользователям выбранной группы будет доступна функция Т9.

Для удаления группы пользователей из списка групп, которым доступна функция Т9.

Выберите запись в списке.

Нажмите кнопку **Удалить**.

Группа пользователей будет удалена из списка. Функция Т9 для данной группы пользователей будет недоступна.

Для использования функции Т9 необходимо произвести настройки на форме Настройки.

4.2.2.8 ЭМК

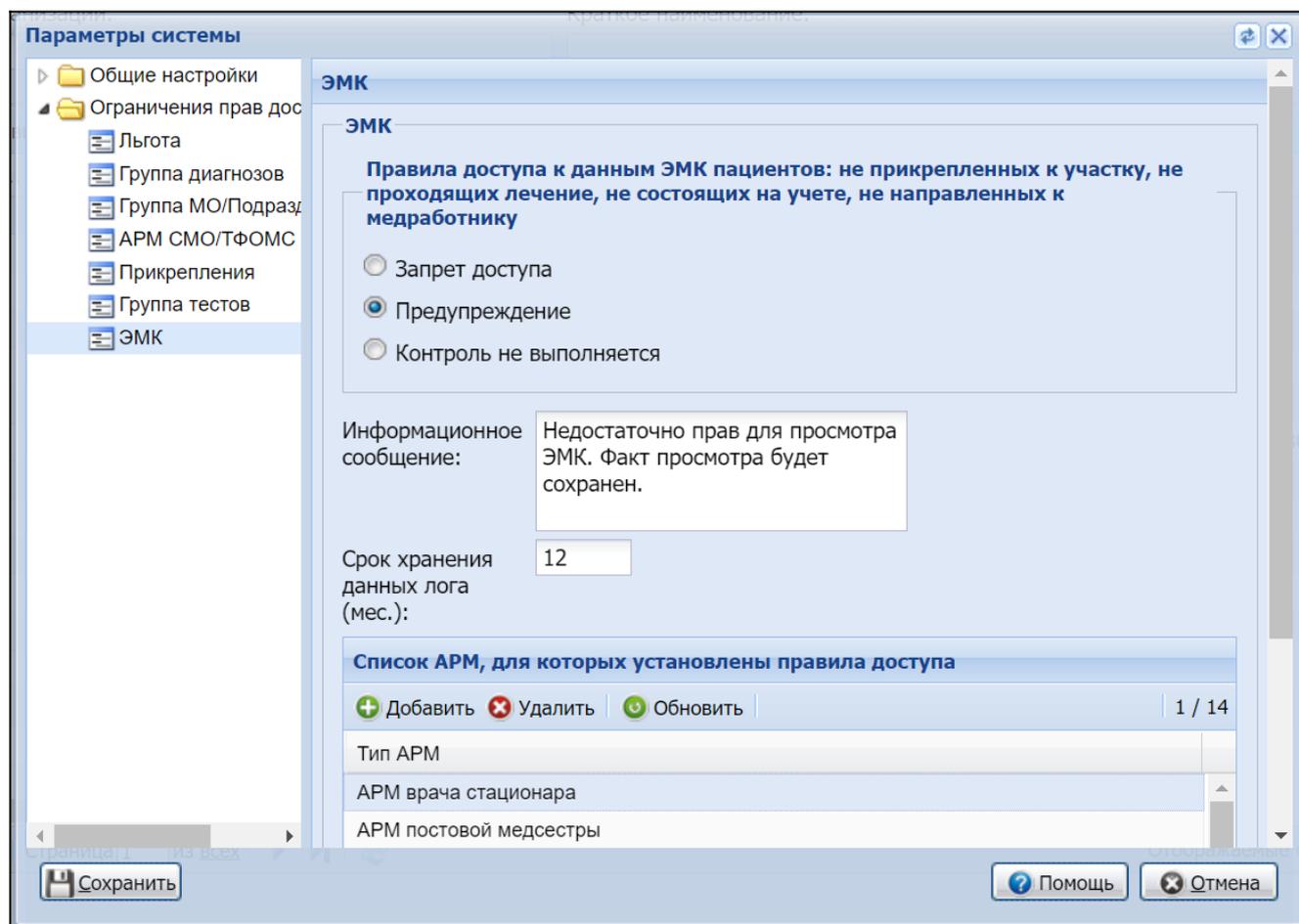
Раздел предназначен для ограничения прав доступа на просмотр и редактирование данных в электронных медицинских картах пациентов. Группа настроек в этом разделе

позволяет ограничить доступ к ЭМК пациентов, которые соответствуют одновременно всем следующим условиям:

- пациент не прикреплен к участку пользователя;
- пациент не проходит лечение у пользователя;
- пациент не состоит на диспансерном учёте у пользователя;
- пациент не направлен к пользователю.

В подуровне "ЭМК" уровня "Ограничение прав доступа" Параметров системы доступны следующие режимы ограничения права доступа к ЭМК:

- "Запрет доступа" – доступ к ЭМК из АРМ из списка логирования, невозможен. При попытке открыть ЭМК пользователь получает сообщение о невозможности доступа к данным, например: "Нет прикрепления к участку, проходящих лечение, состоящих на учёте, направленных к медработнику". Данные о попытке открыть ЭМК будут сохранены в логе.
- "Предупреждение" – при открытии ЭМК из АРМ, включённого в список логирования, отобразится форма, в которой пользователь должен либо указать причину открытия ЭМК, либо отказаться от просмотра ЭМК. Если пользователь указывает причину, то она сохраняется в логе.
- "Контроль не выполняется" – доступ к ЭМК не ограничен. Значение по умолчанию.



Если выбран режим "Запрет доступа" или "Предупреждение", то на форме "ЭМК" отображаются следующие поля, обязательные для заполнения:

- "Информационное сообщение" – текст информационного сообщения длиной до 200 символов, которое получит пользователь при попытке открыть ЭМК. Поле обязательно для заполнения, если в разделе "Доступ к данным ЭМК" выбрано значение "Запрет доступа" или "Предупреждение". Можно задать разные тексты сообщения для режима "Запрет доступа" и режима "Предупреждение"; по умолчанию поле заполнено значением "Запрет!", если выбран режим "Запрет доступа" и значением "Предупреждение!", если выбран режим "Предупреждение".
- "Срок хранения данных лога (мес.)" – продолжительность хранения в Системе записи о попытке открыть ЭМК в месяцах. Значение не может превышать 12 месяцев. По умолчанию установлено значение "3". Поле обязательно для заполнения, если в разделе "Доступ к данным ЭМК" выбрано значение "Запрет доступа" или "Предупреждение";
- "Список АРМ, для которых установлены правила доступа" – перечень АРМ, для которых запись о попытке открыть ЭМК будет сохраняться в Системе. Можно

добавлять АРМ в список и удалять их из него при помощи кнопок "Добавить" и "Удалить".

Ежедневно вне часов работы МО Система выполняет автоматическую проверку и актуализацию записей о доступе пользователей к ЭМК пациентов.